

TOLNA MEGYE

SZÁLKA KÖZSÉG

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Szálka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2014. április 30-án megtartott üléséről**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Szálka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 30-án 16 órakor megtartott üléséről

**Jelen vannak:** Pálfi János polgármester, Dr. Sudár Zsolt alpolgármester, Majkut Gyula, Csernik József és Heidt János képviselők

**Összesen: 5 fő**

**Tanácskozási joggal megjelent:**

Várallyayné Bánki Mária jegyzői megbízott, jegyzőkönyvvezető

Pappert Józsefné főmunkatárs

*Pálfi János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Testület határozatképes, és megnyitja az ülést. A meghívóban szereplő napirendek mellett javasolja tárgyalni a 7./ Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása, 8./ Megbízási szerződés kötése a Sebiber Bt.-vel napirendeket.*

*A polgármester szavazásra teszi fel a meghívóban nem szereplő fenti napirendek elfogadására vonatkozó javaslatát, melyet a képviselő-testület – melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal elfogadott,*

*Szavazásra teszi fel a teljes napirendet, melyet a képviselő-testület – melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi napirendet állapította meg.*

### Napirend:

**1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**2./ Javaslat Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**3./ Javaslat az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2014.(...) önkormányzati rendelet és szöveges beszámoló elfogadására**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**4./ Javaslat a köztisztaság fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló .../2014. (...) önkormányzati rendelet elfogadására**

*Előterjesztő: dr. Göttlinger István aljegyző*

**5./ Beszámoló a 2013. évi önkormányzati adóbevételek alakulásáról**

*Előterjesztő: dr. Göttlinger István aljegyző*

**6./ Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzésről**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**7./ Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**8./ Megbízási szerződés kötése a Sebiber Bt.-vel**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**9./ Egyebek**

**Zárt ülés:**

**10./ Szociális ügyek**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

**1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést, és kéri a határozati javaslat elfogadását.

*A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület - melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott, és az alábbi határozatot hozta:*

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének 26/2014. (IV. 30.) határozata a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: 2014. április 30.**

**Felelős: Pálfi János polgármester**

**2./ Javaslat Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.**

**(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

*(A rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János polgármester: Röviden ismerteti a tervezetet.

*A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a rendelettervezetet, melyet a képviselő-testület - melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott, és az alábbi rendeletet alkotta:*

**Szálla Község Önkormányzata képviselő-testületének  
4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete az  
önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló  
2/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**3./ Javaslat az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló  
.../2014.(....) önkormányzati rendelet és szöveges beszámoló elfogadására**  
*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János: Röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy számszakilag is látszik, hogy az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott, pénzügyi helyzete stabil, vagyonnövekedése folyamatos.

*A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a rendeletervezetet, melyet a képviselő-testület – melynek létszáma 5 fő - 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és a következő rendeletet alkotta:*

**Szálla Község Önkormányzata képviselő-testületének  
5/2014. (V. 5.) önkormányzati rendelete a 2013. évi  
költségvetés végrehajtásáról**

*(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**4./ Javaslat a köztisztaság fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi  
közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló ..../2014. (...) önkormányzati rendelet elfogadására**  
*Előterjesztő: dr. Göttlinger István aljegyző*

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János polgármester: Átadja a szót Várallyayné Bánki Mária jegyzői megbízottnak.  
Várallyayné Bánki Mária jegyzői megbízott: Ismerteti az előterjesztést.

Majkut Gyula képviselő: Az alábbi módosító javaslatokat teszi:

Javasolja, hogy a rendelet tervezet 19. § (1) bekezdéséből az ingatlantulajdonos szó, törlésre kerüljön, továbbá a 23. § (4) bekezdésében a „25. § (1)-(3) bekezdés” helyett a „25. § (1)-(2) bekezdés” szerepeljen.

Pálfi János polgármester egyetért a módosító javaslatokkal. Javasolja a testületnek, hogy a rendelet-tervezetet a módosító javaslatoknak megfelelően fogadja el.

*A napirenddel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatokkal a rendeletervezetet, melyet a képviselő-testület – melynek létszáma 5 fő - 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és a következő rendeletet alkotta:*

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének 6/2014. (V. 5.) önkormányzati rendelete a köztisztaság fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről**

*(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**5./ Beszámoló a 2013. évi önkormányzati adóbevételek alakulásáról**

*Előterjesztő: dr. Göttlinger István aljegyző*

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János: A beszámolóból látszik, hogy a kintlévőségek, hátralékok nagysága igen jelentős. A határozati javaslatot kiegészíti azzal, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Hivatalt, hogy a behajtások érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

*A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a kiegészített határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület - melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott, és az alábbi határozatot hozta:*

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének 27/2014. (IV.30.) határozata a 2013. évi önkormányzati adóbevételek teljesítéséről**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi adóbevételek teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a Hivatalt, hogy a behajtások érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Határidő: azonnal, 2. pont esetében folyamatos*

*Felelős: Pálfi János polgármester*

*Dr. Göttlinger István aljegyző*

**6./ Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzésről**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János polgármester: Röviden ismerteti az előterjesztést.

*A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület - melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott, és az alábbi határozatot hozta:*

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének 28/2014. (IV. 30.) határozata a 2013. évi belső ellenőrzésről**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bek. g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltakra, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében meghatározottakra, a 2013. évben lefolytatott belső ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentést tudomásul veszi és elfogadja.

**Határidő: 2014. április 30.**

**Felelős: Pálfi János polgármester**

#### **7./ Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítás megtárgyalása**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

*(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Pálfi János polgármester: Ismerteti a megállapodás módosítását, javasolja annak elfogadását.

*A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület - melynek létszáma 5 fő – 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott, és az alábbi határozatot hozta:*

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének  
29/2014. (IV. 30.) határozata a Cikói  
Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási  
Megállapodás módosításáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás 3. számú módosítását elfogadja.

*(A társulási megállapodás és módosítása a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2014. május 15.**

**Felelős: Pálfi János polgármester**

#### **8./ Megbízási szerződések kötése a Sebiber Bt.-vel**

*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

*(Megbízási szerződés tervezetek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

Pálfi János polgármester: Javasolja, hogy a 2014. évre Szálka Község belterületén járdák felújítására tervezett közbeszerzési eljárás lebonyolítására és a beruházás műszaki ellenőrzésére a Képviselő-testület a Sebiber Bt.-t bízta meg.

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének 30/2014. (IV. 30.) határozata a Sebiber Bt-vel megbízási szerződések kötéséről**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a megbízási szerződés tervezetek szerinti tartalommal – megbízási szerződéseket köt 2014. évre Szálka Község belterületén járdák felújítására tervezett közbeszerzési eljárás lebonyolítására és a beruházás műszaki ellenőrzésére a Sebiber Bt-vel.  
Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

*(A megbízási szerződések a határozat mellékletét képezik.)*

**Határidő: 2014. május 15.**

**Felelős: Pálfi János polgármester**

**9./ Egyebek**

Heidt János képviselő: -A patakmederben több helyen sok a hordalék.

Dr. Sudár Zsolt alpolgármester: A Napfény utcában lévő falerakatra kértek-e engedélyt?

Pálfi János polgármester: - A falu virágosításához a virágok beszerzése folyamatban van. A patakmedret megnézzük és kitakarítatjuk. A falerakatra nem kértek közterület-foglalási engedélyt, ezért a jövő héten felszólítást küldünk.

A nyílt ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester 18 óra 30 perckor a nyílt ülést bezárja és a továbbiakban zárt ülést rendel el.



Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

**Dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

**Pálfi János**  
polgármester

**JELLENLÉTI ÍV**

**Szálka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2014. április 30-i üléséről**

Pálfi János polgármester

*[Handwritten signature]*

Dr. Sudár Zsolt alpolgármester

*[Handwritten signature]*

Csernik József képviselő

*[Handwritten signature]*

Heidt János képviselő

*[Handwritten signature]*

Majkut Gyula képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:**

Várallyayné Bánki Mária jegyzői megbízott

*[Handwritten signature]*

Pappert Józsefné pénzügyi ügyintéző

*[Handwritten signature]*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....





## SZÁLKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

### MEGHÍVÓ

Szálka Község Képviselő-testületének **2014. április 30-án (szerda) 16 órakor** Szálka, Petőfi u. 2. szám alatt, a Községháza tárgyalótermében tartandó ülésére .

#### **Napirend:**

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*
  - 2./ Javaslat Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására**  
*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*
  - 3./ Javaslat az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2014.(...) önkormányzati rendelet és szöveges beszámoló elfogadására**  
*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*
  - 4./ Javaslat a köztisztaság fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről szóló ..../2014. (...) önkormányzati rendelet elfogadására**  
*Előterjesztő: dr. Göttlinger István aljegyző*
  - 5./ Beszámoló a 2013. évi önkormányzati adóbevételek alakulásáról**  
*Előterjesztő: dr. Göttlinger István aljegyző*
  - 6./ Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzésről**  
*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*
  - 7./ Egyebek**
- Zárt ülés:**
- 8./ Szociális ügyek**  
*Előterjesztő: Pálfi János polgármester*

Szálka, 2014. április 25.

**Pálfi János**  
polgármester

## ***Előterjesztés***

### ***Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-i ülésére***

***Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról***

***Előterjesztő: Pálfi János polgármester***

#### **2/2014. (II. 05.) határozat a Szálkai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. §. (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének eleget téve a Szálkai Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2012. évben megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az együttműködési megállapodás módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az együttműködési megállapodás módosításának aláírására.

*Az együttműködési megállapodás módosítása aláírásra került*

#### **3/2014. (II. 05.) határozat az 50/2013. (V.29.) önkormányzati határozat elleni törvényességi felhívásra**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tolna Megyei Kormányhivatalnak Szálka Község Képviselő-testületének a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás jogi személyiséggel rendelkező társulássá történő átalakításáról szóló 50/2013.(V.29.) határozatára tett törvényességi felhívását elfogadta.

2. A Képviselő-testület a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta.

3. A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8-9. §-ai, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. és 83. §-a alapján a Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten alapító okiratának módosítását a 2. számú melléklet szerint elfogadta.

4. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az alapító okirat módosításának, illetve az egységes szerkezetű alapító okiratnak, valamint a társulási megállapodás módosításának az aláírására, az aljegyzőt pedig az okiratok ellenjegyzésére.

5. A Képviselő-testület felkérte az aljegyzőt az okiratoknak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

6. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a határozat megküldésével tájékoztassa döntéséről a Tolna Megyei Kormányhivatalt.

*Az okiratok aláírásra kerültek és a határozat megküldésével a Tolna Megyei Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént.*

**4/2014. (II. 05.) határozata a közterületek filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díjszabás felülvizsgálatáról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a község közterületeinek filmforgatási célú igénybevételéért fizetendő díjszabást. A felülvizsgálatot követően a díjszabást nem kívánta módosítani.
2. A Képviselő-testület felkérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy az érvényes díjtételekről a Tolna Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa, valamint Szálka Község honlapján tegye közzé.

*A Tolna Megyei Kormányhivatal tájékoztatása az érvényes díjtételekről megtörtént, a döntés az Önkormányzat honlapján olvasható.*

**5/2014. (II. 5.) határozat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás 2014. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolta.

*A határozat a kistérségi referens részére megküldésre került*

**6/2014. (II. 5.) határozat a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás 2014. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolta.

*A határozat a kistérségi referens részére megküldésre került*

**7/2014. (II. 5.) határozat a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás 2014. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

*A határozat az oktatási referens részére megküldésre került.*

**8/2014. (II. 5.) határozat a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2014. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolta.

*A határozat a kistérségi referens részére megküldésre került*

**9/2014. (II. 5.) határozat a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolta.

*A határozat a kistérségi referens részére megküldésre került*

**10/2014. (II. 5.) határozat a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesületbe való belépésről**

1. Szálka Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület célkitűzéseivel és a hozzákapcsolódó feladatokkal, az alapszabályt tudomásul veszi.
2. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy csatlakozni kíván az Egyesülethez.
3. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szándéknyilatkozat aláírására.

*A szándéknyilatkozat aláírásra és elküldésre került az Egyesület címére.*

**11/2014. (II. 5.) határozat a Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten Szálkai Tagóvodájának nyári nyitva tartásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. számú Óvoda Kindergarten Szálkai Tagóvodájában az óvodai nevelés szünetelését 2014. július 07-től 2014. augusztus 1-ig terjedő időtartamra javasolta a Társulási Tanácsnak jóváhagyni.

*A határozat az oktatási referens részére megküldésre került.*

**12/2014. (II. 25.) határozat a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás további működéséről**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2013. (XII.13.) határozatát továbbra is fenntartotta.

Javasolta, hogy a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa hirdesse meg a Szekszárdi I. számú Óvoda Kindergarten (Szekszárd, Kölcsey ltp. 15.) óvodavezetői megbízására szóló pályázatot.

*A határozat az oktatási referens részére megküldésre került*

**13/2014. (II. 25.) határozat a Szekszárdi 1. számú Óvoda Kindergarten Szálkai Tagóvoda várépitő pályázatának támogatásáról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szekszárdi 1. számú Óvoda Kindergarten Szálkai Tagóvoda 900.945,-Ft összértékű várépitő pályázatát 184.000,-Ft-al támogatta, amely összeg a pályázatban önerőként szerepel.

2. A képviselő-testület a támogatás összegét a 2014.évi költségvetése terhére biztosította.

*A benyújtott várépitő pályázat nem nyert támogatást.*

#### **14/2014. (II. 25.) határozat az önkormányzat 2014. évi rendezvénytervéről**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szálka község 2014. évi rendezvénytervét - az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadta.

*Intézkedést nem igényelt*

#### **15/2014. (II. 25.) határozat az „EPER” program vásárlására**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy a számvitel kezelése az E-Szoftverfejlesztő Kft.-nek, az EPER elektronikus integrált pénzügyi-könyvelési rendszerével történjen.

Felhatalmazta a polgármestert E-Szoftverfejlesztő Kft.-től az EPER pénzügyi-könyvelési rendszer megvásárlására, amelyhez a fedezetet a 2014. évi költségvetésében biztosította.

*Az EPER pénzügyi-könyvelési rendszer megvásárlásra került*

#### **16/2014. (III. 17.) határozat a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választotta meg:

- Dani Lázár – tag
- Gelzinger Mária Gabriella – tag
- Kocsis Veronika – tag
- Orcskainé Lorencz Éva - tag
- Zám Gáborné - tag
- Kulisityné Finta Ágnes - póttag
- Reinspach Jánosné - póttag

A Képviselő-testület ezúton mondott köszönetet az előző általános választásra létrehozott helyi választási bizottság tagjainak, póttagjainak az elvégzett lelkiismeretes munkájáért.

*A megválasztott tagok és póttagok az eskütételen részt vettek. A 2014. április 6-i választáson a helyi választási bizottság valamennyi tagja részt vett.*

#### **17/2014. (III. 31.) határozat a 2014. évi közbeszerzési tervről**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szálka Község Önkormányzatának 2014. évre vonatkozó Közbeszerzési Tervét – az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadta.

2. A Képviselő-testület felkérte a Polgármestert, hogy Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően – esetlegesen külső lebonyolító bevonásával – gondoskodjon a tervben szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról, továbbá indokolt esetben kezdeményezze a Közbeszerzési Terv módosítását.

*A határozat végrehajtása érdekében az előkészítő munkák zajlanak*

#### **18/2014. (IV. 2.) határozat a 2014/2015. nevelési évi óvodai beiratási felhívásról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy a 2014/2015. nevelési évben az 1. számú Óvoda Kindergarten Szálkai Tagóvodájának

felvételi keretszáma 12 gyermek, és a tagintézmény felvételi körzete Szálka Község közigazgatási területe.

2. A Képviselő-testület felkérte az aljegyzőt, hogy a 2014/2015. nevelési évre szóló mellékletben szereplő óvodai beíratási felhívást – a Szálkai Tagóvodára vonatkozóan - közzétegye.

*Az óvodai beíratási felhívás közzétételre került*

#### **19/2014. (IV. 2.) határozat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulásból történő kiválása tárgyában**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette, hogy – a Szekszárdi Önkormányzat kiválásával – a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása 2014. június 30. napjával megszűnik, s a társulási megállapodás hatályát veszti.

2. Szálka Község Önkormányzata az óvodafenntartói feladatait a társulástól 2014. július 1. napjától visszaveszi.

3. A Képviselő-testület felkérte a Hivatalt, hogy Szálka Község Önkormányzata által 2014. július 1. napjától önállóan fenntartandó Szálkai Óvoda alapító okiratát készítse el, és azt elfogadásra terjessze legkésőbb a Képviselő-testület májusi rendes ülése elé.

4. Felkéri a Hivatalt, hogy készítse elő az óvodavezetői pályázat kiírását és azt, az intézmény törzskönyvi bejegyzését követően terjessze a Képviselő-testület elé.

*Az alapító okirat a 25/2014. (IV.16.) határozattal elfogadásra került*

#### **20/2014. (IV. 2.) határozat a Lajvér Borház Borászati Kft.-vel kötendő megállapodásról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megállapodás tervezetét nem fogadta el.

Nem járult hozzá a 07/28 hrsz-ú önkormányzati útnak kapuval vagy más eszközzel történő lezárásához.

*A döntésről a határozat megküldésével a Lajvér Borház Borászati Kft-t értesítettük.*

#### **21/2014. (IV. 2.) határozat turistapihenő kialakításáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a – tűzrakó hely létesítésének kivételével - támogatta a pihenőhely kialakítása iránti kérelmet, azonban a megvalósítása előtt egy vázrajz benyújtását kérte a kérelmezőtől.

A pihenőhelyet úgy kell kialakítani, hogy az mindenki számára hozzáférhető legyen.

*A döntésről a határozat megküldésével kérelmezőt értesítettük.*

#### **22/2014. (IV. 02.) határozat emlékhely kialakításáról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismerte néhai Huth József munkásságát, de a tó környékén (önkormányzati területen) emlékhely kialakítását nem támogatta.

*A döntésről a határozat megküldésével kérelmezőt értesítettük.*

**23/2014. (IV. 2.) határozat a Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetésének jóváhagyásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyta a Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetését a jegyzőkönyv szerinti tartalommal.

