



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 4.  
MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Javaslat Szálka Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyására**

### **ELŐTERJESZTÉS**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. FEBRUÁR 22-I RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

***Pálfi János polgármester***

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

***Péterné Vukovics Noémi pénzügyi ügyintéző  
dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott***

**ELŐADÓ:**

***Pálfi János polgármester***

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: *dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető***

*Terjedelem: 1 + 3 oldal*

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzatok középtávú tervezési kötelezettsége egyrészt a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek jóváhagyása, másrészt a három évre szóló költségvetési keretek főbb csoportonkénti jóváhagyása.

Az Áht. 29/A. § rögzíti, hogy a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Gst. 8. § (2) bekezdése, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet előírásai alapján kell eljárni. A kormányrendelet szerint saját bevételnek minősül:

- a helyi adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalékok, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
- a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az adósságot keletkeztető ügyleteket és azok értékének fogalmát a törvény határozza meg.

A helyi önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteinek engedélyezése – meghatározott kivételekkel – a Kormány hatáskörébe tartozik. A kivételeket a Gst. 10. § (3) bekezdése tartalmazza. Ez alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) *jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,*

b) *naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,*

c) *olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely*

*ca) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,*

*cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,*

*cc) fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg [...] az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,*

*cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint*

*d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejárt futamidejű adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódik.*

A helyi önkormányzatoknak adósság-keletkeztetési szándékukról tájékoztatási kötelezettségük áll fenn az önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter felé.

A költségvetési évet követő három évben minimális adóbevétel növekedéssel számol az önkormányzat. A kiadási oldalon adósságot keletkeztető ügylet nem került tervezésre. A fentiek alapján fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, mint adósságot keletkeztető ügylet felső határa 2023. évben **5.659 ezer forint**.

Kérem a Tisztelt képviselőtársaimat az előterjesztés megtárgyalására a határozati javaslat elfogadására.

**Szálka, 2023. február 15.**

**Pálfi János**  
**polgármester**

## Határozati javaslat

### **Szálkai Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (II.22.) határozata Szálka Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyásáról**

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve Szálka Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a 2023. költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában jóváhagyja.

**Határidő:** **2023. év, folyamatos**

**Felelős:** **Pálfi János polgármester**

## Szálka Község Önkormányzatának

## Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet felső határa

Önkormányzat saját bevételei	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	Összesen
A helyi adóból származó bevétel	11 317	11 500	11 700	11 900	46 417
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel					0
Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel					0
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel					0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint					0
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.					0
<b>Összesen:</b>	11 317	11 500	11 700	11 900	46 417
<b>Tárgy évi saját bevétel 50%- a</b>	<b>5 659</b>	<b>5 750</b>	<b>5 850</b>	<b>5 950</b>	<b>23 209</b>
<b>Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke</b>					
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása					0
A számvitelről szóló törv. szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára					0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó érték					0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege					0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig és a kikötött visszavásárlási ár					0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték					0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege					0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyenleg:</b>	<b>5 659</b>	<b>5 750</b>	<b>5 850</b>	<b>5 950</b>	<b>23 209</b>



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 5.**

**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete Szálka Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről (tervezet)**

### **ELŐTERJESZTÉS**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. február 22-I RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

***Pálfi János polgármester***

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

***Péterné Vukovics Noémi pénzügyi ügyintéző***

***dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott***

**ELŐADÓ:**

***Pálfi János polgármester***

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető**

*Terjedelem: 1 + 11 oldal*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve - Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) rendelkezéseit alapul véve - benyújtom a képviselő-testületnek az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített **költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig **nyújtja be a képviselő-testületnek.**

A 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A. §-a szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetének összeállítása a fenti rendelkezések alapján történt, melynek során figyelembe kell venni a hatályba lépett jogszabályváltozásokat, és a vállalt kötelezettségeket is.

**Szálka Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének tervezése**

**1. Szerkezet**

Szálka Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése az alábbi elvek alapján épül fel:

- a) a rendelet 4. sz. melléklete összesítve tartalmazza a Szálka Község Önkormányzata és a Szálkai Óvoda bevételeit, illetve kiadásait,
- b) a rendelet 5. sz. melléklete Szálka Község Önkormányzata bevételeit, valamint kiadásait mutatja, az intézmények kiadásai itt támogatásként, illetve önkormányzati támogatásként szerepelnek,
- c) Szálkai Óvoda költségvetése a 6. sz. melléklet szerint kerül tervezésre.

**Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének:**

- tervezett kiadási fő összege	<b>244 524 ezer forint,</b>
- tervezett bevételi fő összege	<b>244 524 ezer forint.</b>

**2. A bevételek elemzése**

A tervezett bevételek részletezését a rendelet-tervezet 4. számú melléklete tartalmazza.

2.1. A bevételek az alábbi főbb bevételi jogcímek szerint kerülnek tervezésre:

<i>Főbb bevételi jogcímek</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>adatok ezer forintban</i> <i>A 2023. évi tervadatok megoszlása</i>
Működési bevételek	13 572	5,55%
Állami támogatások	48 583	19,87%
Pályázati támogatás	0	0%
Költségvetési maradvány	179 369	73,35%
Ingotlanértékesítés	3 000	1,23%
<b>Összesen</b>	<b>244 524</b>	<b>100,00%</b>

**A működési bevételek jellemzői:**

Működési bevételként kerül tervezésre a következő:

Közhatalmi bevételek	11 317 ezer Ft
Önkormányzati szolgáltatások bevétele	1 000 ezer Ft
Ellátási díjak	200 ezer Ft
Kiszámlázott áfa	1 055 ezer Ft

**A támogatások jogcímen keletkezett bevételek jellemzői:**

Támogatások jogcímen az alábbiak kerülnek tervezésre:

A központi költségvetésből származó bevételek az alábbi jogcímeneken keletkeznek:

Általános működési támogatás	21 884 ezer Ft
Óvodapedagógusok bértámogatása	13 352 ezer Ft
Óvoda működtetési támogatás	6 071 ezer Ft
Gyermekétkeztetés támogatása	1 736 ezer Ft
Szociális és gyermekjóléti feladatok	2 676 ezer Ft
Kulturális feladatok támogatása	2 864 ezer Ft

**Közhatalmi bevételek:**

2020. adóévtől a gépjárműadó teljes mértékben elvonásra került. A 2020. év óta tartó veszélyhelyzet gazdasági hatásainak enyhítésére Magyarország Kormánya a 2021-2022. évek tekintetében a mikro-, kis-, és középvállalkozások helyi iparűzési adójának felére csökkentéséről döntött (az adómérték 1 %). Ez az éveken átnyúló kormányzati döntés a 2022. évi iparűzési adóbevallások benyújtásakor (2023. május 31.) az elszámolási különbözeten keresztül még éreztetni fogja a hatását a 2023. évi adóbevételekre. A 2023-as év tekintetében a vállalkozók újra 1,5 %-os mértékben fizetik az előlegeiket.



A kormány intézkedései értelmében, valamint a gazdasági visszaesést számba véve 2023-ra 10 000 ezer forint iparűzési adóbevétellel tervezünk.

#### Hitelek jellemzői:

A 2023. évi költségvetési tervezet hitelfelvétellel nem számol.

2.2. A 2023. évi megalapozó felmérés alapján az állami támogatások összege 48 583 ezer forint az előző évi 40 293 ezer forinttal szemben (7.számú melléklet).

A közhatalmi bevételek az előző év teljesítése alapján kerülnek betervezésre.