*A döntésről a Társulást a határozat megküldésével értesítettük.*

**24/2014. (IV. 16.) határozat a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulásának megszüntetéséről szóló megállapodásról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 11. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 11. §-ának rendelkezései, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) bekezdése szerinti tartalommal a Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulása megszüntetéséről szóló megállapodást a melléklet szerint hagyta jóvá.
2. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az okirat aláírására, az aljegyzőt pedig annak ellenjegyzésére.
3. A képviselő-testület felkérte az aljegyzőt az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

*A határozat az oktatási referens részére megküldésre került*

**25/2014. (IV. 16.) határozat a Szálkai Óvoda Alapító Okiratának elfogadásáról**

1. Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szálkai Óvoda Alapító Okiratát a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta.
2. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az alapító okirat aláírására, valamint felkérte az aljegyzőt az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

*A határozat az oktatási referens részére megküldésre került*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szálka, 2014. április 25.

Pálfi János  
polgármester

**Határozati javaslat**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

***Határidő: 2014. április 30.***  
***Felelős: Pálfi János polgármester***



**TÁRGY: Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének .../2014.(...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2014. április 30 -i ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Pálfi János polgármester**

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**Pappert Józsefné főmunkatárs**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2014(...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló  
2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról  
(TERVEZET)**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjaiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

<b>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</b>	<b>96.166- E Ft-ban</b>
aa) működési költségvetési bevételeit	45.294,- E Ft-ban
- ebből előző évi pénzmaradvány 8.670,- E Ft	
ab) felhalmozási költségvetési bevételeit	50.872,- E Ft-ban
- ebből előző évi pénzmaradvány 8.800,- E Ft	
<b>b) tárgyévi költségvetési kiadásait</b>	<b>96.166,- E Ft-ban</b>
ba) működési költségvetési kiadásait	46.073,- E Ft-ban
1. személyi jellegű kiadások	3.003,- E Ft
2. munkaadókat terhelő járulékok	682,- E Ft
3. dologi jellegű kiadások	20.258,- E Ft
4. ellátottak pénzbeli juttatásai	1.775,- E Ft
5. átadott pénzeszközök, támogatások	5.929,- E Ft
6. tartalék	11.550,- E Ft
7. finanszírozási kiadások	2.876,- E Ft
bb) felhalmozási költségvetés kiadásait	50.093,- E Ft-ban
1. beruházási előirányzata	-----
2. felújítások előirányzata	38.068,- E Ft
3. tartalék	12.025,- E Ft

állapítja meg.

## 2. §

- (1) Az R.1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) Az R. 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) Az R. 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) Az R. 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) Az R. 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.

## 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

**Pálfi János**  
polgármester

**dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2014. május ...

Dr Göttlinger István  
aljegyző

## BEVÉTELEK

(csoport/forrás)

### BEVÉTELEK

#### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

##### I/1. Állami támogatás

1./ Önkormányzati hivatal működésének támogatása 4 óra	6.843
a.) 2013. január 1-től április 30-ig 6.505.155,- Ft/év	
b.) 2013. május 1-től 8 havi támogatás 338.067,- Ft/év	
2./ Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás éves összege	7.951
3./ Beszámítás összeg e	- 1.609
1.608.892 (iparüzési adóerő képesség számított összeg levonása)	
4./ Egyéb kötelező önkormányzati kötelező feladatok	3.000
5./ Egyes szociális feladatok támogatása	517
6./ Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz	694
694.415,- Ft	
7./ Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	716
1.140,- Ft/fő x 628 fő = 715.920,- Ft	
8./ Szerkezetátalakítási tartalék	1.207
1.206.669,- Ft	
9./ Egyéb működési célú központi támogatás	378

**Állami támogatás összesen: 19.697**

##### I/2. Saját bevételek

1./ Átengedett központi adók	4.000
- gépjárműadó 40 %-a	
(2012. évi teljesítés 11.237 e Ft)	
2./ Helyi adók	6.040
- Építményadó	740
- Telekadó	1.100
- Iparüzési adó	4.200
- Pótlék, bírság	135
3./ Működési bevételek	916
- Igazgatási tevékenység bevétele	916
4./ Átvett pénzeszköz	2.960
- IKSZT eszközbeszerzésre átvett pénzeszköz	2.960

5./ Rövid lejáratú hitel	2.876
6./ Előző évi pénzmaradvány	8.670
<b>Saját bevételek összesen:</b>	<b>25.597</b>
<b>I. Működési bevételek összesen:</b>	<b>45.294</b>

**II. Felhalmozási bevételek**

1./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz - IKSZT fejlesztési támogatás	41.718
2./ Földterület értékesítés	288
3./ Osztalék és hozam bevétel	66
4./ Előző évi felhalmozás célú pénzmaradvány igénybevétel	8.800
<b>II. Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>50.872</b>
<b>I-II. Bevételek összesen:</b>	<b>96.166</b>

## KIADÁSOK

(Csoport/ feladat/kiemelt előirányzat)

ezer Ft-ban

**I. Községgazdálkodás működési kiadásai**

1./	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	356	
	Dologi kiadások	356	
2./	Zöldterület kezelés		305
	Dologi kiadások	305	
3./	Közvilágítási feladatok		2.900
	Dologi kiadások	2.900	
4./	Város és községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgált.		31.438
	Személyi juttatások	2.315	
	Járadékok	515	
	Dologi kiadások	8.253	
	- intézmény üzemeltetési kiadások	1.037	
	- szakmai tevékenység kiadásai	4.616	
	- áfa és egyéb kiadások	2.070	
	- Költségvetési befizetések	530	
	Tartalék	11.550	
	Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	5.929	
	Finanszírozási kiadás	2.876	
5./	Óvodai nevelés		2.070
	Személyi juttatás	18	
	Járadék	6	
	Dologi kiadások	2.046	
	- üzemeltetési kiadások	77	
	- szakmai tevékenység kiadásai	1.565	
	- adók, díjak	400	
	- Befizetési kötelezettség	4	
6./	Máshová nem sorolható járó beteg ellátás		167
	Személyi juttatások	11	
	Járadékok	4	
	Dologi kiadások	152	
	- szakmai szolgáltatások	120	
	- adók, díjak	30	
	- Befizetési kötelezettség	2	
7./	Rendszeres szociális segély		412
	Támogatások, egyéb juttatások	412	
8./	Időskorúak járadéka		37
	Támogatások, egyéb juttatások	37	
9./	Lakásfenntartási támogatás normatív		244
	Támogatások, egyéb juttatások	244	
10./	Ápolási díj alanyi jogon		31
11./	Átmeneti segély		293

12./ Temetési segély		100
13. / Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		77
14./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		80
15./ Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások		280
16./ Közgyógyellátás		60
17./ Köztemetés		160
18./ Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása		358
Személyi juttatás	271	
Járulék	87	
18./ Könyvtári szolgáltatások		542
Személyi juttatások	360	
Járulékok	98	
Dologi kiadások	84	
- üzemeltetési kiadások	66	
- adók, díjak	18	
21./ Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése		6.163
Személyi juttatások		
Járulékok		
Dologi kiadások	6.163	
- intézmény üzemeltetési kiadások	2.130	
- szolgáltatási kiadások	2.533	
- adók, díjak	1.500	

**I. Községgazdálkodás kiadásai összesen: 46.073**

## **II. Felhalmozási kiadások**

1./ Közművelődési intézmények, közösségi szinterek felújítása		37.516
- Kultúrház felújítás	27.210	
- előzetes áfa	7.719	
- gép, berendezés	2.040	
- előzetes áfa	547	
2./ Községgazdálkodási feladatok		317
- eszköz beszerzés	250	
- előzetes áfa	67	
3./ Felhalmozási célra átadott pénzeszköz		235
4./ Tartalék		12.025

**II. Felhalmozási kiadások összesen: 50.093**

**I – II. kiadások mindösszesen: 96.166**

## Összesített működési költségvetési bevétel és kiadás

### Működési bevételek

1./ Állami támogatás	19.697,- e Ft
2./ Saját bevételek (pénzmaradvány nélkül)	14.051- e Ft
3./ Előző évi felhasználható pénzmaradvány	8.670,- e Ft
4./ Rövid lejáratú hitel igénybevétele	2.876,- e Ft

**Működési bevételek összesen: 45.294,- e Ft**

### Működési kiadások

1./ Alapfeladatok kiadásai	34.523,- e Ft
2./ Működési tartalék	11.550,- e Ft

**Működési kiadások összesen: 46.073,- e Ft**



## Összesített felhalmozási bevételek és kiadások

### Felhalmozási bevételek

1./ Átvett pénzeszközök	41.718,- e Ft
2./ Földterület értékesítés	288,- e Ft
3./ Osztalék és hozam bevétel	66,- e Ft
4./ Előző évi felhasználható pénzmaradvány	8.800,- e Ft

**Bevételek összesen: 50.872,- e Ft**

### Felhalmozási kiadások

1./ Ingatlan felújítások kiadásai	34.929,- e Ft
2./ Kiszámlázott felújítás	317,- e Ft
3./ Gép, berendezés beszerzés	2.587,- e Ft
4./ Felhalmozási célra átadott pénzeszköz	235,- e Ft
2./ Felhalmozási tartalék	12.025,- e Ft

**Kiadások összesen: 50.093,- e Ft**

### **Összesített bevételek és kiadások**

#### **Bevételek**

<b>Működési bevételek</b>	<b>45.294,- e Ft</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>50.872,- e Ft</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>96.166,- e Ft</b>

#### **Kiadások**

<b>Működési kiadások</b>	<b>46.073,- e Ft</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>50.093,- e Ft</b>
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>96.166,- e Ft</b>

## **Előző évi pénzmaradvány**

### **Költségvetési hiány belső finanszírozása**

#### **Előző évi pénzmaradvány**

Önkormányzat működési pénzmaradványa 8.670,- e Ft

Önkormányzat fejlesztési pénzmaradványa 8.800,- e Ft

**Előző évi pénzmaradvány összesen: 17.470,- e Ft**

#### **Pénzmaradvány tervezett felhasználása**

Működési tartalék 8.670,- e Ft

Felhalmozási tartalék (összes tartalék: 12.025) 8.800,- e Ft

**Felhasználás összesen: 17.470,- e Ft**

**2013. évi költségvetés  
összevont mérlege**

<b>Bevételek</b>		<b>Kiadások</b>	
			ezer Ft-ban
Működési bevételek	36.624	Működési kiadások	34.523
Előző évi műk. pénzmaradvány	8.670	Működési tartalék	11.550
Felhalmozási bevétel	42.072	Felhalmozási kiadás	38.068
Előző évi felhalm. pénzm.	8.800	Felhalmozási tartalék	12.025
<b>bevételek mindösszesen:</b>	<b>96.166</b>	<b>kiadások mindösszesen:</b>	<b>96.166</b>

**Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások  
2013-2014-2015. évi alakulását bemutató mérleg**

Ezer Ft-ban

<b>Működési bevételek</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Intézményi működési bevételek	863	708	715
Önkorm. Sajátos működési bevétele	10175	5956	6075
Önkorm. Költségvetési tám.	19697	17602	17950
Támogatásértékű működési bevétel	3013	2000	2000
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	8670	6000	6000
Finanszírozási bevétel	2876		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>45.294</b>	<b>32266</b>	<b>32740</b>

<b>Működési kiadások</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Személyi juttatások	3003	2645	2698
Munkaadókat terhelő járulékok	682	618	630
Dologi kiadások és egyéb kiadások	20258	16528	16807
Támogatásértékű működési kiadások	5929	5490	5600
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1775	985	1005
Tartalék	11550	6000	6000
Finanszírozási kiadás	2876		
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>46073</b>	<b>32266</b>	<b>32740</b>

<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Felhalmozási tőke jellegű bevétel (Átvett pe nélkül)	354		
Felhalmozási bevétel és átvett pénzeszköz	41718	12000	15000
Értékesített tárgyi eszköz áfája	-		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	8800	10000	10000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>50872</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>

<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Felhalmozási kiadások	2587		
Felújítási kiadások	35246	12000	15000
Felhalmozási célra átadott pénzeszköz	235		
Tartalék	12025	10000	10000
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>50093</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>

	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>96166</b>	<b>54266</b>	<b>57740</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>96166</b>	<b>54266</b>	<b>57740</b>

## Önkormányzat által adott támogatások

*Ezer Ft-ban*

### I. Szálka Község Önkormányzata

<b>Támogatás értékű pénzeszköz-átadás önkorm. költségv. Szervnek</b>	<b>5.600</b>
- Szekszárd MJ Város Polg. Hivnak. megállapodás alapján	4.733
- Szekszárd MJ Város Eü. Gondn. szerződés szerint	271
- Polgárvédelem Megállapodás alapján	15
- Helyi Német Nemzetiségi Önkorm. Együttműködési megállapodás alapján	200
- Működési célú pe. átadás (Aqua Projekt)	381
<b>Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit szervezetnek</b>	<b>329</b>
- Szálkai Sportegyesület működési támogatása	50
- LEADER támogatás	79
- Egyéb	200

**Támogatások összesen: 5.929**

**Európai Unió forrásból megvalósuló programok  
bevételei és kiadásai**

*ezer Ft-ban*

**BEVÉTELEK**

**1./ MVH IKSZT támogatása 44.556**  
- Művelődési ház felújítása és eszközbeszerzés támogatása

**Bevételek összesen: 44.556**

**KIADÁSOK**

**1./ Művelődési ház felújítás a és eszköz beszerzés 37.516**  
- Művelődési ház felújítása 27.210  
- Tárgyi eszköz beszerzés 2.040  
- áfa 8.266

**Kiadások összesen: 37.516**

## 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterv

Ezer Ft-ban

Bevétel-kiadás/hó	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	összesen
Intézm. mük. bev.	57	57	58	58	57	58	57	57	58	257	70	72	916
Sajátos mük				1460	860		600			4460	2000	795	10175
Költségv. állami tám.	1566	1488	1493	1494	1852	2075	1438	1438	1438	1748	1748	1919	19697
Tám. ért. mük. bev.						2960							2960
Előző évi pénzmar.	8670												8670
Finanszírozási bevét.							2876						2876
Működési bev. Ö.	10293	1545	1551	3012	2769	5093	4971	1495	1496	6465	3818	2786	45294
Felhal. Saját bev.												354	354
Felhal. célú pe. átv.		22000				18086				1632			41718
Előző évi pézmar.	8800												8800
Felhal. bev. Össz.	8800	22000				18086				1632		354	50872
<b>Bevételek összesen</b>	<b>19093</b>	<b>23545</b>	<b>1551</b>	<b>3012</b>	<b>2769</b>	<b>23179</b>	<b>4971</b>	<b>1495</b>	<b>1496</b>	<b>8097</b>	<b>3818</b>	<b>3140</b>	<b>96166</b>
Személyi juttatás	220	220	220	220	255	256	271	282	320	297	230	212	3003
Járadékok	50	50	51	51	52	52	70	70	70	65	50	51	682
Dologi kiadások	1570	1570	1570	1570	1570	1627	2507	2207	1568	1568	1570	1361	20258
Tám. ért. Mük. kiad.			1418			1346			1346	474		1345	5929
Ellát. pénzb. jut	209	131	136	136	143	181	130	130	130	130	169	150	1775
Tartalék												11550	11550
Finanszírozási kiad.										2876			2876
Mük. kiad. összes.	2049	1971	3395	1977	2020	3462	2978	2689	3434	5410	2019	14669	46073
Felhalmozási kiad.						2587							2587
Felújítási kiadások			34449	797									35246
Pénzeszk. átvad. felh.										235			235
Tartalék												12025	12025
Felhal. kiad. összes.			34449	797		2587				235		12025	50093
<b>Kiadások össz.</b>	<b>2049</b>	<b>1971</b>	<b>37844</b>	<b>2774</b>	<b>2020</b>	<b>6049</b>	<b>2978</b>	<b>2689</b>	<b>3434</b>	<b>5645</b>	<b>2019</b>	<b>26694</b>	<b>96166</b>
<b>Bev. - kiad. különb.</b>	<b>17044</b>	<b>21574</b>	<b>-36293</b>	<b>238</b>	<b>749</b>	<b>17130</b>	<b>1993</b>	<b>-1194</b>	<b>-1938</b>	<b>2452</b>	<b>1799</b>	<b>-23554</b>	<b>0</b>



**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2014(V.5.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló  
2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjaiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének

<b>a) tárgyévi költségvetési bevételeit</b>	<b>96.166,- E Ft-ban</b>
aa) működési költségvetési bevételeit	45.294,- E Ft-ban
- ebből előző évi pénzmaradvány	8.670,- E Ft
ab) felhalmozási költségvetési bevételeit	50.872,- E Ft-ban
- ebből előző évi pénzmaradvány	8.800,- E Ft
<b>b) tárgyévi költségvetési kiadásait</b>	<b>96.166,- E Ft-ban</b>
ba) működési költségvetési kiadásait	46.073,- E Ft-ban
1. személyi jellegű kiadások	3.003,- E Ft
2. munkaadókat terhelő járulékok	682,- E Ft
3. dologi jellegű kiadások	20.258,- E Ft
4. ellátottak pénzbeli juttatásai	1.775,- E Ft
5. átadott pénzeszközök, támogatások	5.929,- E Ft
6. tartalék	11.550,- E Ft
7. finanszírozási kiadások	2.876,- E Ft
bb) felhalmozási költségvetés kiadásait	50.093,- E Ft-ban
1. beruházási előirányzata	-----
2. felújítások előirányzata	38.068,- E Ft
3. tartalék	12.025,- E Ft

állapítja meg.

**2. §**

- (1) Az R.1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) Az R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) Az R. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) Az R. 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) Az R. 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) Az R. 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) Az R. 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.

### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:


  
**Pálfi János**  
polgármester



  
**dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2014. május 5.

  
Dr. Göttlinger István  
aljegyző

1. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

## **BEVÉTELEK**

(csoport/forrás)

### **BEVÉTELEK**

#### **I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**

*ezer Ft-ban*

##### **I/1. Állami támogatás**

1./ Önkormányzati hivatal működésének támogatása 4 óra	6.843
a.) 2013. január 1-től április 30-ig 6.505.155,- Ft/év	
b.) 2013. május 1-től 8 havi támogatás 338.067,- Ft/év	
2./ Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás éves összege	7.951
3./ Beszámítás összeg e	- 1.609
1.608.892 (iparüzési adóerő képesség számított összeg levonása)	
4./ Egyéb kötelező önkormányzati kötelező feladatok	3.000
5./ Egyes szociális feladatok támogatása	517
6./ Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz	694
694.415,- Ft	
7./ Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	716
1.140,- Ft/fő x 628 fő = 715.920,- Ft	
8./ Szerkezetátalakítási tartalék	1.207
1.206.669,- Ft	
9./ Egyéb működési célú központi támogatás	378

**Állami támogatás összesen: 19.697**

##### **I/2. Saját bevételek**

1./ Átengedett központi adók	4.000
- gépjárműadó 40 %-a	
(2012. évi teljesítés 11.237 e Ft)	
2./ Helyi adók	6.040
- Építményadó	740
- Telekadó	1.100
- Iparüzési adó	4.200
- Pótlék, bírság	135
3./ Működési bevételek	916
- Igazgatási tevékenység bevétele	916
4./ Átvett pénzeszköz	2.960
- IKSZT eszközbeszerzésre átvett pénzeszköz	2.960

5./ Rövid lejáratú hitel	2.876
6./ Előző évi pénzmaradvány	8.670
<b>Saját bevételek összesen:</b>	<b>25.597</b>
<b>I. Működési bevételek összesen:</b>	<b>45.294</b>

**II. Felhalmozási bevételek**

1./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz - IKSZT fejlesztési támogatás	41.718
2./ Földterület értékesítés	288
3./ Osztalék és hozam bevétel	66
4./ Előző évi felhalmozás célú pénzmaradvány igénybevétel	8.800
<b>II. Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>50.872</b>

**I-II. Bevételek összesen: 96.166”**

2. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
 „2. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

## KIADÁSOK

(Csoport/ feladat/kiemelt előirányzat)

*ezer Ft-ban*

### I. Községgazdálkodás működési kiadásai

1./	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	356
	Dologi kiadások	356
2./	Zöldterület kezelés	305
	Dologi kiadások	305
3./	Közvilágítási feladatok	2.900
	Dologi kiadások	2.900
4./	Város és községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgált.	31.438
	Személyi juttatások	2.315
	Járulékok	515
	Dologi kiadások	8.253
	- intézmény üzemeltetési kiadások	1.037
	- szakmai tevékenység kiadásai	4.616
	- áfa és egyéb kiadások	2.070
	- Költségvetési befizetések	530
	Tartalék	11.550
	Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	5.929
	Finanszírozási kiadás	2.876
5./	Óvodai nevelés	2.070
	Személyi juttatás	18
	Járulék	6
	Dologi kiadások	2.046
	- üzemeltetési kiadások	77
	- szakmai tevékenység kiadásai	1.565
	- adók, díjak	400
	- Befizetési kötelezettség	4
6./	Máshová nem sorolható járó beteg ellátás	167
	Személyi juttatások	11
	Járulékok	4
	Dologi kiadások	152
	- szakmai szolgáltatások	120
	- adók, díjak	30
	- Befizetési kötelezettség	2
7./	Rendszeres szociális segély	412
	Támogatások, egyéb juttatások	412
8./	Időskorúak járadéka	37
	Támogatások, egyéb juttatások	37
9./	Lakásfenntartási támogatás normatív	244
	Támogatások, egyéb juttatások	244

10./ Ápolási díj alanyi jogon		31
11./ Átmeneti segély		293
12./ Temetési segély		100
13. / Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		77
14./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		80
15./ Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások		280
16./ Közgyógyellátás		60
17./ Köztemetés		160
18./ Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása		358
Személyi juttatás	271	
Járulék	87	
18./ Könyvtári szolgáltatások		542
Személyi juttatások	360	
Járulékok	98	
Dologi kiadások	84	
- üzemeltetési kiadások	66	
- adók, díjak	18	
21./ Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése		6.163
Személyi juttatások		
Járulékok		
Dologi kiadások	6.163	
- intézmény üzemeltetési kiadások	2.130	
- szolgáltatási kiadások	2.533	
- adók, díjak	1.500	

**I. Községgazdálkodás kiadásai összesen: 46.073**

## **II. Felhalmozási kiadások**

1./ Közművelődési intézmények, közösségi szinterek felújítása		37.516
- Kultúrház felújítás	27.210	
- előzetes áfa	7.719	
- gép, berendezés	2.040	
- előzetes áfa	547	
2./ Községgazdálkodási feladatok		317
- eszköz beszerzés	250	
- előzetes áfa	67	
3./ Felhalmozási célra átadott pénzeszköz		235
4./ Tartalék		12.025

**II. Felhalmozási kiadások összesen: 50.093**

**I – II. kiadások mindösszesen: 96.166”**

3. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„3. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

## **Összesített működési költségvetési bevétel és kiadás**

### **Működési bevételek**

1./ Állami támogatás	19.697,- e Ft
2./ Saját bevételek (pénzmaradvány nélkül)	14.051- e Ft
3./ Előző évi felhasználható pénzmaradvány	8.670,- e Ft
4./ Rövid lejáratú hitel igénybevétele	2.876,- e Ft

**Működési bevételek összesen: 45.294,- e Ft**

### **Működési kiadások**

1./ Alapfeladatok kiadásai	34.523,- e Ft
2./ Működési tartalék	11.550,- e Ft

**Működési kiadások összesen: 46.073,- e Ft”**

4. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„4. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

## Összesített felhalmozási bevételek és kiadások

### Felhalmozási bevételek

1./ Átvett pénzeszközök	41.718,- e Ft
2./ Földterület értékesítés	288,- e Ft
3./ Osztalék és hozam bevétel	66,- e Ft
4./ Előző évi felhasználható pénzmaradvány	8.800,- e Ft

**Bevételek összesen: 50.872,- e Ft**

### Felhalmozási kiadások

1./ Ingatlan felújítások kiadásai	34.929,- e Ft
2./ Kisgép felújítás	317,- e Ft
3./ Gép, berendezés beszerzés	2.587,- e Ft
4./ Felhalmozási célra átadott pénzeszköz	235,- e Ft
2./ Felhalmozási tartalék	12.025,- e Ft

**Kiadások összesen: 50.093,- e Ft”**



5. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„5. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

### **Összesített bevételek és kiadások**

#### **Bevételek**

<b>Működési bevételek</b>	<b>45.294,- e Ft</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>50.872,- e Ft</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>96.166,- e Ft</b>

#### **Kiadások**

<b>Működési kiadások</b>	<b>46.073,- e Ft</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>50.093,- e Ft</b>
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>96.166,- e Ft”</b>

6. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„6. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

## **Előző évi pénzmaradvány**

### **Költségvetési hiány belső finanszírozása**

#### **Előző évi pénzmaradvány**

Önkormányzat működési pénzmaradványa 8.670,- e Ft

Önkormányzat fejlesztési pénzmaradványa 8.800,- e Ft

**Előző évi pénzmaradvány összesen: 17.470,- e Ft**

#### **Pénzmaradvány tervezett felhasználása**

Működési tartalék 8.670,- e Ft

Felhalmozási tartalék (összes tartalék: 12.025) 8.800,- e Ft

**Felhasználás összesen: 17.470,- e Ft”**

7. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„7. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

**2013. évi költségvetés  
összevont mérlege**

<b>Bevételek</b>		<b>Kiadások</b>		ezer Ft-ban
Működési bevételek	36.624	Működési kiadások	34.523	
Előző évi műk. pénzmaradvány	8.670	Működési tartalék	11.550	
Felhalmozási bevétel	42.072	Felhalmozási kiadás	38.068	
Előző évi felhalm. pénzm.	8.800	Felhalmozási tartalék	12.025	
<b>bevételek mindösszesen:</b>	<b>96.166</b>	<b>kiadások mindösszesen:</b>	<b>96.166”</b>	

8. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
 „8. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

**Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások  
 2013-2014-2015. évi alakulását bemutató mérleg**

*Ezer Ft-ban*

<b>Működési bevételek</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Intézményi működési bevételek	863	708	715
Önkorm. Sajátos működési bevétele	10175	5956	6075
Önkorm. Költségvetési tám.	19697	17602	17950
Támogatásértékű működési bevétel	3013	2000	2000
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	8670	6000	6000
Finanszírozási bevétel	2876		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>45.294</b>	<b>32266</b>	<b>32740</b>

<b>Működési kiadások</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Személyi juttatások	3003	2645	2698
Munkaadókat terhelő járulékok	682	618	630
Dologi kiadások és egyéb kiadások	20258	16528	16807
Támogatásértékű működési kiadások	5929	5490	5600
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1775	985	1005
Tartalék	11550	6000	6000
Finanszírozási kiadás	2876		
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>46073</b>	<b>32266</b>	<b>32740</b>

<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Felhalmozási tőke jellegű bevétel (Átvett pe nélkül)	354		
Felhalmozási bevétel és átvett pénzeszköz	41718	12000	15000
Értékesített tárgyi eszk áfája	-		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	8800	10000	10000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>50872</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>

<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
Felhalmozási kiadások	2587		
Felújítási kiadások	35246	12000	15000
Felhalmozási célra átadott pénzeszköz	235		
Tartalék	12025	10000	10000
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>50093</b>	<b>22000</b>	<b>25000</b>

	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>96166</b>	<b>54266</b>	<b>57740</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>96166</b>	<b>54266</b>	<b>57740</b>

9. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„9. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

## Önkormányzat által adott támogatások

*Ezer Ft-ban*

### I. Szálka Község Önkormányzata

<b>Támogatás értékű pénzeszköz-átadás önkorm. költségv. Szervnek</b>	<b>5.600</b>
- Szekszárd MJ Város Polg. Hivnak. megállapodás alapján	4.733
- Szekszárd MJ Város Eü. Gondn. szerződés szerint	271
- Polgárvédelem Megállapodás alapján	15
- Helyi Német Nemzetiségi Önkorm. Együttműködési megállapodás alapján	200
- Működési célú pe. átadás (Aqua Projekt)	381
<b>Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit szervezetnek</b>	<b>329</b>
- Szálkai Sportegyesület működési támogatása	50
- LEADER támogatás	79
- Egyéb	200

**Támogatások összesen: 5.929”**

10. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
„10. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

**Európai Unió forrásból megvalósuló programok  
bevételei és kiadásai**

*ezer Ft-ban*

**BEVÉTELEK**

**1./ MVH IKSZT támogatása 44.556**  
- Művelődési ház felújítása és eszközbeszerzés támogatása

**Bevételek összesen: 44.556**

**KIADÁSOK**

**1./ Művelődési ház felújítás a és eszköz beszerzés 37.516**  
- Művelődési ház felújítása 27.210  
- Tárgyi eszköz beszerzés 2.040  
- áfa 8.266

**Kiadások összesen: 37.516”**

11. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
 „11. melléklet a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

2013. évi előirányzat felhasználási ütemterv

Ezer Ft-ban

Bevétel-kiadás/hó	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	összesen
Intézm.-mük. bev.	57	57	58	58	57	58	57	57	58	257	70	72	916
Sajátos mük				1460	860		600			4460	2000	795	10175
Költségv.állami tám.	1566	1488	1493	1494	1852	2075	1438	1438	1438	1748	1748	1919	19697
Tám.ért.mük.bev.						2960							2960
Előző évi pénzmar.	8670												8670
Finanszírozási bevét.							2876						2876
Működési bev. Ö.	10293	1545	1551	3012	2769	5093	4971	1495	1496	6465	3818	2786	45294
Felhalm. Saját bev.												354	354
Felh.célú pe.átv.		22000				18086				1632			41718
Előző évi pénzmar.	8800												8800
Felhalm. bev. Össz.	8800	22000				18086				1632		354	50872
<b>Bevételek összesen</b>	<b>19093</b>	<b>23545</b>	<b>1551</b>	<b>3012</b>	<b>2769</b>	<b>23179</b>	<b>4971</b>	<b>1495</b>	<b>1496</b>	<b>8097</b>	<b>3818</b>	<b>3140</b>	<b>96166</b>
Személyi juttatás	220	220	220	220	255	256	271	282	320	297	230	212	3003
Járuvékok	50	50	51	51	52	52	70	70	70	65	50	51	682
Dologi kiadások	1570	1570	1570	1570	1570	1627	2507	2207	1568	1568	1570	1361	20258
Tám.ért.Mük.kiad.			1418			1346			1346	474		1345	5929
Ellát pénzbe.jut	209	131	136	136	143	181	130	130	130	130	169	150	1775
Tartalék												11550	11550
Finanszírozási kiad.										2876			2876
Mük. kiad. összes.	2049	1971	3395	1977	2020	3462	2978	2689	3434	5410	2019	14669	46073
Felhalmozási kiad.						2587							2587
Felújítási kiadások			34449	797									35246
Pénzeszk.átad.felh.										235			235
Tartalék												12025	12025
Felhalm.kiad.össz.			34449	797		2587				235		12025	50093
<b>Kiadások össz</b>	<b>2049</b>	<b>1971</b>	<b>37844</b>	<b>2774</b>	<b>2020</b>	<b>6049</b>	<b>2978</b>	<b>2689</b>	<b>3434</b>	<b>5645</b>	<b>2019</b>	<b>26694</b>	<b>96166</b>
<b>Bev. - Kiad. különb.</b>	<b>17044</b>	<b>21574</b>	<b>-36293</b>	<b>238</b>	<b>749</b>	<b>17130</b>	<b>1993</b>	<b>-1194</b>	<b>-1938</b>	<b>2452</b>	<b>1799</b>	<b>-23554</b>	<b>0</b>

**TÁRGY:** *Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének ...../2014.(....) önkormányzati rendelete Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról (tervezet)*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2014. április 30.-i ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

*Pálfı János polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

*Pappert Józsefné fımunkatárs*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**



## B E S Z Á M O L Ó

### Szálka Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének teljesítéséről

Szálka Község Önkormányzata a 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendeltével megalkotta a 2013. évi költségvetését.

Az önkormányzat alapvető feladata a település működésének biztosítása, ésszerű, takarékos gazdálkodással az önkormányzat intézményei működtetése, a település fejlesztése, a szabad pénzeszközök célszerű felhasználása.

2013. évben lényegesen megváltozott az önkormányzatok finanszírozási rendje és az adóbevételek önkormányzatoknak átengedett része.

A kiadások tekintetében lényeges változás, hogy az alapfeladatok és az önként vállalt feladatok meghatározásával több olyan feladatot is ellát az önkormányzat ami korábban az alapfeladatok körébe tartozott.

Az önkormányzat a kiadásait továbbra is a bevételek függvényében határozza meg.

A fő bevételi források: Állami támogatás

Működési célú bevételek - működési bevételek

- közhatalmi bevételek (helyi adók)

Felhalmozási bevételek

A tervezett bevételek 2013. évben 103,7 %-ban realizálódtak

A működési bevételek 108 %-ban teljesültek, ezen belül az intézményi működési bevételek 285,4 %-ban, a költségvetési támogatás 100 %-ban a közhatalmi bevételek (adóbevételek) 141,6 %-ban teljesültek.

- Az intézményi működési bevételek között jelentős a bérleti díj bevétel, mely a vízmű 2012. évi bérbeadási díja, valamint jelentős bevétel képződött a vízmű átalakulással kapcsolatos értékelési díjakból. Ez nem jelent tényleges bevételt, mert ugyanakkora összegben van kiadása is. (Csak technikai könyvelés volt.)

A kamatbevétel összege elmarad az előirányzattól, mivel nem sikerült nagyobb mértékben és hosszabb ideig szabad pénzeszközt lekötöni.

-A költségvetési támogatás teljesítése az előirányzatnak megfelelően 100 %. A támogatások között jelentős összeg a szerkezetátalakítási tartalék címén kapott támogatás. Ez olyan támogatás, mely az év eleji elvonást részben kompenzálja.

- A közhatalmi bevételek teljesítése, mely az adóbevételeket és az igazgatási szolgáltatási díjakat tartalmazza jelentős mértékben meghaladják az előirányzatot. Az önkormányzat 2013. II. félévtől vezette be az iparüzési adót, aminek bevétele nagyon kiszámíthatatlan volt. Az eredeti bevalláshoz képest igen sok volt az évközi változás is.

- A működési célú pénzeszköz átvétel tételen minimális a teljesítés. Itt terveztük meg az IKSZT eszköz beszerzését, mivel a számítások szerint többsége kis-értékű tárgyi eszköz lett volna. Évközben az előirányzatot csökkentettük, egy része fejlesztési bevételként került módosításra.

A felhalmozási bevételek 106,7 %-ban teljesültek. Ezen teljesítés a felhalmozás célú pénzeszköz átvétel bevételi tételen került megtervezésre a Művelődési Ház felújítására elnyert IKSZT

támogatás. A felújítás utófinanszírozású, így a számlák fizetése után igényelhattük meg a támogatást, melyet teljes egészében meg is kaptunk.

A földterület értékesítés egy telek-kiegészítés vételárát tartalmazza.

A kiadások két fő részből állnak: Működési kiadások  
Felhalmozási kiadások

A kiadások teljesítése 74,3 %, ezen belül a működési kiadások 72 %-ban, a felhalmozási kiadások 74,7 %-ban realizálódtak.

- Az előirányzatok meghatározásakor igyekeztünk kiadásainkat a minimális szintre csökkenteni, megteremtve azokat a feltételeket ami a működést biztosítja. A tartalék keretet nem kellett igénybe venni, még emelni is sikerült, de igen takarékosan, nagyon megfontoltan gazdálkodtunk. A működési előirányzatokon az egyes kiadási csoportok teljesítése változó, mely az éppen aktuális feladatok miatt van. Előfordulhat, hogy az egyes tételek között átcsoportosítás történik a szükségletek arányában.

A készletbeszerzések között a kis értékű tárgyi eszköz beszerzés tételen a Művelődési ház berendezéseire vonatkozóan a beszerzés a pályázatban foglaltaknak megfelelően megtörtént, a jogszabályi előírásoknak megfelelően azonban még szükséges néhány eszköz beszerzés. A kis-értékű tárgyi eszköz beszerzések között került tervezésre minden eszköz, de vannak olyanok eszközök amik értékük miatt a felhalmozási kiadások között kerülnek elszámolásra (számítógép, nyomtató...).

A támogatásértékű és egyéb működési kiadások tételen a teljesítés megfelelő. Itt került megtervezésre többek között a társulásoknak és egyéb szervezeteknek átadott pénzeszköz.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai a szociális feladatokkal kapcsolatos kiadásokat tartalmazza, melyek teljesítése 74,6 %. Itt jelentős az évközi módosítás, amely az egyes juttatások kiadása és az állami támogatás igényléséből adódik. A teljesítés elmaradásának oka, hogy például nincs a településünkön rendszeres szociális segélyes, illetve foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő. Ennek egyrészt örülnünk kell, ugyanakkor probléma is, mert a nyári munkákat sajnos a karbantartónknak egyedül kell végeznie, a 2013-as évben férfi közmunkást nem tudtunk foglalkoztatni.

- A felhalmozási kiadások között a legfontosabb feladatként, a Művelődési Ház felújítását irányoztuk elő. Az felújítás befejeződött, kifizetésre került a kivitelező végszámlája is. Az IKSZT épületét a Falunapon nagyon szép kis ünnepség keretében adtuk át a nagyközönségnek. Az MVH felé a szükséges elszámolást megtettük, a támogatás megkaptuk.

- Jelentős összegű tartalék-keretet képeztünk működésre is és felhalmozásra is, főként pályázati lehetőségek kihasználására, és a következő évi elképzelések fedezetére.

Évközben szükség volt rövid átmeneti hitel igénybevételére az IKSZT felújítás miatt, amit a kapott támogatásból haladéktalanul visszafizettük.

Összességében a tervezett előirányzatokhoz viszonyítva, jól alakultak a bevételek is és a kiadások is. Sajnos a lekötött betét kamata rendkívül alacsony, csak néhány százalék.

Szálka, 2014. március 12.

Pálfi János  
polgármester

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének**  
**...../2014.(.....)önkormányzati rendelete**  
**a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról**  
(Tervezet)

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (továbbiakban: testület), a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltségére és az önkormányzat intézményeire.

**II. FEJEZET**

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi módosított bevételi előirányzatának főösszegét az *1. mellékletet* képező kimutatás szerint 96.166,- e Ft-ban, teljesítését 99.682,- e Ft-ban állapítja meg.

3. § Szálka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2013. évi módosított kiadási előirányzatának főösszegét az *1. mellékletet* képező kimutatás szerint 96.166,- e Ft-ban, teljesítését 71.430,- e Ft-ban állapítja meg.

4. § (1) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását és a hitelállomány alakulását a *2. melléklet* tartalmazza.

(2)Az önkormányzat 2013. évi működési és fejlesztési bevételeit és kiadásait tartalmazó összevont mérlegét az *1/a. melléklet* tartalmazza

(3) A testület az önkormányzat függő, átfutó kiegyenlítő tételekkel, valamint a visszafizetési kötelezettségekkel korrigált pénzmaradványát 30.009,- e Ft-ban állapítja meg.

(4) Az Európai Unió támogatással megvalósult feladatokat a *3. melléklet* tartalmazza

5. § A testület az önkormányzat 2013. december 31-i állapot szerinti vagyonát e rendelet 4. mellékletét képező mérlegben szereplő adatok alapján 759.110,- e Ft-ban állapítja meg.

### **III.FEJEZET**

#### **3. Záró rendelkezések**

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

**Pálfi János**  
polgármester

**dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

## Kimutatás a 2013. évi költségvetés teljesítéséről

## BEVÉTELEK

## Tételes kimutatás

ezer Ft-ban

Működési bevételek és támogatások	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Árú- és készletértéksítés			0	
Szolgáltatások ellenértéke	30	30	3	10
Egyéb sajátos bevétel	15	15	1075	7166
Bérleti díj	20	335	364	108,6
Kötbér, egyéb kártérítés		38	38	100
Kiszámlázott term. ÁFA-ja	10	100	382	382
Kamatbevétel	615	215	230	107
<b>Intézményi működési bevételek összesen:</b>	<b>690</b>	<b>733</b>	<b>2092</b>	<b>285,4</b>
Önkormányzatok működési támogatása (állami t.)	15.847	16.185	16.185	100
Jövedelem pótló támogatások kiegészítése		517	517	100
Hozzájárulás pénzbéli szoc. ellátásokhoz	694	694	694	100
Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	716	716	716	100
Szerkezetátalakítási tartalék		1207	1207	100
Egyéb működési célú központi támogatás		378	378	100
<b>Kölségvetési támogatás összesen:</b>	<b>17.257</b>	<b>19.697</b>	<b>19.697</b>	<b>100</b>
Igazgatási szolgáltatási díj		130	136	104,6
Gépjárműadó	4.000	4.000	3977	99,4
Építményadó	740	740	779	105,3
Telekadó	1.100	1.100	1.060	96,4
Iparüzési adó		4.200	8.482	201,9
Pótlék, bírság		135	157	116,3
<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>5.840</b>	<b>10.305</b>	<b>14.591</b>	<b>141,6</b>
<b>Működési célú támogatásértékű bevétel</b>		<b>53</b>	<b>53</b>	<b>100</b>
<b>Működési célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>4.592</b>	<b>2.960</b>	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>28.379</b>	<b>33.748</b>	<b>36.463</b>	<b>108</b>

Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-253	
Előző évi működési pénzmaradvány igénybevétele	8.670	8.670	15.686	
Előző évi felhalmozási pénzmaradvány igénybevétele	8.800	8.800		
Rövid lejáratú hitel igénybevétel		2.876	2.876	

Felhalmozási bevételek	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	40.086	41.718	44.556	106,8
Földterület értékesítés		288	288	100
Osztalék és hozam bevétel		66	66	100
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>40.086</b>	<b>42.072</b>	<b>44.910</b>	<b>106,7</b>

<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>85.935</b>	<b>96.166</b>	<b>99.682</b>	<b>103,7</b>
--------------------------------	---------------	---------------	---------------	--------------

## KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Működési kiadások	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Alapilletmények	1.400	1.408	1.362	96,7
Részmunkaidőben foglalkoztatott bére	436	803	773	96,3
<b>Rendszeres személyi juttatások</b>	<b>1.836</b>	<b>2.203</b>	<b>2.135</b>	<b>96,9</b>
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	120	120	120	100
Költségtérítések	29	29	59	203,4
Részmunkaidőben foglalk. Nem rendsz. jut,	30	71	84	118,3
<b>Nem rendszeres személyi juttatások össz:</b>	<b>179</b>	<b>220</b>	<b>263</b>	<b>119,5</b>
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>580</b>	<b>580</b>	<b>438</b>	<b>75,5</b>
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>2.595</b>	<b>3.003</b>	<b>2.836</b>	<b>94,4</b>
Szociális hozzájárulási adó	576	648	473	73
Munkaadókat terhelő járulékok				
Egészségügyi hozzájárulás	30	34	46	135,3
<b>Járulékok összesen:</b>	<b>606</b>	<b>682</b>	<b>519</b>	<b>76,1</b>
Irodaszer, nyomtatvány	235	335	309	92,2
Könyv,	15	15	12	80
Folyóirat	67	67	99	147,8
Egyéb információhordozó beszerzés	100	101	95	94,1
Hajtó- és kenőanyagok	320	320	249	77,8
Szakmai anyagok	16	26	31	119,2
Kisértékű tárgyi eszközök	2.670	2.060	1.928	93,6
Munkaruha, védőruha	-	40	37	92,5
Egyéb anyag	725	325	66	20,3
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>4.148</b>	<b>3.289</b>	<b>2.826</b>	<b>85,9</b>
Nem adatátviteli távközlési díjak	370	370	410	110,8
Egyébb kommunikációs szolgáltatás	300	300	172	57,3
Bérelti és lízing díj	80	80	10	12,5
Szállítási szolgáltatás	40	40		
Gázszolgáltatás	2.440	2.440	1.677	68,7
Villamosenergia szolg.	3.000	4.570	4.222	92,4
Víz és csatornadíjak	305	305	300	98,4
Karbantartás kisjavítás	440	440	159	36,1
Egyéb üzemeltetési fenntartás	2.683	2.739	2.552	93,2
Pénzügyi szolgáltatás	250	370	402	108,6
Vásárolt közszolgáltatás	140	20	1.085	5425
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>9.378</b>	<b>11.004</b>	<b>10.407</b>	<b>94,6</b>
Készl., szolg. Előzetesen felsz. Áfa-ja	3.289	3.529	3.570	101,2
Értékesített tárgyi eszközök áfa befizetése		110	109	100
<b>ÁFA összesen</b>	<b>3.289</b>	<b>3.639</b>	<b>3.679</b>	<b>101,1</b>
Kiküldetés	30	30		
Reprezentáció	260	100	20	20
Reklám és propaganda kiadások	100	-	-	
Szellemi tevékenység végzésére kifiz.	450	550	559	101,6
<b>Kiküldetés, reprez. és szellemi tev.:</b>	<b>840</b>	<b>680</b>	<b>579</b>	<b>85,1</b>
Egyéb befizetési kötelezettség				
Munkáltató által fizetett SzJA	62	66	42	63,6
Adók, díjak, egyéb befizetések	400	840	804	95,7
Kamatkiadás		30	30	100
<b>Adók, díjak, egyéb befiz. és kamatkiadások:</b>	<b>462</b>	<b>936</b>	<b>876</b>	<b>93,6</b>
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>1.520</b>	<b>3800</b>
<b>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</b>	<b>18.827</b>	<b>20.258</b>	<b>20.469</b>	<b>101</b>

Támogatás értékű működési kiadások	5.406	5.879	5.901	100,4
Működési célú pénzeszköz átadás	50	50	50	100
Tartalékok (működési célra)	8.597	11.550		
<b>Támogatás értékű és egyéb működési kiadások</b>	<b>14.053</b>	<b>17.479</b>	<b>5.951</b>	<b>34</b>
Családi támogatások	80	157	113	78,3
Betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos ellátások	69	91	67	73,6
Munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	165	412	310	75,2
Lakhatással kapcsolatos ellátások	30	244	237	97,1
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	280	280	230	82,1
Egyéb ellátások	344	591	367	62,1
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai:</b>	<b>968</b>	<b>1.775</b>	<b>1324</b>	<b>74,6</b>
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>37.049</b>	<b>43.197</b>	<b>31.099</b>	<b>72</b>

<b>Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások</b>	-	-	20	
<b>Finanszírozási kiadások</b>		2876	2876	

<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>Eredeti</b>	<b>módosított</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%</b>
Ingatlan felújítás	28.840	27.210	27.203	100
Gépek berendezések felújítása		250	250	100
Felújítás előzetesen felszámított áfá-ja	7.786	7.786	7.413	95,2
Ingatlan vásárlás, létesítés				
Gép, berendezés		2.040	2.023	99,2
Beruházások áfája		547	546	100
Felhalmozási célra átadott pénzeszköz.	235	235		
Felhalmozás célú tartalék	12.025	12.025		
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>48.886</b>	<b>50.093</b>	<b>37.435</b>	<b>74,7</b>

<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>85.935</b>	<b>96.166</b>	<b>71.430</b>	<b>74,3</b>
-------------------------------	---------------	---------------	---------------	-------------

**Pénzkészlet alakulása 2013. 12. 31.**

Nyitó pénzkészlet 2013. január 1.:	17.561 e Ft
Összes bevétel:	99.682 e Ft
Összes kiadás :	71.430 e Ft
Elszámolt előző évi pénzmaradvány:	15.685 e Ft
Záró pénzkészlet 2013. december 31.	30.127 e Ft
/Pénzkészlet változás 12.566,- e Ft/	

**2013. évi működési és fejlesztési bevételek és kiadások összevont mérlege**

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>	
			<i>ezer Ft-ban</i>
<b>Működési bevételek</b>		<b>Működési célú kiadások</b>	
Működési célú bevételek	16.766	Személyi juttatások	2.836
Költségvetési támogatás	19.697	Járulékok	519
Előző évi pénzmaradvány	15.686	Dologi kiadások	20.469
		Támogatásértékű kiadások	5.951
		Ellátottak személyi juttatásai	1.324
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>52.149</b>	<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>31.099</b>
 <b>Felhalmozási bevételek</b>		 <b>Felhalmozási kiadások</b>	
Föld értékesítés	288		
Felhalmozási célra átvett pe.	44.556	Felújítási kiadások	34.866
Osztalék bevétel	66	Beruházási kiadások	2.569
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>44.910</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>37.435</b>
<b>Függő bevételek:</b>	<b>-253</b>	<b>Függő átfutó kiadások:</b>	<b>20</b>
<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>2.876</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>2.876</b>
 <b>Bevételek mindösszesen:</b>	 <b>99.682</b>	 <b>Kiadások mindösszesen:</b>	 <b>71.430</b>



**Pénzmaradvány alakulása 2013. december 31-én**

Nyitó pénzkészlet 2013. január 1-én	17.561 e Ft
2013. évi bevételek	99.682 e Ft
2013. évi kiadások	71.430 e Ft
2013. évben elszámolt előző évi pénzmaradvány (nyitó pénzkészl. tart.)	-15.685 e Ft
<b>Pénzkészlet 2013. december 31-én</b>	<b>30.127 e Ft</b>
Pénzügyi elszámolásokból adódó szabad pénzmaradvány	30.009 e Ft

**Hitelállomány alakulása 2013. december 31-én**

**Szálka Község Önkormányzatának 2013. december 31-én hitelállománya nincs.**

**Európai Unió támogatással megvalósult feladatok**  
**2013.**

*ezer Ft-ban*

**BEVÉTELEK**

1./ MVH támogatása IKSZT megvalósításra **44.556**

**Bevételek összesen: 44.556**

**KIADÁSOK**

1./ IKSZT kialakítás **37.118**  
- Művelődési ház felújítás

**Kiadások összesen: 37.118**

**Szálka Községi Önkormányzat**  
**2013. december 31-i vagyommérlege**

ezer Ft-ban

<b>Eszközök</b>	<b>a tárgyidőszak</b>		<b>Források</b>	<b>ezer Ft-ban</b>	
	elején	végén		elején	végén
<b>a tárgyidőszak</b>					
1. Ingatl. és kapcs vagyonerő. j.	528.838	655.987	1. saját tul. eszk. tőkéje	543.103	543.103
2. Gépek , berendezések	5.110	4.304	2.Tőkeváltozások	55.872	183.233
1					
<b>II. Tárgyi eszközök össz.</b>	<b>533.948</b>	<b>660.291</b>	<b>I. Saját tőke összesen:</b>	<b>598.975</b>	<b>726.336</b>
Üzemelésre átad. eszk.	63.640	60.004	1. Költségv. Tartalék elsz	17.225	30.064
<b>IV. Üzem. átad. eszk. Össz.</b>	<b>63.640</b>	<b>60.004</b>	<b>II. tartalék összesen:</b>	<b>17.225</b>	<b>30.064</b>
<b>Befektetett eszközök össz.:</b>	<b>597.588</b>	<b>720.295</b>	1. Kötelez. áruszáll	13	55
1. követelések szolg.-ból	20	20	2. Egyéb rövidlej. köt.	180	391
2. Adósok	1.560	6.467	<b>VI. rövid lejár. köt. Össz.</b>	<b>193</b>	<b>446</b>
<b>IV. követelések összesen:</b>	<b>1.580</b>	<b>6.487</b>	1. kv-i passzív elszámolás	177	
1. Pénztárak	89	7	2. kv-i passzív átfutó elsz	140	-185
2. Költségvetési bankszámlák	17.472	30.120	3. kv-en kívüli passzív elsz.	2.200	2.449
<b>V. Pénzeszközök összesen:</b>	<b>17.561</b>	<b>30.127</b>	<b>V. Egyéb passzív elszám:</b>	<b>2.517</b>	<b>2.264</b>
1. Kv-i aktív függő elszám.	1.722	1.673			
2. kv-i átfutó elszám.	459	528	<b>Kötelez.össz. (III-IV-V):</b>	<b>2.710</b>	<b>2.710</b>
<b>VI. Egyéb aktív pü-i elsz.</b>	<b>2.181</b>	<b>2.201</b>			
<b>Forgóeszk. össz.(IV.V.VI.)</b>	<b>21.322</b>	<b>38.815</b>	<b>Források összesen:</b>	<b>618.910</b>	<b>759.110</b>
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>618.910</b>	<b>759.110</b>			

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének  
5/2014.(V.5.)önkormányzati rendelete  
a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (továbbiakban: testület), a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltségére és az önkormányzat intézményeire.

**II. FEJEZET**

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §** Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi módosított bevételi előirányzatának főösszegét az *1. mellékletet* képező kimutatás szerint 96.166,- e Ft-ban, teljesítését 99.682,- e Ft-ban állapítja meg.

**3. §** Szálka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2013. évi módosított kiadási előirányzatának főösszegét az *1. mellékletet* képező kimutatás szerint 96.166,- e Ft-ban, teljesítését 71.430,- e Ft-ban állapítja meg.

**4. § (1)** Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását és a hitelállomány alakulását a *2. melléklet* tartalmazza.

(2)Az önkormányzat 2013. évi működési és fejlesztési bevételeit és kiadásait tartalmazó összevont mérlegét az *1/a. melléklet* tartalmazza

(3) A testület az önkormányzat függő, átfutó kiegyenlítő tételekkel, valamint a visszafizetési kötelezettségekkel korrigált pénzmaradványát 30.009,- e Ft-ban állapítja meg.

(4) Az Európai Unió támogatással megvalósult feladatokat a *3. melléklet* tartalmazza

5. § A testület az önkormányzat 2013. december 31-i állapot szerinti vagyonát e rendelet 4. mellékletét képező mérlegben szereplő adatok alapján 759.110,- e Ft-ban állapítja meg.