### **3. A kiadások elemzése**

3.1. A kiadások a rovatrend szerint a következők szerint alakulnak:

<i>Rovatrend szerinti előirányzatok</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>A 2023. évi tervezett előirányzat megoszlása</i>
Személyi jellegű kiadások	32 920	13,46%
Munkaadókat terhelő járulékok	3 290	1,34%
Dologi jellegű kiadások	35 180	14,39%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	776	0,32%
Működési célú támogatás	1 900	0,78%
Finanszírozási kiadások	1 920	0,79%
Tartalékok	10 038	4,10%
Beruházások, felújítások	158 500	64,82%
Költségvetési létszámkeret	7 fő	
<b>Összesen</b>	<b>244 524</b>	<b>100,00%</b>

#### A személyi jellegű kiadások jellemzői:

A személyi jellegű juttatások a minimálbér emelkedéséből, valamint a pedagógusok ágazati pótlék változásából adódnak.

A külső személyi juttatások között szerepel a könyvtár működtetését ellátó személy megbízási díja.

A közalkalmazottak részére béren kívüli juttatást nem tartalmaz a rendelet tervezet.

#### A munkaadókat terhelő járulékok jellemzői:

A kiadások előirányzata az erre vonatkozó jogszabályok mértékének megfelelően kerül tervezésre (13%).

#### Dologi jellegű kiadások jellemzői:

A dologi kiadások mértéke összesen 35 180 ezer forint, önkormányzati szinten 30 180 ezer Ft, az óvoda esetében 5 000 ezer forint kerül tervezésre, az előző évi teljesítési adatok alapján minimális infláció figyelembevételével.

E kiadások tervezésével kapcsolatos főbb információk:

A feladatfinanszírozás következtében a támogatások felhasználása az adott kormányzati funkción kerül tervezésre.

Az üzemeltetési anyagbeszerzés összege tartalmazza az utak, járdák, az intézmények, a zöldterület kezeléssel, valamint a községgazdálkodással kapcsolatos karbantartási anyagok költségeit.

Az egyéb szolgáltatások között szerepel a foglalkozás egészségügyi szolgáltatás, a hulladékszállítás, a kéményseprői szolgáltatás költségei, postaköltségek és bankköltségek.

#### Ellátottak pénzbeli juttatásainak jellemzői:

A szociális juttatások között tervezésre kerülnek az alábbi ellátások:

- települési támogatás 776 ezer Ft,

#### Költségvetési létszámkeret jellemzői:

A létszámkerete 2023. január 1-től az óvodai feladatellátási helyen 3 fővel, az Önkormányzat létszáma 4 fővel kerül tervezésre.

#### Helyi önkormányzat által kijelölt felhalmozások jellemzői:

Sebességkorlátozó berendezés és kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.

#### Támogatások államháztartáson belülre:

A támogatásértékű kiadások között a következők kerülnek tervezésre:

- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás,  
központi ügyelet 1 700 ezer Ft

### 3.2. Kiadások elemzése:

Az önkormányzat költségvetése működési többlettel számol, ami a szűkös felhalmozási célú bevételek ismeretében ezen kiadások fedezetéül szolgál.

Az óvoda esetében az állami támogatás nem fedezi a személyi jellegű és dologi kiadásokat, ezért 643 ezer forintos önkormányzati többlettámogatás tervezése szükséges.

### 3.3. A tartalék

Működési céltartalék címen 4 000 ezer forint polgármesteri keretet, mely fedezetet nyújthat az év közben felmerülő rendkívüli kiadásokra.

Felhalmozási célú tartalékra 6 380 ezer forint kerül összesen tervezésre. A tartalék az előre nem tervezhető feladatok finanszírozására, valamint a későbbi pályázatok előkészítésére szolgál a polgármester teljes körű jóváhagyásával.

A rendelet-tervezet elkészítése során figyelembe kell venni, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését. A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint „A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről (...) önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

**a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A költségvetési rendelet tartalmazza Szálka község Önkormányzata és intézménye költségvetését, a kiadási előirányzatoknak megfelelő mértékig vállalható a 2023. évre kötelezettség. Az abban foglaltaknak megfelelő önkormányzati működés biztosítja a költségvetés stabilitását. Társadalmi hatása a biztonságos településüzemeltetés, valamint átfogó képet nyújt a község gazdálkodásáról állampolgárai számára.

**b) Környezeti és egészségi következményei:** Nem releváns.

**c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

**d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) kötelező jelleggel írja elő a tárgykörben az önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét. A rendelet megalkotásának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után. Emellett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel a részére járó egyes támogatások folyósítása az Áht.-ban meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

**e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait a 2023. évi költségvetés rendelet-tervezet elfogadására.

**Szálka, 2023. február 15.**

**Pálfi János  
polgármester**

**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (...) önkormányzati rendelete  
Szálka Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről\* (tervezet)**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a képviselő-testület Szálka Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** Az önkormányzati rendelet hatálya Szálka Község Önkormányzatára, (a továbbiakban: Önkormányzat) Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és a Szálkai Óvodára terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden az (1) bekezdés szerinti szervezet által nyújtott támogatásban részesülőre.

**2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése**

**2. §** A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési

<b>a) bevételi főösszegét</b>	<b>244.524 ezer Ft-ban</b>
<b>b) kiadási főösszegét</b>	<b>244.524 ezer Ft-ban</b>

állapítja meg.

**3. §** (1) Az Önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kiadási előirányzatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kiadási előirányzatait – kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti tagolásban - az 5. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi állami támogatásainak jogcím szerinti alakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

**3. A költségvetési kiadások**

**4.§** (1) Az Önkormányzat összevont működési kiadások előirányzatait, amelyet a 2. számú melléklet tartalmaz a Képviselő-testület 86.024 ezer forintban hagyja jóvá, ebből

- a) személyi jellegű kiadások 32.920 ezer forint,
- b) munkaadókat terhelő járulékok 3.290 ezer forint,
- c) dologi kiadások 35.180 ezer forint,
- d) ellátottak pénzbeli juttatások 776 ezer forint,
- e) működési célú kiadások 11.938 ezer forint,
- f) finanszírozási kiadások 1.920 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásait a Képviselő-testület 158.500 ezer forintban hagyja jóvá, ebből

- a) a beruházások előirányzata 3.500 ezer forint,
- b) a felújítás előirányzata 155.000 ezer forint

---

\* A rendeletet képviselő-testület a 2023. február 22. napján fogadta el.

(3) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadása 85.815 ezer forint, az önként vállalt feladatok kiadásai 158.500 ezer forint.

(4) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 2. számú melléklet tartalmazza.

**5. §** A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét havi bontásban az 8. számú melléklet szerint, a likviditási ütemtervét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**6. § (1)** A működési célú tartalék összege 4.000 ezer forint, amelynek összege a Polgármesteri Keretet képezi. A Polgármesteri Keretből a polgármester egyszeri támogatást nyújthat, így különösen:

- a) Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 3/2014. (IV.7.) önkormányzati rendelete alapján nyújtott támogatásokra,
- b) szociális ellátásban nem részesülő, rendkívüli élethelyzetbe került személyeknek támogatására,
- c) rendezvények költségeinek átvállalásához.

(2) A felhalmozási célú tartalék összege 6.038 ezer forint, mely a fejlesztési célra benyújtott pályázatok saját erejének finanszírozására, valamint az előre nem tervezhető feladatok finanszírozására használható fel.

(3) Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatok előkészítését, benyújtását, lebonyolítását és elszámolását a polgármester hatáskörébe utalja. Az elnyert pályázatok előlege kizárólag ezen pályázatokkal kapcsolatos költségekre használhatók fel. A felhasznált összegek felett a polgármester rendelkezik, aki jogosult a pályázati forrás felhasználásának jóváhagyására, az összegek átcsoportosítására, illetve a felhasznált összeg elszámolására. A polgármester a pályázat benyújtását követő rendes testületi ülésen a benyújtott pályázatról a Képviselő-testületet tájékoztatja.

**7. §** Az Önkormányzat nevében tervezett beruházások, illetve felújítások kiadásait a 10-11. számú mellékletek tartalmazzák.

**8. § (1)** Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 12. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Hazai pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 13. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások előirányzatát a 14. számú melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 15. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(5) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat középtávú tervét a 16. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**9. §** A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetés egyensúlyát hitelfelvétel nélkül biztosítja.