### III.FEJEZET

#### 3. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

  
**Pálfi János**  
polgármester

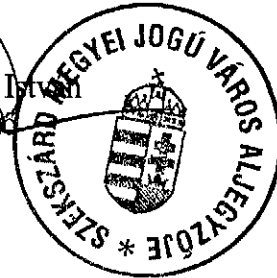


  
**dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2014. május 5.

  
Dr. Göttlinger István  
aljegyző



## Kimutatás a 2013. évi költségvetés teljesítéséről

## BEVÉTELEK

## Tételes kimutatás

ezer Ft-ban

Működési bevételek és támogatások	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Árú- és készletértéksítés			0	
Szolgáltatások ellenértéke	30	30	3	10
Egyéb sajátos bevétel	15	15	1075	7166
Bérelti díj	20	335	364	108,6
Kötbér, egyéb kártérítés		38	38	100
Kiszámlázott term. ÁFA-ja	10	100	382	382
Kamatbevétel	615	215	230	107
<b>Intézményi működési bevételek összesen:</b>	<b>690</b>	<b>733</b>	<b>2092</b>	<b>285,4</b>
Önkormányzatok működési támogatása (állami t.)	15.847	16.185	16.185	100
Jövedelem pótló támogatások kiegészítése		517	517	100
Hozzájárulás pénzbeli szoc. ellátásokhoz	694	694	694	100
Könyvtári közművelődési feladatok támogatása	716	716	716	100
Szerkezetátalakítási tartalék		1207	1207	100
Egyéb működési célú központi támogatás		378	378	100
<b>Költségvetési támogatás összesen:</b>	<b>17.257</b>	<b>19.697</b>	<b>19.697</b>	<b>100</b>
Igazgatási szolgáltatási díj		130	136	104,6
Gépjárműadó	4.000	4.000	3977	99,4
Építményadó	740	740	779	105,3
Telekadó	1.100	1.100	1.060	96,4
Iparüzési adó		4.200	8.482	201,9
Pótlék, bírság		135	157	116,3
<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>5.840</b>	<b>10.305</b>	<b>14.591</b>	<b>141,6</b>
<b>Működési célú támogatásértékű bevétel</b>		<b>53</b>	<b>53</b>	<b>100</b>
<b>Működési célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>4.592</b>	<b>2.960</b>	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>28.379</b>	<b>33.748</b>	<b>36.463</b>	<b>108</b>

Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-253	
Előző évi működési pénzmaradvány igénybevétele	8.670	8.670	15.686	
Előző évi felhalmozási pénzmaradvány igénybevétele	8.800	8.800		
Rövid lejáratú hitel igénybevétel		2.876	2.876	

Felhalmozási bevételek	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	40.086	41.718	44.556	106,8
Földterület értékesítés		288	288	100
Osztalék és hozam bevétel		66	66	100
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>40.086</b>	<b>42.072</b>	<b>44.910</b>	<b>106,7</b>

<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>85.935</b>	<b>96.166</b>	<b>99.682</b>	<b>103,7</b>
--------------------------------	---------------	---------------	---------------	--------------

## KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Működési kiadások	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Alapilletmények	1.400	1.408	1.362	96,7
Részmunkaidőben foglalkoztatott bére	436	803	773	96,3
<b>Rendszeres személyi juttatások</b>	<b>1.836</b>	<b>2.203</b>	<b>2.135</b>	<b>96,9</b>
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	120	120	120	100
Költségtérítések	29	29	59	203,4
Részmunkaidőben foglalk. Nem rendsz. jut,	30	71	84	118,3
<b>Nem rendszeres személyi juttatások össz:</b>	<b>179</b>	<b>220</b>	<b>263</b>	<b>119,5</b>
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>580</b>	<b>580</b>	<b>438</b>	<b>75,5</b>
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>2.595</b>	<b>3.003</b>	<b>2.836</b>	<b>94,4</b>
Szociális hozzájárulási adó	576	648	473	73
Munkaadókat terhelő járulékok				
Egészségügyi hozzájárulás	30	34	46	135,3
<b>Járulékok összesen:</b>	<b>606</b>	<b>682</b>	<b>519</b>	<b>76,1</b>
Irodaszer, nyomtatvány	235	335	309	92,2
Könyv,	15	15	12	80
Folyóirat	67	67	99	147,8
Egyéb információhordozó beszerzés	100	101	95	94,1
Hajtó- és kenőanyagok	320	320	249	77,8
Szakmai anyagok	16	26	31	119,2
Kisértékű tárgyi eszközök	2.670	2.060	1.928	93,6
Munkaruha, védőruha	-	40	37	92,5
Egyéb anyag	725	325	66	20,3
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>4.148</b>	<b>3.289</b>	<b>2.826</b>	<b>85,9</b>
Nem adatátviteli távközlési díjak	370	370	410	110,8
Egyébb kommunikációs szolgáltatás	300	300	172	57,3
Bérelti és lízing díj	80	80	10	12,5
Szállítási szolgáltatás	40	40		
Gázszolgáltatás	2.440	2.440	1.677	68,7
Villamosenergia szolg.	3.000	4.570	4.222	92,4
Víz és csatornadíjak	305	305	300	98,4
Karbantartás kisjavítás	440	440	159	36,1
Egyéb üzemeltetési fenntartás	2.683	2.739	2.552	93,2
Pénzügyi szolgáltatás	250	370	402	108,6
Vásárolt közszolgáltatás	140	20	1.085	542,5
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>9.378</b>	<b>11.004</b>	<b>10.407</b>	<b>94,6</b>
Készl., szolg. Előzetesen felsz. Áfa-ja	3.289	3.529	3.570	101,2
Értékesített tárgyi eszközök áfa befizetése		110	109	100
<b>ÁFA összesen</b>	<b>3.289</b>	<b>3.639</b>	<b>3.679</b>	<b>101,1</b>
Kiküldetés	30	30		
Reprezentáció	260	100	20	20
Reklám és propaganda kiadások	100	-	-	
Szellemi tevékenység végzésére kifiz.	450	550	559	101,6
<b>Kiküldetés, repres. és szellemi tev.:</b>	<b>840</b>	<b>680</b>	<b>579</b>	<b>85,1</b>
Egyéb befizetési kötelezettség				
Munkáltató által fizetett SzJA	62	66	42	63,6
Adók, díjak, egyéb befizetések	400	840	804	95,7
Kamatkiadás		30	30	100
<b>Adók, díjak, egyéb befiz. és kamatkiadások:</b>	<b>462</b>	<b>936</b>	<b>876</b>	<b>93,6</b>
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>1.520</b>	<b>3800</b>
<b>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</b>	<b>18.827</b>	<b>20.258</b>	<b>20.469</b>	<b>101</b>

Támogatás értékű működési kiadások	5.406	5.879	5.901	100,4
Működési célú pénzeszköz átadás	50	50	50	100
Tartalékok (működési célra)	8.597	11.550		
<b>Támogatás értékű és egyéb működési kiadások</b>	<b>14.053</b>	<b>17.479</b>	<b>5.951</b>	<b>34</b>
Családi támogatások	80	157	113	78,3
Betegséggel és fogyatékossgal kapcs. ellátások	69	91	67	73,6
Munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	165	412	310	75,2
Lakhatással kapcsolatos ellátások	30	244	237	97,1
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	280	280	230	82,1
Egyéb ellátások	344	591	367	62,1
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai:</b>	<b>968</b>	<b>1.775</b>	<b>1324</b>	<b>74,6</b>
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>37.049</b>	<b>43.197</b>	<b>31.099</b>	<b>72</b>

<b>Kiegészítő, függő, átfutó kiadások</b>	-	-	<b>20</b>	
<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>2876</b>	<b>2876</b>	

<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>Eredeti</b>	<b>módosított</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%</b>
Ingyen felújítás	28.840	27.210	27.203	100
Gépek berendezések felújítása		250	250	100
Felújítás előzetesen felszámított áfá-ja	7.786	7.786	7.413	95,2
Ingyen vásárlás, létesítés				
Gép, berendezés		2.040	2.023	99,2
Beruházások áfája		547	546	100
Felhalmozási célra átadott pénzeszköz.	235	235		
Felhalmozás célú tartalék	12.025	12.025		
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>48.886</b>	<b>50.093</b>	<b>37.435</b>	<b>74,7</b>

<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>85.935</b>	<b>96.166</b>	<b>71.430</b>	<b>74,3</b>
-------------------------------	---------------	---------------	---------------	-------------

**Pénzkészlet alakulása 2013. 12. 31.**

Nyitó pénzkészlet 2013. január 1.:	17.561 e Ft
Összes bevétel:	99.682 e Ft
Összes kiadás :	71.430 e Ft
Elszámolt előző évi pénzmaradvány:	15.685 e Ft
Záró pénzkészlet 2013. december 31.	30.127 e Ft
<i>/Pénzkészlet változás 12.566,- e Ft/</i>	



## 2013. évi működési és fejlesztési bevételek és kiadások összevont mérlege

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>		<i>ezer Ft-ban</i>
<b>Működési bevételek</b>		<b>Működési célú kiadások</b>		
Működési célú bevételek	16.766	Személyi juttatások	2.836	
Költségvetési támogatás	19.697	Járulékok	519	
Előző évi pénzmaradvány	15.686	Dologi kiadások	20.469	
		Támogatásértékű kiadások	5.951	
		Ellátottak személyi juttatásai	1.324	
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>52.149</b>	<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>31.099</b>	
<b>Felhalmozási bevételek</b>		<b>Felhalmozási kiadások</b>		
Föld értékesítés	288	Felújítási kiadások	34.866	
Felhalmozási célra átvett pe.	44.556	Beruházási kiadások	2.569	
Osztalék bevétel	66			
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>44.910</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>37.435</b>	
<b>Függő bevételek:</b>	<b>-253</b>	<b>Függő átfutó kiadások:</b>	<b>20</b>	
<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>2.876</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>2.876</b>	
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>99.682</b>	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>71.430</b>	

**Pénzmaradvány alakulása 2013. december 31-én**

Nyitó pénzkészlet 2013. január 1-én	17.561 e Ft
2013. évi bevételek	99.682 e Ft
2013. évi kiadások	71.430 e Ft
2013. évben elszámolt előző évi pénzmaradvány (nyitó pénzkészl. tart.)	-15.685 e Ft
<b>Pénzkészlet 2013. december 31-én</b>	<b>30.127 e Ft</b>
Pénzügyi elszámolásokból adódó szabad pénzmaradvány	30.009 e Ft

**Hitelállomány alakulása 2013. december 31-én**

**Szálka Község Önkormányzatának 2013. december 31-én hitelállománya nincs.**

**Európai Uniós támogatással megvalósult feladatok**  
**2013.**

*ezer Ft-ban*

**BEVÉTELEK**

1./ MVH támogatása IKSZT megvalósításra **44.556**

**Bevételek összesen: 44.556**

**KIADÁSOK**

1./ IKSZT kialakítás **37.118**  
- Művelődési ház felújítás

**Kiadások összesen: 37.118**

**Szálka Községi Önkormányzat**  
**2013. december 31-i vagyommérlege**

ezer Ft-ban

Eszközök	a tárgyidőszak		Források	ezer Ft-ban	
	elején	végén		elején	végén
a tárgyidőszak					
1. Ingatl. és kapcs vagyonért. j.	528.838	655.987	1. saját tul. eszk. tőkéje	543.103	543.103
2. Gépek , berendezések	5.110	4.304	2.Tőkeváltozások	55.872	183.233
1					
<b>II. Tárgyi eszközök össz.</b>	<b>533.948</b>	<b>660.291</b>	<b>I. Saját tőke összesen:</b>	<b>598.975</b>	<b>726.336</b>
Üzemelésre átad. eszk.	63.640	60.004	1. Költségv. Tartalék elsz	17.225	30.064
<b>IV. Üzem. átad. eszk. Össz .</b>	<b>63.640</b>	<b>60.004</b>	<b>II. tartalék összesen:</b>	<b>17.225</b>	<b>30.064</b>
<b>Befektetett eszközök össz.:</b>	<b>597.588</b>	<b>720.295</b>	1. Kötelez. áruszáll	13	55
1. követelések szolg.-ból	20	20	2. Egyéb rövidlej. köt.	180	391
2. Adósok	1.560	6.467	<b>VI. rövid lejár. köt. Össz.</b>	<b>193</b>	<b>446</b>
<b>IV. követelések összesen:</b>	<b>1.580</b>	<b>6.487</b>	1. kv-i passzív elszámolás	177	
1. Pénztárak	89	7	2. kv-i passzív átfutó elsz	140	-185
2. Költségvetési bankszámlák	17.472	30.120	3. kv-en kívüli passzív elsz.	2.200	2.449
<b>V. Pénzeszközök összesen:</b>	<b>17.561</b>	<b>30.127</b>	<b>V. Egyéb passzív elszám:</b>	<b>2.517</b>	<b>2.264</b>
1. Kv-i aktív függő elszám.	1.722	1.673			
2. kv-i átfutó elszám.	459	528			
<b>VI. Egyéb aktív pü-i elsz.</b>	<b>2.181</b>	<b>2.201</b>	<b>Kötelez.össz. (III-IV-V):</b>	<b>2.710</b>	<b>2.710</b>
<b>Forgóeszk. össz.(IV.V.VI.)</b>	<b>21.322</b>	<b>38.815</b>	<b>Források összesen:</b>	<b>618.910</b>	<b>759.110</b>
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>618.910</b>	<b>759.110</b>			

**TÁRGY: Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének  
.../2014. (.....) önkormányzati rendelete a köztisztaság  
fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi  
közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről  
(tervezet)**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2014. április 30 –i rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Dr. Göttlinger István aljegyző**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 1+ 22 oldal**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Minősített többség!**

A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során, gyakorlati tapasztalatok alapján felvetődött és technikai jellegű módosítási javaslatok is megfogalmazódtak. Mivel a jelenleg hatályos rendelet bevezető része nem felel meg a központi jogszabályban megfogalmazott rendeletalkotási követelményeknek, ezért új rendelet megalkotása szükséges.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján az új rendelet tervezetét meg kell küldeni az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek.

*„(3) A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.”*

Fentiekre figyelemmel a rendelet-tervezet véleményezésre megküldésre került a környezetvédelmi hatóságnak.

A Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség véleménye:

*„A rendelettervezet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével készült, igazodva a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ által meghatározott tartalmi követelményekhez.*

***Az önkormányzati rendelettervezetet a vonatkozó aktuális jogszabályok előírásainak figyelembe vételével mellett a Felügyelőség elfogadásra javasolja.”***

A rendelet-tervezethez külön indoklás is készült, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit. Megfelelve a Jat. 17. § (1) – (2) bekezdésében foglalt előírásnak az előzetes hatásvizsgálat eredményéről hatásvizsgálati lapot készítettünk, melyet tájékoztatásul szintén csatolunk az előterjesztéshez.

A rendelet-tervezet elkészítése során továbbá tekintettel voltunk a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2001.(XI.12.) önkormányzati rendelet 29/A. § -ára, mely a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátásának szabályait rögzíti. A társadalmi egyeztetés

keretében a 29/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodtunk a rendelet-tervezetnek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről és erről az önkormányzat hirdetőtábláján figyelemfelhívást függesztettünk ki.

Mindezek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Szekszárd, 2014. április 23.

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

dr. Göttlinger István  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:** Az új rendelet nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyeknek a jelenleg hatályos rendelethez képest társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása lenne.

**b) Környezeti és egészségi következményei:** Az új rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nem igényel többlet adminisztratív terhet az eddigiekhez képest.

**d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény hatálybalépése miatt indokolt a helyi rendelet felülvizsgálata, ezáltal hozzáigazítása a törvényhez. Amennyiben ez nem történik meg, akkor ellentmondások lehetnek a központi és a helyi jogszabályok között.

**e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt.

## ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Jelen rendelet célja, hogy Szálka Község közigazgatási területén a lakosság egészségének védelme, valamint Szálka Község természeti és épített környezetének megóvása érdekében a köztisztaságot fenntartsa és a települési hulladéokra vonatkozó közszolgáltatást és annak kötelező igénybevételét biztosítsa, illetve az ezekkel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket, jogokat és kötelezettségeket, tilalmakat és jogkövetkezményeket a helyi sajátosságoknak megfelelően rendezze.

## RÉSZLETES INDOKLÁS

- 1-2. §-hoz: Általános rendelkezések között az új rendelet hatályát fogalmazza meg.
3. §-hoz: Fogalom-meghatározásokat tartalmazza. Eltérés a jelenleg hatályos rendelethez képest, hogy mindazok a fogalmak, amelyek a központi jogszabályban megtalálhatók, nem szerepelhetnek, nem ismételhetők meg a helyi jogszabályban. Így a javaslat kizárólag olyan fogalmak értelmezésére tesz javaslatot, melyek fontosak a helyi rendelet szempontjából, de a központi jogszabályban nem találhatóak meg.
- 4-5. §-hoz: Az ingatlanok és közterületek tisztántartására vonatkozó rendelkezéseket fogalmazza meg.
- 6-7. §-hoz: A síkosságmentesítés és hőeltakarításra vonatkozó szabályokat tartalmazza.
8. §-hoz: A kereskedelmi, a vendéglátóipari, a szolgáltató egységek és elárúsítóhelyek üzemeltetőinek kötelezettségéről rendelkezik.
9. §-hoz: A járművek üzemeltetőinek köztisztasággal összefüggő feladatait fogalmazza meg.
- 10.§-hoz: Az építési és bontási területek tisztántartását szabályozza.
11. §-hoz: Az anyagok, áruk szállításával összefüggő szennyeződésekkel kapcsolatban tartalmaz szabályokat.
12. §-hoz: Zöldhulladékok ártalmatlanítását rendezi.
13. §-hoz: A köztisztasággal összefüggő egyéb rendelkezéseket fogalmazza meg.
- 14-21.§-hoz: A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendelkezéseit tartalmazza.
- 22-26. §-hoz: A hulladékokkal összefüggően rendezi az ingatlanhasználó jogait és kötelezettségeit.
27. §-hoz: A hulladékokkal összefüggően rendezi a gazdálkodó szervezet jogait és kötelezettségeit.
- 28-29. §-hoz: A közszolgáltató jogait és kötelezettségeit foglalja össze.
- 30-31. §-hoz: A közszolgáltatás díjáról rendelkezik.
32. §-hoz: A közterületen keletkező hulladék gyűjtése és elszállításáról rendelkezik.
- 33.§-hoz: A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtését fogalmazza meg.
34. §-hoz: Záró rendelkezések között a hatályba lépésről rendelkezik.
35. §-hoz: A hatályos rendeletek hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.
36. §-hoz: A jogharmonizációs záradékot tartalmazza.



**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének...../2014. (.....) önkormányzati rendelete a köztisztaság fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről**

**( t e r v e z e t )**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Szálka Község közigazgatási területére, a természetes és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező közösségeknek (társasházaknak, lakásszövetkezeteknek) a közterületek tisztántartásával, a köztisztasággal, a köztisztasági szolgáltatással összefüggő tevékenységére, a települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére terjed ki.

2. § A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékokra, a közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre, az inert hulladékokra, a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

**2. Értelmező rendelkezések**

**3. § E rendelet alkalmazásában**

1. **Inert hulladék:** az a hulladék, amely nem megy át jelentős fizikai, kémiai vagy biológiai átalakuláson. Jellemzője, hogy vízben nem oldódik, nem ég, illetve más fizikai vagy kémiai módon nem reagál, nem bomlik le biológiai úton, vagy nincs kedvezőtlen hatással a vele kapcsolatba kerülő más anyagra oly módon, hogy abból környezetszennyezés vagy emberi egészség károsodása következne be, további csurgaléka és szennyezőanyag-tartalma, illetve a csurgalék ökotoxikus hatása jelentéktelen, így nem veszélyeztetheti a felszíni vagy felszín alatti vizeket.

2. **Ingatlan:** a közszolgáltatásba bevont területen fekvő egylakásos lakó- vagy lakás céljára használt épület, a több lakásos lakásszövetkezeti vagy társasház és a hozzá tartozó telek. Jelen rendelet alkalmazásában ingatlannak minősülnek a gazdálkodó szervezetek nem lakás céljára szolgáló azon helyiségei, amelyekben a fogyasztói tevékenység során hulladék képződik és a hulladék kezeléséről nem gondoskodnak a rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott módon.