#### **4. Szálkai Óvoda**

**10. § (1)** A Képviselő-testület a Szálkai Óvoda összevont működési, felhalmozási kiadási előirányzatait az 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Szálkai Óvoda előirányzatait a Képviselő-testület a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá. A működési kiadások előirányzata összesen 22.010 ezer forint, melyből

- a) személyi jellegű kiadások 15.060 ezer forint,

- b) munkaadókat terhelő járulékok 1.950 ezer forint;
  - c) dologi kiadások 5.000 ezer forint.
- (3) A Szálkai Óvoda bevételeit összesen 22.010 ezer forintban hagyja jóvá, melyből
- a) állami támogatás 21.158 ezer forint,
  - b) működési bevétel 200 ezer forint,
  - c) Szálka Község Önkormányzatának többlettámogatása 643 ezer forint,
  - d) előző évi maradvány 9 ezer forint.

## **5. Létszám- és bérgazdálkodás**

**11. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám-előirányzatát 7 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban) hagyja jóvá, ebből

- a) önkormányzati átlagos statisztikai állományi létszám 4 fő, melyből 2 fő karbantartó, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott tisztasági alkalmazott, 1 fő közművelődési szakember,
- b) a Szálkai Óvoda átlagos statisztikai állományi létszáma 3 fő, melyből 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka.

**12. § (1)** A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelete alapján 2023. január 1-jétől 59.000 Ft.

(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket, közalkalmazottakat és munkavállalókat megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a mindenkori hatályos illetményalap ötszöröse.

(3) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók részére adott bankszámla vezetésének költségtérítése címen nettó 1.000 Ft/hó/fő összeget a Polgármesteri Hivatal költségvetése tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatal költségvetésében a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt, a munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozó munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés adómentesen adható összege 15 Ft/km.

(5) A Képviselő-testület a munkába járás címén adható költségtérítés egyes szabályainak veszélyhelyzetben történő alkalmazásáról szóló 16/2023. (I. 27.) Korm. rendelet alapján az adómentesen adható költségtérítés összegét – a veszélyhelyzet idejére, az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – kilométerenként 18 forintban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatalban az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 40 %-a, az érettségi végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletmény 20 %-a.

## **6. Az előirányzatok módosításának szabályai**

**13. § (1)** A Képviselő-testület a jóváhagyott bevételi, kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja az alábbi kivétellel: év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatások, átvett pénzeszközök tekintetében.

(2) A költségvetési szerv kiadási előirányzatán belül – a működési és a felhalmozási előirányzatok között - az irányító szervi hatáskörben hajtható végre átcsoportosítás.

(3) Az Önkormányzat költségvetési intézménye az e rendeletben jóváhagyott bevételi előirányzatokat meghaladóan képződő többletbevételek terhére a bevételi és kiadási előirányzatai főösszegét saját hatáskörben nem módosíthatja.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézménye saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról – az első negyedév kivételével – negyedévet követő 60 napon belül, az utolsó negyedévről az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

(5) A Képviselő-testület az 5.000.000 forintot meg nem haladó mértékű előirányzat átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza, aki az előirányzat átcsoportosításról a legközelebbi Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(6) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

(7) A működési célú állami támogatás évközi emeléséből származó többletforrásból céltartalékot, a felhalmozási célú állami támogatásból, egyéb céljellegű forrásból származó, nem tervezett bevételből a céljának megfelelő felhalmozási kiadási előirányzatot, az egyéb, nem céljellegű, a tervezettet meghaladóan képződő felhalmozási bevételből felhalmozási célú céltartalékot kell képezni, illetve a felhalmozási célú hitelt kell csökkenteni.

## **7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

**14. §** (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az Önkormányzat költségvetési szervének vezetőjét a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére és a költségvetés végrehajtására.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nettó 5.000 ezer forint értékhatárt el nem érő szerződések megkötésére.

(4) A költségvetési szerv e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(5) A költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott, írásba foglalt és iktatott előirányzat- módosításról 30 napon belül köteles a jegyzőt tájékoztatni.

(6) Az eredeti előirányzaton felüli felújítási és felhalmozási kiadások finanszírozására csak a felesleges tárgyi eszköz értékesítéséből, a jóváhagyott előző évi maradványból, valamint felhalmozási célú pénzeszköz átvételből származó bevételi többlet fordítható.

(7) Az intézmény forrásai növelése és szakmai feladatellátása javítása érdekében a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével jogosultak pályázatok benyújtására, amennyiben a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelnek.

**15. §** (1) Az intézmény a Képviselő-testület jóváhagyásával hozhat létre alapítványt, illetve tehet közérdekű kötelezettségvállalást. Gazdasági társaságban üzletrészt, részvényt csak a Képviselő-testület előzetes döntése alapján szerezhet.

(2) Az intézmény vezetője felelős azért, hogy a foglalkoztatottak részére adható, nem kötelező juttatások megállapítása és folyósítása az intézményi feladatellátást ne veszélyeztesse.

(3) Az intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához a szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért.

(4) A kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 52-60. §-ban foglaltak alapján kell elvégezni.

(5) A választások helyi előkészítésére, lebonyolítására, valamint a népszavazás előkészítésére és lebonyolítására felhasználható pénzeszközök feletti kötelezettségvállalásra a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az általa felhatalmazott személy jogosult.

(6) Az intézmény hitelt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, pénzeszközeiből csak tárgyévi lejáratú, államilag garantált értékpapírt vásárolhat.

(7) Az intézmény a bankszámláját az OTP Bank Nyrt.-nél köteles vezetni. Átmenetileg szabad pénzeszközeit tárgyévi lejáratú betétként lekötheti. A lekötésről és értékpapír vásárlásról a polgármestert az intézkedéssel egyidőben tájékoztatni kell.

(8) A felújítási és felhalmozási feladatok teljesítésére a források rendelkezésre állására figyelemmel vállalható kötelezettség.

(9) A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy általa jóváhagyott, utólagos finanszírozású pályázatok esetében az intézmény részére a kiadások üteméhez igazodóan kölcsön kerüljön utalásra, melyet a pályázati támogatás megérkezését követően vissza kell utalni.

**16. §** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése szerint az Önkormányzat 2023. évre működési hiányt nem tervez.

**17. §** (1) Az Önkormányzat az év közben átmenetileg szabad pénzeszközeit pénzügyi intézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 30 millió forintig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

**18. §** (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az Áht. 57. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a 2023. évi állami támogatások alapjául szolgáló mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén, továbbá egyéb állami támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén, lemondjon az igényelt támogatásról.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a 2023. évi tervezett és a ténylegesen igénybe vehető állami támogatás különbözetéből, valamint a központosított előirányzatok, egyéb központi állami támogatások elszámolásából adódó, elszámoláskor felmerülő, visszafizetési kötelezettséget, esetlegesen felmerülő kamatterheket teljesítse.

**19. §** (1) A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A pénzforgalmat elsősorban a bankszámlákon kell bonyolítani. A készpénzben történő kifizetések az alábbiak lehetnek:

- a) személyi juttatások, így különösen megbízási díj, hóközi kifizetés, fizetési előleg, költségtérítés.
- b) elszámolásra kiadott összegek,
- c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
- d) reprezentációs kiadások,
- e) kiküldetési kiadások,
- f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások.

## **8. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

**20. §** (1) Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatok elkészítéséről, karbantartásáról gondoskodni, melyért a költségvetési szerv vezetője felel.



(2) Az önkormányzati költségvetési szerv ellenőrzése az Áht. 61. § (4) bekezdésében rögzített belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmény esetében az intézményvezető felelős.