3. **Magánszemélyeknek a társasház üzemeltetésre létrehozott szervezete:** a társasház közösség, a lakásszövetkezet, a magánszemély tulajdonában lévő ingatlan üzemeltetését

végző jogi személy, a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, amennyiben a magánszemélyek képviselőjében eljárva teljesíti a szolgáltatás díját.

**4. Polgármesteri Hivatal:** Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltsége

**5. Síkosságmentesítés:** a hó; az ónos eső, a jég eltávolítására, síkosságának csökkentésére, érdesítésére irányuló tevékenység.

## **II. Fejezet**

### **A települési hulladéokra vonatkozó általános rendelkezések**

#### **3. Ingatlanok és közterületek tisztántartása**

**4. § (1)** Az ingatlanhasználónak az ingatlan tisztántartásával kapcsolatos feladatai a következők:

a) a beépített, illetőleg beépítetlen telekingatlan tisztántartása és gyommentesítése, kaszálása,

b) a telekingatlanról a járdára és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő (a biztonságos gyalogos és gépjármű közlekedést biztosító) nyesése,

c) beépítetlen ingatlanok, zárt kertek utcafrontján az ingatlan helyrajzi számát – minimum A/4-es formátumban és időtálló kivitelben – jól láthatóan elhelyezni a köztisztasági kötelezettség megállapítása érdekében,

d) az ingatlanon belül, vagy a közterületen elhelyezett hulladéktároló edénye környezetének tisztántartása, rendszeres takarítása,

e) bontás, építés, felújítás és karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a használóval.

(2) Az ingatlanhasználó közterület tisztántartásával kapcsolatos feladatai: az ingatlan közterülettel érintkező, telekhatárai mellett meglévő járdaszakasz (járda hiányában 2 m széles területsáv), illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő terület, legfeljebb azonban az ingatlan 5 méteres körzetén belüli terület - beleértve a közúttal párhuzamos nyílt csapadékvíz-elvezető útárkok és a kapubejáróknál épített átereszek, valamint a gépkocsibejárók területét is - tisztántartása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása, hó-és síkosságmentesítése,

(3) Amennyiben a közterület tisztántartására vonatkozó kötelezettségét a kötelezett nem teljesíti, a Polgármesteri Hivatal jogosult a munkát a kötelezett költségére elvégezni, illetve elvégeztetni és a megfelelő eljárást kezdeményezni a mulasztóval szemben.

**5. § (1)** Az önkormányzat közterület tisztántartási feladatai a következők:

a) Közutak, közparkok tisztántartása, a keletkező hulladék összegyűjtése és a kijelölt helyre történő elszállítása,

b) A 4. §-ban meghatározottakon túl a közterület burkolt felületeinek tisztántartása, hó és síkosságmentesítése,

c) az utcai hulladékgyűjtők kihelyezése, azok folyamatos kiürítése, tisztántartása, javítása, pótlása,

d) a belterületen levő és a 9. § (1) bekezdés alá nem tartozó váróhelyiségek, várakozóhelyek, járdaszigetek és a járdától füvesített területtel vagy egyéb módon elkülönített megállóhelyek rendszeres tisztántartása, az ott keletkezett hulladék eltávolítása,

e) közterületen levő fák gallyazása, szükség szerinti csonkításáról való gondoskodás.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, illetve a közszolgáltató útján látja el.

#### **4. Síkosságmentesítés és hóeltakarítás**

6. § (1) Az ónos esőtől, jégtől vagy hótól síkossá vált burkolatot a jég, hó feltörésével és eltávolításával vagy környezetkímélő szóróanyag kiszórásával (pl. homok, hamu, kis szemcséjű salak stb) folyamatosan síkosságmentessé kell tenni.

(2) Síkosság elleni védekezéshez a környezetkímélő anyagokon kívül (homok, salak) klorid tartalmú (konyhasó) fagyáspont csökkentő szer használata csak úgy alkalmazható, hogy a vegyszer egyszeri kijuttatásának maximális mértéke  $40\text{g/m}^2$ -nél több ne legyen. Ezen anyagok tárolása tárolóedényben környezetszennyezést kizáró módon történhet.

Klorid tartalmú vegyszerek használata hidak felületein és azok 15 méteres körzetében, zöld felületeken és azok környékén tilos.

7. § (1) A hóeltakarítást úgy kell elvégezni, hogy a folyamatos gépjármű és gyalogosforgalom részére megfelelő hely álljon rendelkezésre.

(2) A síkosságmentesítésre kötelezettek a járdáról eltakarított havat 6 m-nél szélesebb úton az úttest szélén, a folyóka szabadon hagyásával, ennél keskenyebb út esetén a járda szélén kötelesek összegyűjteni.

(3) Hórakást buszmegállóban, kapu és kocsibejáróban, gyalogátkelőhelyen, az úttesten a forgalmat akadályozó módon, valamint útkereszteződésben elhelyezni tilos.

#### **5. A kereskedelmi, a vendéglátóipari, a szolgáltató egységek és elárusítóhelyek üzemeltetőinek kötelezettsége**

8. § (1) A szórakozóhelyek, vendéglátóipari, kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen környékét (2 m széles sávot figyelembe véve) a gazdálkodó szervezet köteles megtisztítani és folyamatosan tisztán tartani.

(2) A gazdálkodó szervezet köteles az árusításból keletkező hulladék zárható edényzetben történő gyűjtéséről, valamint annak a kijelölt hulladéklerakó helyre történő elszállításáról gondoskodni.

#### **6. Járművek üzemeltetőinek kötelezettségei**

9. § (1) Tömegközlekedési szolgáltató szervezetek üzemi területeinek, végállomásainak, tisztántartása a járművek üzembentartójának kötelezettsége.

(2) Külterületen a várakozóhelyek és autóbusz megállóhelyek tisztántartása a közútkezelő feladata.

(3) Közterületi zöld felületen gépjármű nem mosható.

### **7. Építési és bontási területek tisztántartása**

10. § (1) Építésnél, tatarozásnál, bontásnál és az úttest felbontásánál keletkezett por, valamint szennyeződés elterjedését meg kell akadályozni, a porképző anyagokat vízzel kell locsolni. Közterületen építőanyagot és építési törmelékot csak közterület-használati engedély alapján lehet tárolni.

(2) Az építési területekről a sárfelhordás letakarításáról és az építkezéssel kapcsolatos közúti jelzésekről az építetőnek, vagy megbízottjának folyamatosan gondoskodnia kell.

(3) Közműhibák javítását követően az utak szennyeződését a hiba elhárítója köteles haladéktalanul eltakarítani.

### **8. Anyagok, áruk szállítása**

11. § (1) Bármely anyag szállítását úgy kell elvégezni, hogy a közterület ne szennyeződjön.

(2) Bűzös anyagokat csak légmentesen lezárt, tartállyal felszerelt járművön szabad szállítani.

(3) A karácsonyi ünnepek után a lakosság a fenyőfákat a hulladékgyűjtő edények mellett helyezheti el.

(4) A közszolgáltatás alá nem tartozó inert hulladék, továbbá a települési hulladék konténerrel történő szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa és kezelője a közterület tisztántartása érdekében úgy kell eljárjon, hogy a hulladék a szállítójárműbe történő ürítésekor, illetve a szállítás folyamán ne szóródjon és más környezetterhelést ne idézzen elő.

(5) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, szállításánál a közterület beszennyeződik, a szállító köteles azt haladéktalanul megtisztítani.

### **9. Zöldhulladékok ártalmatlanítása**

12. § A zöldhulladékokat elsősorban hasznosítani, komposztálni kell. Belterületen a zöldhulladék égetése tilos.

### **10. Köztisztasággal összefüggő egyéb rendelkezések**

13. § (1) Az állati tetemek elszállításáról, kóbor macskák, ebek befogásáról – megrendelés alapján - gyepmester gondoskodik.

(2) Tilos a kihelyezett gyűjtőedényekből a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése.

(3) Tilos a hulladékgyűjtő edényekbe a szemét válogatása és elvitele céljából belenyúlni (guberálni).

(4) A közterület felszerelési és berendezési tárgyainak beszennyezése, illetőleg megrongálása tilos.

(5) A közterületre kihelyezett hulladékgyűjtő kelyhekbe kizárólag a gyalogos forgalom során keletkező hulladék helyezhető el. A gazdálkodó szervezetek tevékenysége során keletkező hulladék hulladékgyűjtő kelyhekbe történő elhelyezése tilos.

### **III. Fejezet** **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

#### **11. A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

**14. § (1)** Szálka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) - kötelező helyi közszolgáltatásként - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a települési hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról és kezeléséről.

(2) Az Önkormányzat közigazgatási területén – kizárólagos jelleggel - az ALISCA TERRA Regionális Hulladékgazdálkodási Kft. (továbbiakban: közszolgáltató) jogosult hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végezni.

A közszolgáltató végzi az Önkormányzat területén keletkező települési hulladékok gyűjtését és elszállítását és gondoskodik a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű települési hulladék elhelyezéséről és a Regionális Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. útján annak a Cikói Hulladékkezelő Központban történő ártalmatlanításáról.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra vonatkozik:

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladéknak az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is - .

b) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladéknak az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére, illetve átvételére és elszállítására.

c) A közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladéknak az összegyűjtésére és elszállítására.

(4) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodik meg, amely tartalmazza a közszolgáltatás megnevezését, minőségi ismérveit, a teljesítésének területi kiterjedését, a közszolgáltatás megkezdésének időpontját és időtartamát, valamint annak rögzítését, hogy a közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését.

(5) Települési hulladékot csak az erre a célra kijelölt és legálisan működtetett hulladéklerakóban a vonatkozó üzemeltetési szabályok és előírások szigorú betartásával szabad elhelyezni. A települési hulladék ártalmatlanítására a közszolgáltató a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központot jogosult és köteles igénybe venni.

(6) Az Önkormányzat szükség esetén gondoskodik a közszolgáltató javaslata alapján a gyűjtőpontok, valamint a lerakóhely kijelöléséről, a létesítmények megvalósításáról és

működtetéséről a közszolgáltató útján, valamint biztosítja a közterület térítésmentes használatát az indokolt mennyiségű gyűjtőedény kihelyezéséhez, tárolásához és megközelítéséhez.

**15. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele heti 1 alkalommal kötelező a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet értelmében.

(2) A szervezett közszolgáltatást igénybevevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.

(3) A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza. A begyűjtés gyakoriságának figyelembevételével a tárolóedényt úgy kell kiválasztani, hogy arányos legyen a keletkező hulladék mennyiségével, de minimum 110 liter tárolókapacitás rendelkezésre álljon lakásonként hetente.

**16. § (1)** Igazoltan egyedül élő nyugdíjas ingatlanhasználó minimális tárolókapacitása 70 liter hetente. Igazoltan egyedül élő nyugdíjas az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik. Egyszemélyes háztartásnak minősül, ha egy lakásban egy lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy lakik.

(2) A 70 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj alkalmazásának feltétele a szerződés megkötése, melynek jogosultságát a közszolgáltató a személyi adat és lakcímnnyilvántartó adatai alapján kiállított, 15 napnál nem régebbi igazolás alapján állapítja meg.

(3) A 70 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj alkalmazására a nyugdíjjogosultság betöltését követő hónap első napjától kerülhet sor. Az egyedül élő nyugdíjas ingatlanhasználót megillető kedvezmény csak egy ingatlan után vehető igénybe, ahol a jogosult életvitelszerűen lakik, illetve tartózkodik.

(4) A kedvezményre jogosító körülmény megszűnése esetén a szerződő fél köteles azt haladéktalanul bejelenteni és a közszolgáltatási szerződés módosítását kezdeményezni.

(5) A kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatokat a közszolgáltató tartja nyilván. A nyilvántartott adatok ellenőrzését a közszolgáltató kérelmére a Polgármesteri Hivatal látja el. Eltérő adat esetén a közszolgáltató a kedvezmény megadását megtagadja, illetve a kedvezményt megvonja.

(6) A tárolóedény beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(7) A közös képviselő a társasházakról szóló törvényben meghatározott, nyilvántartásba vett adatokról köteles a közszolgáltató részére a hulladékszállítási szerződés megkötéséhez tájékoztatást adni.

**17. § (1)** A közszolgáltató a települési hulladékot a 15. § (1) bekezdésében meghatározott gyakorisággal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállítást.

(2) A szállítás módjáról és idejéről, valamint annak megváltoztatásáról az ingatlanhasználót a közszolgáltató – a helyben szokásos módon – tájékoztatja.

**18. § (1)** A közszolgáltatás az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárdhulladék begyűjtésére és rendszeres elszállítására; az ingatlanon összegyűjtött lomtalanítás körébe vont települési szilárdhulladék – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen történő – begyűjtésre és a közszolgáltató általi elszállítására; hulladéklerakóba történő elhelyezésére és az ott történő ártalmatlanítására terjed ki.

(2) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlanhasználó a jelen rendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles igénybe venni a helyi közszolgáltatást.

(3) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatóval a települési hulladék rendszeres elszállítására közszolgáltatási szerződést kötni. Az ingatlanhasználónak rendelkeznie kell a közszolgáltatási szerződésben meghatározott úrtartalmú és darabszámú tárolóedénnyel, amelynek használata kötelező.

**19. § (1)** Mentesül a kötelező igénybe vételi kötelezettségtől az a gazdálkodó szervezet, ingatlanulajdonos, amely a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező, illetve nyilvántartásba vett – nem közszolgáltató – átvevőnek átadja.

(2) Az ingatlanán keletkező települési vegyes hulladék kezeléséről úgy gondoskodhat, ha olyan szervezettel szállíttatja el a hulladékát, aki a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján végzi a tevékenységét.

(3) A (1) bekezdés szerinti mentességet élvező gazdálkodó szervezet az Önkormányzat jegyzője felé írásban köteles igazolni, hogy a mentesség jogszabályi feltételei fennállnak.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel. A jegyző átadja a közszolgáltatónak azon gazdálkodó szervezetek adatait, amelyek nyilatkozattételi kötelezettségüknek nem tettek eleget – a szolgáltatási szerződés megkötése érdekében.

**20. § (1)** A helyi kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási jogviszony létrejön:

- a) a közszolgáltatás első igénybevételével,
- b) ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségét igazolja,
- c) a közszolgáltatási szerződés írásba foglalásával.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai;
- b) közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve; gazdálkodó szervezetek adószáma és számlavezető pénzügyintézete,
- c) a közszolgáltatás igénybe vételének kezdő napja,
- d) a teljesítés helye pontos cím szerint,

- e) a tárolóedény űrtartalma és darabszáma,
- f) a tárolóedény használati módja,
- g) a közszolgáltatás díjának megfizetése,
- h) a közszolgáltatás mértékét meghaladó esetleges többletszolgáltatás és annak díja,
- i) a szerződés felmondásának feltételei,
- j) az irányadó jogszabályok meghatározása,
- k) polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróság megjelölése.

(3) A helyi kötelező közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony létrejötte esetén a közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból történő elmaradása esetén az ingatlanhasználó köteles a rendelet 2. mellékletét képező Adatbejelentő lap felhasználásával bejelenteni a közszolgáltatónak.

(4) A közszolgáltató jogosult a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személyes adatok kezelésére a közszolgáltatás teljesítése érdekében. A személyes adat kezelése során a közszolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

**21. § (1) Szüneteltethető az egyedi tárolóedényre vonatkozó közszolgáltatási jogviszony**

- a) azon ingatlanok esetében, amelyekben legalább két naptári hónap időtartamban senki sem tartózkodik és emiatt az ingatlanon hulladék sem keletkezik,
- b) a gazdálkodó szervezet tevékenységét ténylegesen nem folytatja.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább tizenöt nappal megelőzően.

(3) A közszolgáltatási jogviszony szünetelésének legrövidebb időtartama két hónap, szüneteltetés csak a hónap első napjával kezdődhet és csak teljes hónapra vehető igénybe.

(4) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni. A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni.

(5) Amennyiben a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás alá tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását.

(6) A szüneteltetés kezdetekor és befejezésekor a közszolgáltató jogosult az ingatlan vízórájának leolvasására. Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a vízfogyasztás a 0,5 m<sup>3</sup>/hó mennyiséget meghaladja, a hulladékszállítási díjat a szüneteltetés teljes időtartamára meg kell fizetni.

#### **IV. Fejezet**

#### **Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos feladatai**

#### **12. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei**

**22. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybevételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti



gyűjtésére, a szállítási napokon elszállítás céljából a közszolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni, és ahhoz a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített tárolóedényt köteles biztosítani. Háztartási hulladékot felhalmozni nem szabad, azt az ingatlanhasználók a szállítási napokon a közszolgáltatónak kötelesek átadni.

(3) Az ingatlanhasználó az eseti nagydarabos hulladékot a lakossági hulladékudvarokba beszállíthatja (Szekszárd,Épreskert u. 9, Damjanich u.), ahol személyi adatainak hitelt érdemlő igazolása mellett ingyenesen elhelyezheti. Ingyenes elhelyezésre az az ingatlanhasználó jogosult, aki érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik és nincs tartozása a közszolgáltató felé.

(4) A (3) bekezdés szerint beszállított hulladék mennyiségéről a szállító azonosításával a közszolgáltató nyilvántartást vezet.

(5) Az ingatlanhasználónak a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal kell eljárnia annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

(6) Az ingatlanhasználó a tárolóedényben az ingatlanon szokásosan keletkező hulladékot tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő és tömörítő berendezést ne károsítsa.

(7) A tárolóedény mellé települési hulladékot elhelyezni csak a szállítási napokon, és kizárólag a közszolgáltatótól vásárolt, jelzéssel ellátott zsákban lehet. Kivétel ez alól az az ingatlanhasználó, aki a rendelet értelmében heti 110 literes ürítési edényméretre jogosult szerződést kötni, de jelenleg 70 literes tárolóedénnyel rendelkezik. Ő az ürítési napon 1 db 40 l űrtartalmú jelzés nélküli zsákot helyezhet el a tárolóedény mellé.

(8) Ha a tárolóedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely összetömörödött vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a tárolóedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a használó köteles a visszamaradt hulladékot fellazítani és a tárolóedényt üríthetővé tenni.

(9) A zöld hulladék a közszolgáltató által jelzett időszakban, havonta egyszer kerül elszállításra.