(3) Az Önkormányzat a saját, valamint intézményének belső ellenőrzéséről Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

## **9. Záró és egyéb rendelkezések**

**21. §** Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

**22. §** Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

**Pálfi János**  
polgármester

**dr. Gábor Ferenc**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja:

dr. Gábor Ferenc  
jegyző

1.sz.melléklet

<b>Szálka Község Önkormányzata 2023. évi összevont mérlege</b>			
<b>Bevételek</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>	<b>Kiadások</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>65 154 382</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>242 604 238</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>179 369 399</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>1 919 543</b>
<b>Tárgyévi bevételek összesen</b>	<b>244 523 781</b>	<b>Tárgyévi kiadások összesen</b>	<b>244 523 781</b>

<b>Szálka Község Önkormányzata</b>			
<b>2023. évi működési és felhalmozási bevételek és kiadások összevont mérlege</b>			
<i>adatok forintban</i>			
<b>2023. évi működési célú bevételek és kiadások mérlege</b>			
<b>Működési bevételek előirányzata</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>	<b>Működési kiadások előirányzata</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	48 582 507	Személyi juttatások (K1)	32 920 000
Közhatalmi bevételek (B3)	11 316 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 290 000
Működési bevételek (B4)	2 255 375	Dologi kiadások (K3)	35 180 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)	776 000
Működési célú finanszírozási bevételek (B81)	179 369 399	Egyéb működési célú kiadások (K5)	11 938 238
		Működési célú finanszírozási kiadások (K91)	1 919 543
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>241 523 781</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>86 023 781</b>
<b>Működési hiány / többlet</b>	<b>155 500 000</b>	<b>Működési hiány / többlet</b>	
<b>2023. évi fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege</b>			
	<b>2023.évi eredeti ei.</b>		<b>2023.évi eredeti ei.</b>
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	Beruházások (K6)	3 500 000
Felhalmozási bevételek (B5)	3 000 000	Felújítások (K7)	155 000 000
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>3 000 000</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>158 500 000</b>
<b>Felhalmozási hiány / többlet</b>	<b>-155 500 000</b>	<b>Felhalmozási hiány / többlet</b>	

## 3.sz.melléklet

<b>Szálkai Óvoda 2023. évi mérlege</b>			
<i>adatok forintban</i>			
<b>B e v é t e l e k</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>	<b>K i a d á s o k</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	Személyi juttatások (K1)	15 060 000
Működési bevételek (B4)	200 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 950 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		Dologi kiadások (K3)	5 000 000
Finanszírozási bevételek (B8)	21 810 000	Egyéb működési célú kiadások (K5)	
<b>Szálkai Óvoda működési bevételei összesen</b>	<b>22 010 000</b>	<b>Szálkai Óvoda működési kiadásai összesen</b>	<b>22 010 000</b>
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		Beruházások (K6)	0
Felhalmozási bevételek (B5)		Felújítások (K7)	
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)		Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	
<b>Szálkai Óvoda felhalmozási bevételei összesen</b>	<b>0</b>	<b>Szálkai Óvoda felhalmozási kiadásai összesen</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>22 010 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>22 010 000</b>

<b>SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>	
<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESÍTETT BEVÉTEL - KIADÁS ELŐIRÁNYZATAI 2023. év</b>	
<i>adatok forintban</i>	
<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>2023. évi eredeti ei.</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	21 884 002
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	19 422 220
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	2 676 000
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	1 736 357
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása(B114)	2 863 928
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0
Elszámolásból származó bevétel (B116)	0
<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B11)</b>	<b>48 582 507</b>
Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>48 582 507</b>
<b>Vagyoni típusú adók (B34)</b>	<b>1 266 500</b>
Ebből: Építményadó	451 500
Ebből:Telekadó	815 000
<b>Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>	<b>10 000 000</b>
Ebből: Értékesítési és forgalmi adók (B351) - iparüzési adó	10 000 000
Ebből: Gépjárműadók (B354)	0
<b>Egyéb közhatalmi bevételek (B36)- bírságok, illetékek</b>	<b>50 000</b>
<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>11 316 500</b>
Aru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 000 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0
Tulajdonosi bevételek (B 404)	0
Ellátási díjak (B405)	200 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 055 375
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (B4081)	0
Kamatbevételek (B408)	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0
Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése (B410)	0
Egyéb működési bevételek (B411)	0
<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>2 255 375</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>
<b>Működési bevételek összesen(B1+B3+B4+B6)</b>	<b>62 154 382</b>
Felhalmozás célú önkormányzati támogatások (B21)	0
Egyéb felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0
<b>Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése (B51)	0
Ingatlanok értékesítése (B52)	3 000 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0
<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)</b>	<b>3 000 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>	<b>65 154 382</b>
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0
Maradvány igénybevétele (B813)	179 369 399
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése (B814)	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)</b>	<b>179 369 399</b>
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>244 523 781</b>
<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>32 920 000</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2)</b>	<b>3 290 000</b>
<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>35 180 000</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>776 000</b>
<b>Elvonások és befizetések (K502)</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)</b>	<b>1 900 000</b>
Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 000
Szekszárd MJV	1 500 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	200 000
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívül (K508)</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)</b>	<b>0</b>
<b>Tartalékok (K513)</b>	<b>10 038 238</b>
Működési tartalék	4 000 000
Felhalmozási tartalék	6 038 238
<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>11 938 238</b>
<b>Működési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)</b>	<b>84 104 238</b>
<b>Beruházások (K6)</b>	<b>3 500 000</b>
<b>Felújítások (K7)</b>	<b>155 000 000</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)</b>	<b>158 500 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>242 604 238</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 919 543
<b>Központi irányító szervek támogatások folyósítása (K915)</b>	<b>0</b>
Ebből: Óvoda finanszírozása	0

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)	1 919 543
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	244 523 781

SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTEL - KIADÁS ELŐIRÁNYZATAI 2023. év				
adatok forintban				
MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti ei.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	21 884 002	21 884 002		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	19 422 220	19 422 220		
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	2 676 000	2 676 000		
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	1 736 357	1 736 357		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása(B114)	2 863 928	2 863 928		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0			
Elszámolásból származó bevétel (B116)	0			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B11)</b>	<b>48 582 507</b>	<b>48 582 507</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0			
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>48 582 507</b>	<b>48 582 507</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Vagyoni típusú adók (B34)</b>	<b>1 266 500</b>	<b>1 266 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ebből: Építményadó	451 500	451 500		
Ebből:Telekadó	815 000	815 000		
<b>Termékek és szolgáltatások adói (B35)</b>	<b>10 000 000</b>	<b>5 310 000</b>	<b>4 690 000</b>	<b>0</b>
Ebből: Értékesítési és forgalmi adók (B351) - ipartüzési adó	10 000 000	5 310 000	4 690 000	
Ebből: Gépjárműadók (B354)	0			
<b>Egyéb közhatalmi bevételek (B36)- bírságok, illetékek</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>		
<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>11 316 500</b>	<b>6 626 500</b>	<b>4 690 000</b>	<b>0</b>
Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0			
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 000 000	1 000 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0			
Tulajdonosi bevételek (B 404)	0			
Ellátási díjak (B405)	0			
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 055 375	245 375	810 000	
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (B4081)	0			
Kamatbevételek (B408)	0			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0			
Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése (B410)	0			
Egyéb működési bevételek (B411)	0			
<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>2 055 375</b>	<b>1 245 375</b>	<b>810 000</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>				
<b>Működési bevételek összesen(B1+B3+B4+B6)</b>	<b>61 954 382</b>	<b>56 454 382</b>	<b>5 500 000</b>	<b>0</b>
Felhalmozás célú önkormányzati támogatások (B21)				
Egyéb felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				
<b>Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Immateriális javak értékesítése (B51)	0			
Ingatlanok értékesítése (B52)	3 000 000		3 000 000	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0			
<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)</b>				
<b>Felhalmozási bevételek összesen (B2+B5+B7)</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>	<b>64 954 382</b>	<b>56 454 382</b>	<b>8 500 000</b>	<b>0</b>
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0			
Maradvány igénybevétele (B813)	179 360 581	29 360 581	150 000 000	
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése (B814)	0			
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)</b>	<b>179 360 581</b>	<b>29 360 581</b>	<b>150 000 000</b>	<b>0</b>
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>244 314 963</b>	<b>85 814 963</b>	<b>158 500 000</b>	<b>0</b>
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	16 300 000	16 300 000		
Külső személyi juttatások (K12)	1 560 000	1 560 000		
<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>17 860 000</b>	<b>17 860 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2)	1 340 000	1 340 000		
<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>30 180 000</b>	<b>30 180 000</b>		
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	776 000	776 000		
Elvonások és befizetések (K502)	0			
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 000	200 000		
Szekszárd MJV	1 500 000	1 500 000		
Bursa Hungarica ösztöndíj	200 000	200 000		
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívül K(508)</b>	<b>0</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)</b>	<b>0</b>			
Tartalékok (K513)	10 038 238	10 038 238	0	0
Működési tartalék	4 000 000	4 000 000		
Felhalmozási tartalék	6 038 238	6 038 238		
<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>11 938 238</b>	<b>11 938 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)</b>	<b>62 094 238</b>	<b>62 094 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beruházások (K6)</b>	<b>3 500 000</b>		<b>3 500 000</b>	
Felújítások (K7)	155 000 000		155 000 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6+K7+K8)</b>	<b>158 500 000</b>	<b>0</b>	<b>158 500 000</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>220 594 238</b>	<b>62 094 238</b>	<b>158 500 000</b>	<b>0</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 919 543	1 919 543		
Központi irányító szervek támogatások folyósítása (K915)	21 801 182	21 801 182		
Ebből: Óvoda finanszírozása	21 801 182	21 801 182		
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K9)</b>	<b>23 720 725</b>	<b>23 720 725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>244 314 963</b>	<b>85 814 963</b>	<b>158 500 000</b>	<b>0</b>

## SZÁLKAI ÓVODA

## BEVÉTEL - KIADÁS ELŐIRÁNYZATAI 2023. év

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előir.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				
Ellátási díjak (B405)	200 000	200 000		
Egyéb működési bevételek (B411)	0			
<b>Működési bevételek összesen (B4)</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4)</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	8 818	8 818		
Központi irányító szervei támogatás (B816)	21 801 182	21 801 182		
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)</b>	<b>21 810 000</b>	<b>21 810 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)</b>	<b>22 010 000</b>	<b>22 010 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi juttatások (K1)	15 060 000	15 060 000		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2)	1 950 000	1 950 000		
Dologi kiadások (K3)	5 000 000	5 000 000		
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>22 010 000</b>	<b>22 010 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)</b>				
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>22 010 000</b>	<b>22 010 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**7.melléklet****Szálka Község Önkormányzata állami támogatásai 2023.év***adatok forintban*

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Eredeti ei.</b>
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	21 884 002
Köznevelési feladatok ellátásának támogatása (B112)	19 422 220
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (B1131)	2 676 000
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása (B1132)	1 736 357
Kulturális feladatok támogatása	2 863 928
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	
Elszámolásból származó bevételek (B116)	
<b>Önkormányzat működési támogatásai összesen:</b>	<b>48 582 507</b>

**Szálka Község Önkormányzata**  
**Előirányzat felhasználási ütemterv 2023.**

*adatok forintban*

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	48 582 507
Közhatalmi bevételek (B3)			5 200 000	458 250					5 200 000	458 250			11 316 500
Működési bevételek (B4)	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 447	1 445 375
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)													0
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)													0
Felhalmozási bevételek (B5)								3 810 000					3 810 000
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)													0
Finanszírozási bevételek (B8)	179 369 399												179 369 399
<b>Bevételek összesen</b>	<b>183 538 389</b>	<b>4 168 990</b>	<b>9 368 990</b>	<b>4 627 240</b>	<b>4 168 990</b>	<b>4 168 990</b>	<b>4 168 990</b>	<b>7 978 990</b>	<b>9 368 990</b>	<b>4 627 240</b>	<b>4 168 990</b>	<b>4 168 992</b>	<b>244 523 781</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások (K1)	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 337	32 920 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 174	3 290 000
Dologi kiadások (K3)	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 674	35 180 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	545 000	776 000
Egyéb működési célú kiadások (K5)		100 000			200 000	750 000		100 000	750 000			10 038 238	11 938 238
Beruházások (K6)		250 000			3 000 000			250 000					3 500 000
Felújítások (K7)			54 000 000					5 000 000	32 000 000	32 000 000	32 000 000		155 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)													0
Finanszírozási kiadások (K9)	1 919 543												1 919 543
<b>Kiadások összesen</b>	<b>7 889 708</b>	<b>6 320 165</b>	<b>59 970 165</b>	<b>5 970 165</b>	<b>9 170 165</b>	<b>6 720 165</b>	<b>5 970 165</b>	<b>11 320 165</b>	<b>38 720 165</b>	<b>37 970 165</b>	<b>37 970 165</b>	<b>16 532 423</b>	<b>244 523 781</b>

Szálla Község Önkormányzata													
Likviditási terv (tervezett adatok alapján) 2023. évre													
<i>adatok forintban</i>													
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Készpénz és számlaállomány</b>		175 648 681	173 497 506	122 896 331	121 553 406	116 552 231	114 001 056	112 199 881	108 858 706	79 507 531	46 164 606	12 363 431	
<b>Bevételek</b>													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	4 048 542	48 582 507
Közhatalmi bevételek (B3)			5 200 000	458 250					5 200 000	458 250			11 316 500
Működési bevételek (B4)	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 448	120 447	1 445 375
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)													0
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)													0
Felhalmozási bevételek (B5)								3 810 000					3 810 000
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)													0
Finanszírozási bevételek (B8)	179 369 399												179 369 399
<b>Bevételek összesen</b>	<b>183 538 389</b>	<b>4 168 990</b>	<b>9 368 990</b>	<b>4 627 240</b>	<b>4 168 990</b>	<b>4 168 990</b>	<b>4 168 990</b>	<b>7 978 990</b>	<b>9 368 990</b>	<b>4 627 240</b>	<b>4 168 990</b>	<b>4 168 992</b>	<b>244 523 781</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások (K1)	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 333	2 743 337	32 920 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 166	274 174	3 290 000
Dologi kiadások (K3)	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 666	2 931 674	35 180 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	545 000	776 000
Egyéb működési célú kiadások (K5)		100 000			200 000	750 000		100 000	750 000			10 038 238	11 938 238
Beruházások (K6)		250 000			3 000 000			250 000					3 500 000
Felújítások (K7)			54 000 000					5 000 000	32 000 000	32 000 000	32 000 000		155 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)													0
Finanszírozási kiadások (K9)	1 919 543												1 919 543
<b>Kiadások összesen</b>	<b>7 889 708</b>	<b>6 320 165</b>	<b>59 970 165</b>	<b>5 970 165</b>	<b>9 170 165</b>	<b>6 720 165</b>	<b>5 970 165</b>	<b>11 320 165</b>	<b>38 720 165</b>	<b>37 970 165</b>	<b>37 970 165</b>	<b>16 532 423</b>	<b>244 523 781</b>
<b>Likviditási hiány/többlet</b>	<b>175 648 681</b>	<b>-2 151 175</b>	<b>-50 601 175</b>	<b>-1 342 925</b>	<b>-5 001 175</b>	<b>-2 551 175</b>	<b>-1 801 175</b>	<b>-3 341 175</b>	<b>-29 351 175</b>	<b>-33 342 925</b>	<b>-33 801 175</b>	<b>-12 363 431</b>	<b>0</b>
<b>Halmozott likviditás</b>	<b>175 648 681</b>	<b>173 497 506</b>	<b>122 896 331</b>	<b>121 553 406</b>	<b>116 552 231</b>	<b>114 001 056</b>	<b>112 199 881</b>	<b>108 858 706</b>	<b>79 507 531</b>	<b>46 164 606</b>	<b>12 363 431</b>	<b>0</b>	