**23. § (1)** A tárolóedényben tilos olyan anyagot elhelyezni amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, megrongálhatja a gyűjtőberendezést, ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét, a települési hulladékkal együtt egyéb okból nem gyűjthető, illetve nem minősül települési hulladéknak (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, folyadék, veszélyes hulladék stb.). E rendelkezés megsértői az okozott kárt is kötelesek megtéríteni.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a hulladék nem a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített tárolóedényben vagy más gyűjtőeszközben került kihelyezésre; illetve a kihelyezett tárolóedény a közszolgáltató által alkalmazott, gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető; vagy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el; illetve az túltöltött, a kiürítést és a hulladék elszállítását jogosultak megtagadni. A kiürítés és a hulladék elszállításának megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) A tárolóedények mechanikai védelme érdekében a gyűjtőedényben elhelyezhető háztartási hulladék maximális súlya:

- a) 70 literes tárolóedény esetén 17,5 kg,
- b) 110 literes tárolóedény esetén 27,5 kg,
- c) 120 literes tároló edény esetén 30 kg,
- d) 240 literes tárolóedény esetén 60,0 kg,
- e) 770 literes tárolóedény esetén 192,5 kg,
- f) 1100 literes tárolóedény esetén 275,0 kg.

(4) A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását jelen rendelet 25. § (1)-(3) bekezdés megszegése esetén is.

(5) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlan bejárata elé álljon, ott a települési hulladék átvétele a Polgármesteri Hivatal által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.

**24. § (1)** A tárolóedényeket szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(2) A tárolóedények tisztítását és fertőtlenítését az edény használójával kötött külön szerződés alapján, térítés ellenében a közszolgáltató átvállalhatja.

**25. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles a tárolóedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen, az ingatlan bejárata előtti járdán, vagy a kapu közelében elhelyezni.

(2) A tárolóedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

**26. § (1)** Az ingatlanhasználó a tárolóedényeket az ingatlan területén belül, illetve zárható helyiségben vagy zárható tárolóban köteles elhelyezni úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férjenek hozzá. A tárolóedényeket csak a 25. § (2) bekezdésben megjelölt időtartamban lehet közterületen elhelyezni, kivéve a 770 literes és az 1100 literes tárolóedényeket. Ahol 770 liternél kisebb űrméretű tárolóedények elhelyezése az ingatlanon belül nem lehetséges, ott a tulajdonos kérelmére – egyedi elbírálás alapján -, a gyűjtőedény közterületen tartósan a közterület használatára vonatkozó hatósági engedély alapján helyezhető el.

(2) Az ingatlanhasználónak télen, szükség esetén - a tárolóhely és az úttest között legalább 1 méter széles átjárót kell létesítenie, azt a hótól meg kell tisztítani, síkosságmentesítésre alkalmas anyaggal felszórni, hogy a tartályok mozgatása akadályba ne ütközzék.

(3) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

(4) Az ingatlanhasználó a nála keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot saját tárolóedényébe köteles gyűjteni. Tilos a hulladékot közterületen elhagyni vagy a más tulajdonában, használatában lévő hulladékgyűjtő edénybe elhelyezni.

(5) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról, javításáról a mindenkori ingatlanhasználónak kell gondoskodnia.

## **V. Fejezet**

### **A gazdálkodó szervezet települési hulladékkal kapcsolatos feladatai**

#### **13. A gazdálkodó szervezet jogai és kötelezettségei**

27. § (1) A gazdálkodó szervezet jogaira és kötelezettségeire a IV. fejezet rendelkezéseit alkalmazni kell.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést a gazdálkodó szervezetek Szálka Község közigazgatási területén azzal a közszolgáltatóval jogosultak megkötni, amellyel az Önkormányzatnak érvényes közszolgáltatói szerződése van.

(3) A gazdálkodó szervezet köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást a közszolgáltatónak bejelenteni. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban vagy az ügyfélszolgálaton szóban kezdeményezhető. A szerződésmódosítást írásba kell foglalni. A választható szabványos tárolóedényekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a tárolóedény lecseréléséről.

(4) Ha az (1) bekezdésben említett, vagy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség ellenére sem veszi igénybe, a Közszolgáltató a jegyzőt köteles értesíteni, és az értesítéssel egyidejűleg felhívja a gazdálkodó szervezetet az írásbeli szerződés megkötésére.

(5) Azt a gazdálkodó szervezetet, amely a hulladékgazdálkodási kötelezettségének nem tesz eleget, a Közszolgáltató felhívja a hulladékkeletkezés tényének és mennyiségének bejelentésére és a szerződés megkötésére.

(6) Ha a gazdálkodó szervezet nem tesz eleget a szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségének a Közszolgáltató által megjelölt határidőre, a Közszolgáltató a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását, továbbá igazolt költségének és kárának megtérítését.

(7) A gazdálkodó szervezetek – a 19. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel - kötelesek a keletkezett települési hulladékaikat elkülönítetten gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni, függetlenül a végzett tevékenység jellegétől. Lakossági tárolóedény esetében gazdálkodó szervezet részére befogadó nyilatkozat nem adható.

(8) A gazdálkodó szervezetekkel kötendő közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni a szerződést kötő feleket: a Közszolgáltatót és a gazdálkodó szervezetet cégjegyzékszerűen, cégjegyzékszám, név, székhely szerint, az adószámot és a bankszámlaszámot is feltüntetve.

(9) A szerződésben meg kell jelölni:

- a) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- b) a teljesítés helyét és módját,
- c) a gazdálkodó szervezet által használt gyűjtőedényt úrtartalom és darabszám szerint,
- d) az ürítés gyakoriságát,

(10) A szerződésben rendelkezni kell továbbá:

- a) a közszolgáltatási díjról,
- b) a közszolgáltatási díj megfizetésének módjáról,
- c) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeiről,
- d) az irányadó jogszabályok meghatározásáról

(11) A gazdálkodó szervezet a szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) Szálka közigazgatási területén megszűnt az a tevékenysége, amellyel összefüggésben települési szilárdhulladék keletkezett és a jegyző által vezetett nyilvántartásból igazoltan törölték, vagy
- b) a tevékenységgel összefüggésben keletkezett települési szilárdhulladékának kezeléséről a továbbiakban a jelen rendeletben foglaltak szerint nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik és a jegyző által vezetett nyilvántartásból igazoltan törölték, vagy
- c) a Közszolgáltatónak megszűnik az e rendelet szabályain alapuló, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó kizárólagos jogosítványa.

(12) A szerződés felmondása esetén a Közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet között a szerződés akkor szűnik meg, ha a gazdálkodó szervezet igazolja, hogy a jelen rendelet szerinti jegyzői nyilvántartásból törölték. A szerződésnek a (10) bekezdés c) pont alapján történő felmondása esetén a Közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet között a szerződés a felmondási idő utolsó napján szűnik meg.

(13) A Közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó hulladék tekintetében külön szerződést köthet (ideértendő a soron kívüli lomtalanítás, inert hulladék elszállítása, gazdálkodó szervezetek esetében: szelektíven gyűjtött hulladék-összetevők begyűjtése).

(14) A gazdálkodó szervezetek tárolóedényeinek tisztítása külön megrendelés alapján történhet.

(15) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli szolgáltatási szerződéssel rendelkező gazdálkodó szervezet tevékenységét két naptári hónapnál hosszabb ideig nem gyakorolja, és annak várható időtartamát előzetesen (legalább 15 nappal korábban) írásban (a közszolgáltató ügyfélszolgálatán leadott nyilatkozattal, faxon, illetve levél formában) bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha a gazdálkodó szervezet a szüneteltetési időtartam lejárta előtt tevékenységét ismételten megkezdi, annak tényét legalább 3 nappal korábban a közszolgáltatónak bejelenti.

## **VI. Fejezet**

### **A közszolgáltató települési hulladékkal kapcsolatos feladatai**

#### **14. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

**28. § (1)** A tárolóedény a közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható vagy bérbe vehető.

(2) A bérbe adott tárolóedények felújítását és szükség szerinti kicserélését külön írásbeli szerződés alapján a közszolgáltató végzi. Ez a szolgáltatás abban az esetben díjmentes, ha a cserét vagy a javítást a szabványosított tárolóedény rendeltetésszerű használata során bekövetkezett elhasználódás teszi szükségessé.

(3) A közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal úgy végezni, hogy a hulladék se a szállító járműbe történő ürítéskor, se a szállítás folyamán ne szóródhasson szét, ne porozhasson, és környezetszennyezést ne idézzen elő.

(4) A tárolóedényben okozott károkat a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

(5) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a tárolóedény mindenkori tulajdonosának kell gondoskodnia.

(6) A nagy darabos hulladék (lom) – lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben használhatatlanná vált, nagyobb háztartási felszerelési tárgy, bútor, egyéb ingóság – szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – gondoskodik. A lomtalanítás időpontjára, területi felosztására és a szolgáltatás igénybevételének a módjára vonatkozó tájékoztatást az Önkormányzattal történő egyeztetést követően a közszolgáltató köteles előzetesen közzétenni.

(7) A közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(8) Amennyiben a szállítási nap ünnepnapra vagy munkaszüneti napra esik, és a közszolgáltató az ünnepnapon, illetve a munkaszüneti napon nem végzi el a szállítást, úgy a közszolgáltató köteles hulladékszállítási kötelezettségének az ünnepnapot, illetve a munkaszüneti napot követő első munkanapon eleget tenni.

(9) Amennyiben a szállítás az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az elszállításra csak a következő szállítási napon kerül sor, kivéve, ha a használó a szállítást megrendeli, de ez esetben a közszolgáltató ezt külön díj felszámolásával végzi el.

(10) Amennyiben a közszolgáltatót elháríthatatlan ok akadályozta a közszolgáltatás ellátásában, úgy köteles azt az akadály elhárulását követő legrövidebb időn belül pótolni.

**29. §** Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos, vagy használó a korábbi tulajdonossal együttesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A változás bejelentésével egyidejűleg az új használó és a közszolgáltató között a közszolgáltatási szerződés létrejön. Ugyancsak be kell jelenteni a tárolóedény méretében bekövetkezett változást is.

## **VII. Fejezet** **Díjak meghatározása**

### **15. A közszolgáltatás díja**

**30. § (1)** Az ingatlanhasználók (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények, stb) a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni. A közszolgáltatás ellenértékét a kötelezettek, beleértve a magánszemélyeknek a társasház üzemeltetésre létrehozott szervezetét is, a közszolgáltatónak fizetik meg.

(2) A hulladékgazdálkodási díj megállapítására és szabályozására vonatkozó előírásokat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 46-49. §-ai határozzák meg.

(3) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató a magánszemélyek és a magánszemélyeknek a társasház üzemeltetésre létrehozott szervezete részére, a gazdálkodó szervezetek, intézmények részére havonta számlázza ki.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az a kötelezett, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Amennyiben az ingatlanhasználó nem köt írásbeli közszolgáltatási szerződést és az általa használt tárolóedény nagyságáról sem tesz a közszolgáltatónak bejelentést, a közszolgáltatási díj megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult ingatlanonként 1 db 110 literes tárolóedény heti egyszeri ürítési gyakoriságát vélelmezni, míg az ingatlantulajdonos írásban a közszolgáltatási szerződést meg nem köti.

(6) A közszolgáltatás díját a közszolgáltató által megküldött számla alapján köteles megfizetni az ingatlanhasználó.

**31. § (1)** A közszolgáltatás igénybevételéért a 30. § (1) bekezdés szerint díjfizetésre kötelezett ingatlanhasználókat terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(2) Az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék magába foglalja a tőkét, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamatot, valamint a behajtás egyéb költségeit.

(3) Amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlandnak és a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelen, a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek megfizetését a közszolgáltató az ingatlan tulajdonosától, illetve vagyonkezelőjétől követelheti. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonosok felelőssége egyetemleges.

## **VIII. Fejezet** **Közterületi hulladék**

### **16. Közterületen keletkező hulladék gyűjtése és elszállítása**

32. § (1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb szilárd hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni, amelyről az Önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül, külön szerződés alapján gondoskodik.

a. Az illegális hulladéklerakók felszámolásáról az Önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül gondoskodik.

## **IX. Fejezet** **Szelektív hulladék**

### **17. Települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése**

33. § (1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek – papír, műanyag, üveg, fém, zöld – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtésben résztvevő magánszemélyek az elkülönítetten gyűjtött hulladék begyűjtésére szervezett járat igénybevételeért külön díjat nem kötelesek fizetni, azonban ez a körülmény nem mentesíti őket az egyébként is esedékes rendszeres közszolgáltatási díj megfizetése alól.

## **X. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

34. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

35. § Hatályát veszti:

- a) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) önkormányzati rendelet,
- b) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 10/2003. (XII. 17.) önkormányzati rendelet,
- c) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) ör. módosításáról szóló 11/2005. (XII. 23.) önkormányzati rendelet,
- d) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 11/2006. (XII.14.) önkormányzati rendelet,
- e) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 14/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet,
- f) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 7/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelet,
- g) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 7/2009. (VII.16.) önkormányzati rendelet,
- h) Egyes önkormányzati rendeletek belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvnek megfelelő módosításáról szóló 8/2009. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 5. §-a,

- i) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 2/2010. (II. 15.) önkormányzati rendelet
- j) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 11/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet,
- k) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet.

**36. §** E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK Európai Parlamenti és Tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja..

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:

**Pálfi János**  
polgármester

**Dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző



I. melléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

**Választható szabványos tárolóedények**

Választható szabványos (DIN) tárolóedények a rendelet 15. § (3) bekezdésének megfelelően:

70 literes tárolóedény  
110 literes tárolóedény  
120 literes tárolóedény  
240 literes tárolóedény  
770 literes tárolóedény  
1100 literes tárolóedény  
70 literes „társaság emblémájával ellátott” zsák

**Adatbejelentő lap magánszemélyek részére**

Alulírott, ..... (név) települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

A) Az ingatlantulajdonos azonosító adatai:

**1.) Ingatlanulajdonos adatai:**

Név:.....

Születési név: .....

Lakcím:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Adóazonosító:.....

**2.) Bérlet/Használó adatai:**

Név:.....

Születési név: .....

Lakcím:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Adóazonosító:.....

B.)

<b>Heti szállítási mennyiség szerződés szerint</b>	<b>70 literes</b>	<b>110/120 literes</b>	<b>140 literes</b>	<b>145 literes</b>	<b>180 literes</b>	<b>240 literes</b>

<b>Hulladék-tároló edény</b>	<b>70 literes</b>		<b>110 literes</b>		<b>120 literes</b>		<b>240 literes</b>		<b>770/ 1100 literes</b>	
<b>Mennyiség (db)</b>	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját

Kérjük a megfelelő részt X -szel jelölni!

**A 70 literes tárolóedényre vonatkozó szerződést a nyugdíjas, egyedül élő személy esetében kizárólag a személyi adat és lakcímnnyilvántartó adatai alapján kiállított, 15 napnál nem régebbi igazolás alapján van lehetőség.**

C.) A fizetés módja<sup>1</sup>:

átutalással

közszolgáltató által megküldött csekken

Vállalom, hogy lakcímem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltatónak.

Kelt: .....

.....  
aláírás"

<sup>1</sup> Megfelelő részt kérjük X-szel jelölni!

**Adatbejelentő lap gazdálkodó szervezetek részére**

Alulírott, ..... (név), mint a gazdálkodó szervezet képviselője a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása<sup>2</sup> céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

A) Az ingatlantulajdonos (bérlő, használó) neve és azonosító adatai:

**Gazdálkodó szervezet, intézmény, társasház stb. adatai:**

Cím:.....

Bankszámlaszám: .....

Adószám: .....

Cég képviselője: .....

Lakcím, székhely:.....

Értesítési cím: .....

B.)

<i>Hulladék-tároló edény</i>	70 literes		110 literes		120 literes		240 literes		770/ 1100 literes	
	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját
<b>Mennyiség (db)</b>										

Kérjük a megfelelő részt X-el megjelölni!

C.) A fizetés módja<sup>3</sup>:

átutalással

közszolgáltató által megküldött csekken

Vállalom, hogy lakcímem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 15 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltatónak.

Kelt: .....

.....

Aláírás

<sup>2</sup> Nem kívánt rész törölendő!

<sup>3</sup> Megfelelő részt kérjük X-szel jelölni!

**Szálka Község Önkormányzata képviselő-testületének 6/2014. (V. 5.) önkormányzati rendelete a köztisztaság fenntartásáról és a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról, annak kötelező igénybevételéről**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Szálka Község közigazgatási területére, a természetes és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező közösségeknek (társasházaknak, lakásszövetkezeteknek) a közterületek tisztántartásával, a köztisztasággal, a köztisztasági szolgáltatással összefüggő tevékenységére, a települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére terjed ki.

2. § A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékokra, a közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre, az inert hulladékokra, a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

**2. Értelmező rendelkezések**

**3. § E rendelet alkalmazásában**

1. **Inert hulladék:** az a hulladék, amely nem megy át jelentős fizikai, kémiai vagy biológiai átalakuláson. Jellemzője, hogy vízben nem oldódik, nem ég, illetve más fizikai vagy kémiai módon nem reagál, nem bomlik le biológiai úton, vagy nincs kedvezőtlen hatással a vele kapcsolatba kerülő más anyagra oly módon, hogy abból környezetszennyezés vagy emberi egészség károsodása következne be, további csurgaléka és szennyezőanyag-tartalma, illetve a csurgalék ökotoxikus hatása jelentéktelen, így nem veszélyeztetheti a felszíni vagy felszín alatti vizeket.

2. **Ingatlan:** a közszolgáltatásba bevont területen fekvő egy lakásos lakó- vagy lakás céljára használt épület, a több lakásos lakásszövetkezeti vagy társasház és a hozzá tartozó telek. Jelen rendelet alkalmazásában ingatlannak minősülnek a gazdálkodó szervezetek nem lakás céljára szolgáló azon helyiségei, amelyekben a fogyasztói tevékenység során hulladék képződik és a hulladék kezeléséről nem gondoskodnak a rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott módon.

3. **Magánszemélyeknek a társasház üzemeltetésre létrehozott szervezete:** a társasház közösség, a lakásszövetkezet, a magánszemély tulajdonában lévő ingatlan üzemeltetését végző jogi személy, a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, amennyiben a magánszemélyek képviseletében eljárva teljesíti a szolgáltatás díját.

**4. Polgármesteri Hivatal:** Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szálkai Kirendeltsége

**5. Síkosságmentesítés:** a hó, az ónos eső, a jég eltávolítására, síkosságának csökkentésére, érdesítésére irányuló tevékenység.