**10.sz.melléklet**

<b>Szálka Község Önkormányzata nevében végzett beruházások 2023. évben</b>		
<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Beruházás forrása</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>
Sebességkorlátozó berendezés	saját forrás	3 000 000
Kisértékű tárgyi eszközök	saját forrás	500 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>3 500 000</b>

**11.sz.melléklet**

<b>Szálka Község Önkormányzata nevében végzett felújítások 2023. évben</b>		
<i>adatok forintban</i>		
<b>Felújítás megnevezése</b>	<b>Felújítás forrása</b>	<b>2023.évi eredeti ei.</b>
TOP-1.2.1-15-TL1-2019-00026 (Strand)	pályázat	54 000 000
TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00020 (vízrendezés IV.ütem)	pályázat	96 000 000
Kossuth L. u. árokburkolat javítása	saját forrás	5 000 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>155 000 000</b>

## 12.sz.melléklet

## Szálka Község Önkormányzatának Európai Unió forrásból finanszírozott programjai, projektjei 2023. évben

*adatok forintban*

MEGNEVEZÉS	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat	Önkormányzati hozzájárulás (önerő)	Megjegyzés
TOP-1.2.1-15-TL1-2019-00026 Szálkai Strand infrastrukturális fejlesztése I.ütem		54 000 000		
TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00020 Szálka Község vízrendezése IV.ütem		96 000 000		
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>150 000 000</b>		

**Szálka Község Önkormányzatának Hazai pályázati forrásból finanszírozott programjai, projektjei 2**

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Pályázat bevételi előirányzata</b>	<b>Kiadási előirányzat</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>		

### 13.sz.melléklet

023. évben

*adatok forintban*

**Önkormányzati  
hozzájárulás (önerő)**




## 14.sz.melléklet

## Szálka Község Önkormányzata által adott közvetett támogatások (kedvezmények) 2023. évben

*adatok forintban*

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1.	Építményadó	756 628	305 128
2.	Telekadó	904 580	89 560
3.	Iparüzési adó	15 900 000	73 477
4.			
	<b>Összesen:</b>	<b>17 561 208</b>	<b>468 165</b>

Szálka Község Önkormányzata								
Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek								
célok szerint, évenkénti bontásban								
<i>adatok forintban</i>								
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2025. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
2.	Rövid lejáratú- tőke							
3.	Rövid lejáratú kamat							
4.	Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték							
5.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
6.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés-tőke							
7.	Felhalmozási célú hitel - kamat							
8.	Lízingdíjak							
9.	Beruházás célonként							
10.	.....							
11.	Felújítás feladatonként							
13.								
14.	Összesen (1+4+7+9)							

<b>Szálka Község Önkormányzata</b>			
<b>Középtávú tervezés Áht 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján</b>			
<i>ad</i>			
<b>Megnevezés</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>	<b>2025. év</b>
Személyi juttatások (K1)	32 920 000	33 907 600	34 924 828
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 290 000	3 388 700	3 490 361
Dologi kiadások (K3)	35 180 000	39 548 337	40 734 789
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	776 000	799 280	823 258
Egyéb működési célú kiadások (K5)	11 938 238	12 296 385	12 665 277
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>84 104 238</b>	<b>89 940 302</b>	<b>92 638 513</b>
Beruházások (K6)	3 500 000	2 500 000	2 575 000
Felújítások (K7)	155 000 000	25 000 000	25 750 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>158 500 000</b>	<b>27 500 000</b>	<b>28 325 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSZESEN (K1-K8)</b>	<b>242 604 238</b>	<b>117 440 302</b>	<b>120 963 513</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 919 543</b>	<b>1 977 129</b>	<b>2 036 443</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>244 523 781</b>	<b>119 417 431</b>	<b>122 999 956</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	48 582 507	50 039 982	51 541 182
Közhatalmi bevételek (B3)	11 316 500	11 655 995	12 005 675
Működési bevételek (B4)	2 255 375	2 323 036	2 392 727
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>62 154 382</b>	<b>64 019 013</b>	<b>65 939 584</b>
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	3 000 000	0	0
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>3 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)</b>	<b>65 154 382</b>	<b>64 019 013</b>	<b>65 939 584</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>179 369 399</b>	<b>55 398 418</b>	<b>57 060 372</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>244 523 781</b>	<b>119 417 431</b>	<b>122 999 956</b>

**2.melléklet**

*adatok forintban*

<b>Összesen</b>
101 752 428
10 169 061
115 463 126
2 398 538
36 899 900
266 683 053
8 575 000
205 750 000
0
214 325 000
481 008 053
5 933 115
486 941 169
150 163 671
34 978 170
6 971 139
0
192 112 979
0
3 000 000
0
3 000 000
195 112 979
291 828 189
486 941 168



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: .**

**MELLÉKLET: db**

**TÁRGY: *Javaslat a 2021. évben lezajlott belső ellenőrzésekről szóló jelentés jóváhagyására***

***ELŐTERJESZTÉS***

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. FEBRUÁR 22-I RENDES ÜLÉSÉRE**

***ELŐTERJESZTŐ:***

***dr. Gábor Ferenc jegyző***

***AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:***

***Gulyás Rita belső ellenőr  
dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott***

***ELŐADÓ:***

***dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott***

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető**

*Terjedelem: 1 + 2 oldal*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. §. (1-3) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felel az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén megküld a polgármesternek, jegyzőnek, illetve főjegyzőnek. A jegyző az éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2022. évi ellenőrzési tervet a 370/2011. Kormányrendelet előírásainak megfelelően a képviselő-testület hagyta jóvá.

Az éves jóváhagyott tervben ellenőrzési feladatként pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés került meghatározásra, mely lefolytatásra is került. A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet. 2022. évben az éves ellenőrzési terv módosítása nem vált szükségessé.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem került feltárássra.

*A belső ellenőrzésről szóló jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szálka, 2023. február 14.**

**dr. Gábor Ferenc**  
**jegyző**

## Határozati javaslat

### **Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (II.22.) határozata a 2022. évben lezajlott belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról**

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évben lezajlott belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában jóváhagyja.

**Határidő:** **2023. február 22.**

**Felelős:** **Pálfi János polgármester**



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
BELSŐ ELLENŐRZÉS

Iktatószám: IV/2-3/2023

Ügyintéző: Gulyás Rita

**Szálka Község Önkormányzata**  
**Pálfi János Polgármester részére**  
**7121, Szálka Petőfi S. u. 2.**

Tisztelt Polgármester Úr!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. §. (3) bekezdése értelmében helyi költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig. A belső ellenőrzés ennek megfelelően elkészítette Szálka Község Önkormányzatának éves ellenőrzési jelentését 2022. évre.

A Jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Szekszárd, 2023. február 13.

Gulyás Rita

Belső ellenőr



## Szálka Község Önkormányzata

### Éves ellenőrzési jelentés

2022. évi

Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. §. (3a) bekezdés alapján:	Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. §. (1) bekezdés alapján:	
Képviselő-testület határozat száma	Név	Aláírás
	dr. Gábor Ferenc jegyző	

## Tartalomjegyzék

Bevezető.....	2
1. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása.....	3
1.1 Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	3
1.2 Bizonyosságot adó tevékenység bemutatása (elősegítő, akadályozó tényezők) .....	3
1.2.1 Humánerőforrás ellátottság .....	4
1.2.2. Belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	5
1.3 Tanácsadó tevékenység bemutatása .....	5
2. Belső kontrollrendszer értékelése .....	5
2.1 Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	5
2.2 Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	6
2.2.1 Kontrollkörnyezet.....	7
2.2.2. Kockázatkezelési rendszer.....	7
2.2.3 Kontrolltevékenység.....	8
2.2.4 Információ és kommunikáció .....	8
2.2.5 Nyomon követés (monitoring) .....	8
2.3 Intézkedési tervek megvalósítása .....	9
1. számú melléklet .....	10
2. számú melléklet .....	11
3. számú melléklet .....	12
4. számú melléklet .....	13

## Bevezető

A 2011. CXCV. az államháztartásról szóló törvény és a 370/2011. Kormányrendelet értelmében a költségvetési szervek vezetői kötelesek a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatokat vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.

Az éves ellenőrzési jelentéskészítési kötelezettséget, valamint annak tartalmi elemeit a 370/2011. Kormányrendelet 48-49. §. határozza meg.

A kormányrendelet 48. §-a alapján az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
  - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
  - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
  - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok
  - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
- c) intézkedési tervek megvalósítása

A jogszabályi előírásokat figyelembe véve, illetve a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján készült el az éves ellenőrzési jelentés 2022. évre.

## **1. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szálka Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melynek hivatalos elnevezése Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, a közös önkormányzati hivatalnak pedig kirendeltsége működik Szálka Községben. Ennek megfelelően Szálka Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatokat SZMJV Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése látja el.

A Hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 2022. évben 1 fő belső ellenőr látta el, megbízási szerződéssel. 2022. évben a belső ellenőrzési tervnek megfelelően 1 db terv szerinti ellenőrzés került lefolytatásra.

A belső ellenőrzés feladatát a Jegyzővel egyeztetve, a jogszabályok, a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben leírtak alapján végzi.

### **1.1 Éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2022. évi ellenőrzési tervet a 370/2011. Kormányrendelet előírásainak megfelelően a képviselő-testület hagyta jóvá.

Az éves jóváhagyott tervben ellenőrzési feladatként:

- 1 db pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés

került meghatározásra, mely lefolytatásra is került. A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet. 2022. évben az éves ellenőrzési terv módosítása nem vált szükségessé.

*Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem került feltárássra.*

### **1.2 Bizonyosságot adó tevékenység bemutatása (elősegítő, akadályozó tényezők)**

A belső ellenőrzés számára a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az ellenőrzések jogszabályi háttérét internet alapú jogtár biztosítja. A belső ellenőr rendelkezik hivatalos email címmel, internet hozzáféréssel. A helyszíni ellenőrzések lefolytatását laptop biztosítja a revizor számára. A jogszabályok értelmezésében szakirányú kiadványok, internet alapú szacikkek segítik az ellenőr munkáját. A technikai felszereltség biztosított.

Az informatikai feltételek a belső ellenőrzés dokumentumainak elkészítését, nyilvántartások vezetését lehetővé teszik. A belső ellenőrzési dokumentumok teljeskörűen iktatásra kerülnek. Ellenőrzéseket akadályozó tényező az év folyamán nem merült fel.

### 1.2.1 Humánerőforrás ellátottság

2022. évben a belső ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló *tervezett* belső ellenőri kapacitás 60 óra a Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatnál, a *tényleges* kapacitás 63,5 óra volt (lásd jelentés **1. számú melléklet**). 58 órát fordított a belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzés lefolytatására, 5,5 órát pedig az egyéb tevékenységekre (2023. évi terv összeállítása, 2021. évi ellenőrzési jelentés összeállítása, iktatási feladatok).

Ellenőrzések	Lefolytatott ellenőrzések száma	Ellenőrzési órák száma
Saját szervezetnél	1 db	58 óra
Irányított szerveknél	0 db	0 óra
Egyéb szerveknél (gazdasági társaságok)	0 db	0 óra
Soron kívüli ellenőrzés	0 db	0 óra
<b>Összesen</b>	<b>1 db</b>	<b>58 óra</b>

A belső ellenőr szakirányú végzettsége, tapasztalata a munkakör betöltéséhez megfelelő. A belső ellenőr rendelkezik az 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. §. (4) bekezdésben előírt engedéllyel és szerepel az Áht. 70. §. (5) bekezdése szerinti államháztartásért felelős miniszter által vezetett nyilvántartásban.

A belső ellenőrnek vizsgakötelezettséggel járó képzést kell teljesíteni (ÁBPE I.), ezt követően két évente továbbképzésen (ÁBPE II.) kell rész vennie. AZ ÁBPE II. vizsgakötelezettség teljesítése 2022. évben aktuális volt a belső ellenőr számára, mely kötelezettségének eleget tett. A munka minőségét nagymértékben javítja a belső ellenőrzés szakmai önképzése (szaklapok, szacikkek), az alkalmazott jogszabályok és egyéb rendelkezések naprakész ismerete, szakmai továbbképzések.

### **1.2.2. Belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr szervezeti függetlensége 2022. évben is biztosított volt, tevékenységét a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte. A Jegyző a Bkr. 19.§-ában foglaltak szerint biztosította az alábbi feladatellátások tekintetében a belső ellenőr funkcionális és adminisztratív függetlenségét:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A Jegyző a belső ellenőrt a bizonyosságot adó ellenőrzési, nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadói tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonta be, így a belső ellenőr nem vett részt az operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A belső ellenőr tevékenységének tervezése során önállóan járt el, ellenőrzési tervet kockázatelemzésre alapozva állította össze.

*Az ellenőrzés lefolytatása során összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, az ellenőrzések végrehajtását az ellenőrzési jogokkal kapcsolatos korlátozás nem akadályozta.*

### **1.3 Tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenység részeként látott el tanácsadói feladatokat. Az ellenőrzési tevékenység során olyan problémák merültek fel, melyek megoldásában a belső ellenőr tanácsadóként vett részt, ennek keretében szakmai egyeztetések, konzultációk történtek.

## **2. Belső kontrollrendszer értékelése**

### **2.1 Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

2022. évben a belső ellenőrzés nem tett olyan megállapítást, következtetést, amelyet a belső ellenőrzési kézikönyv kiemelt kategóriába sorol, amely azonnali intézkedést igényelt volna.

Az ellenőrzések során az alábbi fontosabb javaslatok kerültek megfogalmazásra:

- a 368/2011. Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésben előírt gazdálkodási szabályzat mellékleteként elkészíteni a nyilvántartást az aláírásra jogosultakról (kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra felhatalmazott személyek nevét, beosztását, felhatalmazás keltét, valamint aláírásának mintáját)
- a kiadások jogosságát, összecszerűségét, a teljesítést igazolni (dátum, teljesítés tényére történő utalás, aláírás)
- kifizetés csak ellenőrzött, a jogosult személy utalványozásával ellátott bizonylat alapján történjen, illetve az utalványrendeletet lássa el aláírásával a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző is
- napi készpénz záróállomány ne haladja meg a szabályzatban előírt maximális mértéket (300.000Ft)

## **2.2 Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A 2011. CXCV. az államháztartásról szóló törvény 69. §. alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított

folyamatrendszer. Létrehozásáért, működéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenység
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer

### **2.2.1 Kontrollkörnyezet**

Az Önkormányzat céljait jogszabályi keretek között határozták meg, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés. A feladat és felelősségi köröket a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata és a munkaköri leírások határozzák meg.

A kiadott szabályzatok, a kialakított folyamatok működtetése biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A szabályzatok többsége évente a jogszabályi változások miatt aktualizálásra szorul, az aktualizálás folyamatosan történik.

### **2.2.2. Kockázatkezelési rendszer**

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés a Vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatok felmérése, értékelése, kezelése a gyakorlatban hézagosan működik. Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Közös Hivatal) rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, a kockázatkezelés szabályai meghatározásra kerültek, de szükséges a kockázatkezelési rendszert fejleszteni.

A kockázatokat a kockázati kitettség minimalizálásával, a felelősségi szintek pontos meghatározásával kezelik.

A belső ellenőrzési terveket kockázatelemzés alapozza meg.



### **2.2.3 Kontrolltevékenység**

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás)

A kötelezettség vállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolása, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés rendje, az iratkezelés szabályai; a támogatások rendje, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszere kialakításra került. A kialakított rendszereket szükséges folyamatosan felülvizsgálni, a jogszabályi változásoknak megfelelően alakítani.

### **2.2.4 Információ és kommunikáció**

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Ennek működtetése vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ továbbítása elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes. Az igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják.

### **2.2.5 Nyomon követés (monitoring)**

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámoltatással valósul meg. Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a belső ellenőrzés keretében biztosított volt.

### **2.3 Intézkedési tervek megvalósítása**

A 370/2011. Kormányrendelet 45. §. alapján az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül - indokolt esetben belső ellenőr javaslatára a költségvetési szerve vezetője hosszabb (30 napos) határidő is megállapíthat - kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetőjének és a belső ellenőrzési vezetőnek.

2022. évben a belső ellenőrzés 7 db javaslatot tett, amely intézkedési terv készítését indokolta. Az intézkedések megvalósulását a belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben szereplő, évente ismétlődő utólagos ellenőrzések keretében vizsgálja.

Szekszárd, 2023. február 13.

Gulyás Rita  
Belső ellenőr

# 1. számú melléklet

## Létszám és erőforrás

Szálka Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén illetve Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatnál				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)				Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) <sup>6</sup>		rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)			
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	63,50	60,00	63,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
I. Önkormányzat, hivatal összesen											0,00	0,00			60,00	63,50	60,00	63,50						
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																								
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																								
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																								
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>																								

## 2. számú melléklet

### Ellenőrzések

Szálka Község Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Utóellenőrzés <sup>6</sup>						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen			
	terv <sup>1</sup>	tény <sup>2</sup>	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap <sup>3</sup>		külső ellenőri nap <sup>4</sup>		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap			
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	60,00	58,00	60,00	58,00		
<b>I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	60,00	58,00	60,00	58,00		
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	60,00	58,00	60,00	58,00		
aa) Saját szervezetnél							1,00	1,00			60,00	58,00							1,00	1,00	0,00	0,00	60,00	58,00	60,00	58,00		
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések <sup>5</sup>																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
ba) Saját szervezetnél																				0,00		0,00		0,00		0,00		
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																				0,00		0,00		0,00		0,00		
bc) Egyéb ellenőrzések																				0,00		0,00		0,00		0,00		
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>1. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>																				0,00		0,00		0,00		0,00		
<b>2. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>																				0,00		0,00		0,00		0,00		
<b>3. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>																				0,00		0,00		0,00		0,00		
<b>n. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>																				0,00		0,00		0,00		0,00		

### 3. számú melléklet

#### Tevékenységek

Szálka Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap <sup>5</sup>		külső ellenőri nap <sup>6</sup>		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap <sup>7</sup>		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,00	0,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,50	0,00	0,00	60,00	63,50	60,00	63,50
<b>I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen</b>	0,00	0,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,50	0,00	0,00	60,00	63,50	60,00	63,50	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	60,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,50	0,00	0,00	60,00	63,50	60,00	63,50	
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	60,00	58,00											0,00	5,50	0,00	0,00	60,00	63,50	60,00	63,50
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél		0,00		0,00													0,00			0,00		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00													0,00			0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00													0,00			0,00		0,00
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>n. [Irányított költségvetési szerv összesen]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 4. számú melléklet

##### Intézkedések megvalósítása

Szálka Község Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
				db <sup>5</sup>	%
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100,00</b>
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen		7	7	100,00
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00
1.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				0,00
2.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				0,00
3.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				0,00
n.	<i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				0,00



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 7.  
MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: *Javaslat a 2023. évi Közbeszerzési Terv elfogadására***

**ELŐTERJESZTÉS  
SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2023. FEBRUÁR 22-I RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

***Pálfi János polgármester***

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

***dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott***

**ELŐADÓ:**

***Pálfi János polgármester***

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: *dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető***

*Terjedelem: 1 + 2 oldal*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdése szerint:

*42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.*

Fentikre tekintettel Szálka Község Önkormányzata elkészítette a 2023. évi Közbeszerzési Tervet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szálka, 2023. február 17.**

**Pálfi János  
polgármester**



## **Határozati javaslat**

### **Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II.22.) határozata a 2023. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról**

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak kötelezettségének eleget téve Szálka Község Önkormányzata 2023. évi Közbeszerzési Tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

**Határidő:** **2023. február 22.**

**Felelős:** **Pálfi János polgármester**



## FELHÍVÁS ÓVODAI BEÍRATÁSRA

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (III.2.) számú határozata alapján értesítjük a tisztelt Szülőket, hogy a 2022/2023. nevelési évre a Szálkai Óvodában (működési (felvételi) körzete: Szálka, 7121 Szálka, Petőfi u. 3., tel.: 74/409-997)

**2023. április 21-én (péntek)**

**8.00-16.00 óráig**

kerül sor az óvodai beíratásra.

### **A beíratáshoz szükséges:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya), valamint
- a gyermek orvosi igazolása.

**Lehetőség szerint a szülő vigye magával beíratandó gyermekét.**

**Kötelező beíratni azt a gyermeket, aki 2023. augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti.**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

### **Teendő külföldi tartózkodás esetén:**

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

### **Óvodakötelezettség teljesítése alóli felmentés:**

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala, mint felmentést engedélyező szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

### **Beíratási kötelezettség elmulasztásának és óvodakötelezettség megszegésének következményei:**

Amennyiben a szülő beíratási kötelezettségének nem tesz eleget szabálysértési eljárás indítható ellene.

Amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai

nevelési nap után az óvoda vezetőjének jelzése alapján a gyámhatóság kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál a családtámogatási ellátás szüneteltetését.

**Három évesnél fiatalabb gyermek felvétele (előjegyzése):**

**Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti,** feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda fogadja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket.

**Működési (felvételi) körzettel rendelkező óvoda:**

A körzeti feladatot ellátó óvoda köteles felvenni a körzetéhez tartozó gyermeket (a gyermek a körzetben lakik vagy a szülő a körzetben dolgozik). A gyermek felvétele csak helyhiány miatt utasítható el.

**Integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvétele:**

A lehetőségekről érdeklődjenek az intézményben.

**Értesítés óvodai felvételről, jogorvoslati lehetőség:**

**Az óvodai felvételről az óvodavezető 2023. május 23-ig (kedd) értesíti a szülőket.**

Az elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem az óvodában az óvoda fenntartójához címezve.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket a meghirdetett napon írassák be az óvodába, illetve kérjék az előjegyzésbe vételt.

**dr. Gábor Ferenc  
jegyző**



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 8.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: *Javaslat a Szálkai Óvoda 2023/2024. nevelési évre történő beíratási felhívásának jóváhagyására***

**ELŐTERJESZTÉS**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. február 22-I RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Pálfi János polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott*

**ELŐADÓ:** *Pálfi János polgármester*

**MEGHÍVOTT:** *Orbán Éva Margit óvodavezető*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető**

*Terjedelem: 1 + 2 oldal*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a szabályozza az óvodai felvétellel kapcsolatos fenntartói feladatokat, ennek alapján készült el a határozati javaslat és a beíratási felhívás tervezete.

A Rendelet 20. § (1) bekezdése alapján **az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20. napja és május 20. napja között kerül sor**. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról **a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján**, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a **helyben szokásos módon közzéteszi**.

*A 2023/2024. nevelési évre szóló beíratási felhívást - az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetést figyelembe véve - a jegyző teszi közzé.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szálka, 2023. február 13.**

**Pálfi János  
polgármester**

## Határozati javaslat

### Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (II.22.) határozata a Szálkai Óvoda beíratási felhívásáról

Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Szálkai Óvoda felvételi keretszámát a 2023/2024. nevelési évben 25 fővel engedélyezi;
2. a 2023/2024. nevelési évre szóló beíratási felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában jóváhagyja;

**Határidő:** **2023. február 22.**

**Felelős:** **Pálfi János polgármester**

3. felkéri a jegyzőt a 2. pontban szereplő beíratási felhívás közzétételéről gondoskodjon.

**Határidő:** **2023. március 15.**

**Felelős:** **dr. Gábor Ferenc jegyző**

**Végrehajtásért felelős:** **dr. Gyulay Soma jegyzői megbízott**