## **II. Fejezet**

### **A települési hulladékra vonatkozó általános rendelkezések**

#### **3. Ingatlanok és közterületek tisztántartása**

**4. § (1)** Az ingatlanhasználónak az ingatlan tisztántartásával kapcsolatos feladatai a következők:

a) a beépített, illetőleg beépítetlen telekingatlan tisztántartása és gyommentesítése, kaszálása,

b) a telekingatlanról a járdára és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő (a biztonságos gyalogos és gépjármű közlekedést biztosító) nyesése,

c) beépítetlen ingatlanok, zárt kertek utcafrontján az ingatlan helyrajzi számát – minimum A/4-es formátumban és időtálló kivitelben – jól láthatóan elhelyezni a köztisztasági kötelezettség megállapítása érdekében,

d) az ingatlanon belül, vagy a közterületen elhelyezett hulladéktároló edénye környezetének tisztántartása, rendszeres takarítása,

e) bontás, építés, felújítás és karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a használóval.

(2) Az ingatlanhasználó közterület tisztántartásával kapcsolatos feladatai: az ingatlan közterülettel érintkező, telekhatárai mellett meglévő járdaszakasz (járda hiányában 2 m széles területsáv), illetőleg ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő terület, legfeljebb azonban az ingatlan 5 méteres körzetén belüli terület - beleértve a közúttal párhuzamos nyílt csapadékvíz-elvezető útvonalok és a kapubejáróknál épített átereszek, valamint a gépkocsibejárók területét is - tisztántartása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása, hó-és síkosságmentesítése,

(3) Amennyiben a közterület tisztántartására vonatkozó kötelezettségét a kötelezett nem teljesíti, a Polgármesteri Hivatal jogosult a munkát a kötelezett költségére elvégezni, illetve elvégeztetni és a megfelelő eljárást kezdeményezni a mulasztóval szemben.

**5. § (1)** Az önkormányzat közterület tisztántartási feladatai a következők:

a) Közutak, közparkok tisztántartása, a keletkező hulladék összegyűjtése és a kijelölt helyre történő elszállítása,

b) A 4. §-ban meghatározottakon túl a közterület burkolt felületeinek tisztántartása, hó és síkosságmentesítése,

- c) az utcai hulladékgyűjtők kihelyezése, azok folyamatos kiürítése, tisztántartása, javítása, pótlása,
- d) a belterületen levő és a 9. § (1) bekezdés alá nem tartozó váróhelyiségek, várakozóhelyek, járdaszigetek és a járdától füvesített területtel vagy egyéb módon elkülönített megállóhelyek rendszeres tisztántartása, az ott keletkezett hulladék eltávolítása,
- e) közterületen levő fák gallyazása, szükség szerinti csonkításáról való gondoskodás.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, illetve a közszolgáltató útján látja el.

#### **4. Síkosságmentesítés és hóeltakarítás**

6. § (1) Az ónos esőtől, jégtől vagy hótól síkossá vált burkolatot a jég, hó feltörésével és eltávolításával vagy környezetkímélő szóróanyag kiszórásával (pl. homok, hamu, kis szemcséjű salak stb) folyamatosan síkosságmentessé kell tenni.

(2) Síkosság elleni védekezéshez a környezetkímélő anyagokon kívül (homok, salak) klorid tartalmú (konyhasó) fagyáspont csökkentő szer használata csak úgy alkalmazható, hogy a vegyszer egyszeri kijuttatásának maximális mértéke  $40\text{g/m}^2$ -nél több ne legyen. Ezen anyagok tárolása tárolóedényben környezetszennyezést kizáró módon történhet.

Klorid tartalmú vegyszerek használata hidak felületein és azok 15 méteres körzetében, zöld felületeken és azok környékén tilos.

7. § (1) A hóeltakarítást úgy kell elvégezni, hogy a folyamatos gépjármű és gyalogosforgalom részére megfelelő hely álljon rendelkezésre.

(2) A síkosságmentesítésre kötelezettek a járdáról eltakarított havat 6 m-nél szélesebb úton az úttest szélén, a folyóka szabadon hagyásával, ennél keskenyebb út esetén a járda szélén kötelesek összegyűjteni.

(3) Hórakást buszmegállóban, kapu és kocsibejáróban, gyalogátkelőhelyen, az úttesten a forgalmat akadályozó módon, valamint útkereszteződésben elhelyezni tilos.

#### **5. A kereskedelmi, a vendéglátóipari, a szolgáltató egységek és elárusítóhelyek üzemeltetőinek kötelezettsége**

8. § (1) A szórakozóhelyek, vendéglátóipari, kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen környékét (2 m széles sávot figyelembe véve) a gazdálkodó szervezet köteles megtisztítani és folyamatosan tisztán tartani.

(2) A gazdálkodó szervezet köteles az árusításból keletkező hulladék zárható edényzetben történő gyűjtéséről, valamint annak a kijelölt hulladéklerakó helyre történő elszállításáról gondoskodni.

#### **6. Járművek üzemeltetőinek kötelezettségei**

9. § (1) Tömegközlekedési szolgáltató szervezetek üzemi területeinek, végállomásainak, tisztántartása a járművek üzemeltetőjének kötelezettsége.

(2) Külterületen a várakozóhelyek és autóbusz megállóhelyek tisztántartása a közútkezelő feladata.

(3) Közterületi zöld felületen gépjármű nem mosható.

### **7. Építési és bontási területek tisztántartása**

**10. § (1)** Építésnél, tatarozásnál, bontásnál és az úttest felbontásánál keletkezett por, valamint szennyeződés elterjedését meg kell akadályozni, a porképző anyagokat vízzel kell locsolni. Közterületen építőanyagot és építési törmeléket csak közterület-használati engedély alapján lehet tárolni.

(2) Az építési területekről a sárfelhordás letakarításáról és az építkezéssel kapcsolatos közúti jelzésekről az építtetőnek, vagy megbízottjának folyamatosan gondoskodnia kell.

(3) Közműhibák javítását követően az utak szennyeződését a hiba elhárítója köteles haladéktalanul eltakarítani.

### **8. Anyagok, áruk szállítása**

**11. § (1)** Bármely anyag szállítását úgy kell elvégezni, hogy a közterület ne szennyeződjön.

(2) Bűzös anyagokat csak légmentesen lezárt, tartállyal felszerelt járművön szabad szállítani.

(3) A karácsonyi ünnepek után a lakosság a fenyőfákat a hulladékgyűjtő edények mellett helyezheti el.

(4) A közszolgáltatás alá nem tartozó inert hulladék, továbbá a települési hulladék konténerrel történő szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa és kezelője a közterület tisztántartása érdekében úgy kell eljárjon, hogy a hulladék a szállítójárműbe történő ürítésekor, illetve a szállítás folyamán ne szóródjon és más környezetterhelést ne idézzen elő.

(5) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, szállításánál a közterület beszennyeződik, a szállító köteles azt haladéktalanul megtisztítani.

### **9. Zöldhulladékok ártalmatlanítása**

**12. §** A zöldhulladékokat (pld: növények lehullott lombja, lenyírt fű, gaz, termelt haszonnövények maradványai, stb.) elsősorban hasznosítani, komposztálni kell.

### **10. Köztisztasággal összefüggő egyéb rendelkezések**

**13. § (1)** Az állati tetemek elszállításáról, kóbor macskák, ebek befogásáról – megrendelés alapján - gyepmester gondoskodik.

(2) Tilos a kihelyezett gyűjtőedényekből a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése.

(3) Tilos a hulladékgyűjtő edényekbe a szemet válogatása és elvitele céljából belenyúlni (guberálni).

(4) A közterület felszerelési és berendezési tárgyainak beszennyezése, illetőleg megrongálása tilos.

(5) A közterületre kihelyezett hulladékgyűjtő kelyhekbe kizárólag a gyalogos forgalom során keletkező hulladék helyezhető el. A gazdálkodó szervezetek tevékenysége során keletkező hulladék hulladékgyűjtő kelyhekbe történő elhelyezése tilos.

### **III. Fejezet** **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

#### **11. A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

**14. § (1)** Szálka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) - kötelező helyi közszolgáltatásként - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik a települési hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról és kezeléséről.

(2) Az Önkormányzat közigazgatási területén – kizárólagos jelleggel - az ALISCA TERRA Regionális Hulladékgazdálkodási Kft. (továbbiakban: közszolgáltató) jogosult hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végezni.

A közszolgáltató végzi az Önkormányzat területén keletkező települési hulladékok gyűjtését és elszállítását és gondoskodik a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű települési hulladék elhelyezéséről és a Regionális Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. útján annak a Cikói Hulladékkezelő Központban történő ártalmatlanításáról.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra vonatkozik:

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladéknak az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is - .

b) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladéknak az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére, illetve átvételére és elszállítására.

c) A közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladéknak az összegyűjtésére és elszállítására.

(4) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodik meg, amely tartalmazza a közszolgáltatás megnevezését, minőségi ismérveit, a teljesítésének területi kiterjedését, a közszolgáltatás megkezdésének időpontját és időtartamát, valamint annak rögzítését, hogy a közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését.

(5) Települési hulladékot csak az erre a célra kijelölt és legálisan működtetett hulladéklerakóban a vonatkozó üzemeltetési szabályok és előírások szigorú betartásával szabad elhelyezni. A települési hulladék ártalmatlanítására a közszolgáltató a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központot jogosult és köteles igénybe venni.

(6) Az Önkormányzat szükség esetén gondoskodik a közszolgáltató javaslata alapján a gyűjtőpontok, valamint a lerakóhely kijelöléséről, a létesítmények megvalósításáról és működtetéséről a közszolgáltató útján, valamint biztosítja a közterület térítésmentes használatát az indokolt mennyiségű gyűjtőedény kihelyezéséhez, tárolásához és megközelítéséhez.



**15. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele heti 1 alkalommal kötelező a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet értelmében.

(2) A szervezett közszolgáltatást igénybevevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.

(3) A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza. A begyűjtés gyakoriságának figyelembevételével a tárolóedényt úgy kell kiválasztani, hogy arányos legyen a keletkező hulladék mennyiségével, de minimum 110 liter tárolókapacitás rendelkezésre álljon lakásonként hetente.

**16. § (1)** Igazoltan egyedül élő nyugdíjas ingatlanhasználó minimális tárolókapacitása 70 liter hetente. Igazoltan egyedül élő nyugdíjas az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik. Egyszemélyes háztartásnak minősül, ha egy lakásban egy lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy lakik.

(2) A 70 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj alkalmazásának feltétele a szerződés megkötése, melynek jogosultságát a közszolgáltató a személyi adat és lakcímnnyilvántartó adatai alapján kiállított, 15 napnál nem régebbi igazolás alapján állapítja meg.

(3) A 70 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj alkalmazására a nyugdíjjogosultság betöltését követő hónap első napjától kerülhet sor. Az egyedül élő nyugdíjas ingatlanhasználót megillető kedvezmény csak egy ingatlan után vehető igénybe, ahol a jogosult életvitelszerűen lakik, illetve tartózkodik.

(4) A kedvezményre jogosító körülmény megszűnése esetén a szerződő fél köteles azt haladéktalanul bejelenteni és a közszolgáltatási szerződés módosítását kezdeményezni.

(5) A kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatokat a közszolgáltató tartja nyilván. A nyilvántartott adatok ellenőrzését a közszolgáltató kérelmére a Polgármesteri Hivatal látja el. Eltérő adat esetén a közszolgáltató a kedvezmény megadását megtagadja, illetve a kedvezményt megvonja.

(6) A tárolóedény beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(7) A közös képviselő a társasházakról szóló törvényben meghatározott, nyilvántartásba vett adatokról köteles a közszolgáltató részére a hulladékszállítási szerződés megkötéséhez tájékoztatást adni.

**17. § (1)** A közszolgáltató a települési hulladékot a 15. § (1) bekezdésében meghatározott gyakorisággal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállítást.

(2) A szállítás módjáról és idejéről, valamint annak megváltoztatásáról az ingatlanhasználót a közszolgáltató – a helyben szokásos módon – tájékoztatja.

**18. § (1)** A közszolgáltatás az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárdhulladék begyűjtésére és rendszeres elszállítására; az ingatlanon összegyűjtött lomtalanítás körébe vont települési szilárdhulladék – a közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen történő – begyűjtésre és a közszolgáltató általi elszállítására; hulladéklerakóba történő elhelyezésére és az ott történő ártalmatlanítására terjed ki.

(2) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlanhasználó a jelen rendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles igénybe venni a helyi közszolgáltatást.

(3) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatóval a települési hulladék rendszeres elszállítására közszolgáltatási szerződést kötni. Az ingatlanhasználónak rendelkeznie kell a közszolgáltatási szerződésben meghatározott ürtartalmú és darabszámú tárolóedénnyel, amelynek használata kötelező.

**19. § (1)** Mentesül a kötelező igénybe vételi kötelezettségtől az a gazdálkodó szervezet, amely a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező, illetve nyilvántartásba vett – nem közszolgáltató – átvevőnek átadja.

(2) Az ingatlanán keletkező települési vegyes hulladék kezeléséről úgy gondoskodhat, ha olyan szervezettel szállíttatja el a hulladékát, aki a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján végzi a tevékenységét.

(3) A (1) bekezdés szerinti mentességet élvező gazdálkodó szervezet az Önkormányzat jegyzője felé írásban köteles igazolni, hogy a mentesség jogszabályi feltételei fennállnak.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel. A jegyző átadja a közszolgáltatónak azon gazdálkodó szervezetek adatait, amelyek nyilatkozattételi kötelezettségüknek nem tettek eleget – a szolgáltatási szerződés megkötése érdekében.

**20. § (1)** A helyi kötelező közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási jogviszony létrejön:

- a) a közszolgáltatás első igénybevételével,
- b) ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségét igazolja,
- c) a közszolgáltatási szerződés írásba foglalásával.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai;
- b) közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve; gazdálkodó szervezetek adószáma és számlavezető pénzügyintézete,
- c) a közszolgáltatás igénybe vételének kezdő napja,
- d) a teljesítés helye pontos cím szerint,
- e) a tárolóedény ürtartalma és darabszáma,
- f) a tárolóedény használati módja,
- g) a közszolgáltatás díjának megfizetése,

- h) a közszolgáltatás mértékét meghaladó esetleges többletszolgáltatás és annak díja,
- i) a szerződés felmondásának feltételei,
- j) az irányadó jogszabályok meghatározása,
- k) polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróság megjelölése.

(3) A helyi kötelező közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony létrejötte esetén a közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból történő elmaradása esetén az ingatlanhasználó köteles a rendelet 2. mellékletét képező Adatbejelentő lap felhasználásával bejelenteni a közszolgáltatónak.

(4) A közszolgáltató jogosult a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személyes adatok kezelésére a közszolgáltatás teljesítése érdekében. A személyes adat kezelése során a közszolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

**21. § (1) Szüneteltethető az egyedi tárolóedényre vonatkozó közszolgáltatási jogviszony**

- a) azon ingatlanok esetében, amelyeken legalább két naptári hónap időtartamban senki sem tartózkodik és emiatt az ingatlanon hulladék sem keletkezik,
- b) a gazdálkodó szervezet tevékenységét ténylegesen nem folytatja.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább tizenöt nappal megelőzően.

(3) A közszolgáltatási jogviszony szünetelésének legrövidebb időtartama 2 hónap, szüneteltetés csak a hónap első napjával kezdődhet és csak teljes hónapra vehető igénybe.

(4) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni. A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni.

(5) Amennyiben a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás alá tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását.

(6) A szüneteltetés kezdetekor és befejezésekor a közszolgáltató jogosult az ingatlan vízőrájának leolvasására. Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a vízfogyasztás a 0,5 m<sup>3</sup>/hó mennyiséget meghaladja, a hulladékszállítási díjat a szüneteltetés teljes időtartamára meg kell fizetni.

## **IV. Fejezet**

### **Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos feladatai**

#### **12. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei**

**22. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybevételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a szállítási napokon elszállítás céljából a közszolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni, és ahhoz a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített tárolóedényt köteles biztosítani. Háztartási hulladékot felhalmozni nem szabad, azt az ingatlanhasználók a szállítási napokon a közszolgáltatónak kötelesek átadni.

(3) Az ingatlanhasználó az eseti nagydarabos hulladékot a lakossági hulladékudvarokba szállíthatja (Szekszárd,Épreskert u. 9, Damjanich u.), ahol személyi adatainak hitelt érdemlő igazolása mellett ingyenesen elhelyezheti. Ingyenes elhelyezésre az az ingatlanhasználó jogosult, aki érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik és nincs tartozása a közszolgáltató felé.

(4) A (3) bekezdés szerint beszállított hulladék mennyiségéről a beszállító azonosításával a közszolgáltató nyilvántartást vezet.

(5) Az ingatlanhasználónak a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal kell eljárnia annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

(6) Az ingatlanhasználó a tárolóedényben az ingatlanon szokásosan keletkező hulladékot tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő és tömörítő berendezést ne károsítsa.

(7) A tárolóedény mellé települési hulladékot elhelyezni csak a szállítási napokon, és kizárólag a közszolgáltatótól vásárolt, jelzéssel ellátott zsákban lehet. Kivétel ez alól az az ingatlanhasználó, aki a rendelet értelmében heti 110 literes ürítési edényméretre jogosult szerződést kötni, de jelenleg 70 literes tárolóedénnyel rendelkezik. Ő az ürítési napon 1 db 40 l űrtartalmú jelzés nélküli zsákot helyezhet el a tárolóedény mellé.

(8) Ha a tárolóedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely összetömörödött vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a tárolóedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a használó köteles a visszamaradt hulladékot fellazítani és a tárolóedényt üríthetővé tenni.

(9) A zöld hulladék a közszolgáltató által jelzett időszakban, havonta egyszer kerül elszállításra.

**23. § (1)** A tárolóedényben tilos olyan anyagot elhelyezni amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, megrongálhatja a gyűjtőberendezést, ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét, a települési hulladékkal együtt egyéb okból nem gyűjthető, illetve nem minősül települési hulladéknak (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, folyadék, veszélyes hulladék stb.). E rendelkezés megsértői az okozott kárt is kötelesek megtéríteni.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a hulladék nem a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített tárolóedényben vagy más gyűjtőeszközben került kihelyezésre; illetve a kihelyezett tárolóedény a közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető; vagy a tárolóedényben

az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el; illetve az túltöltött, a kiürítést és a hulladék elszállítását jogosultak megtagadni. A kiürítés és a hulladék elszállításának megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) A tárolóedények mechanikai védelme érdekében a gyűjtőedényben elhelyezhető háztartási hulladék maximális súlya:

- a) 70 literes tárolóedény esetén 17,5 kg,
- b) 110 literes tárolóedény esetén 27,5 kg,
- c) 120 literes tároló edény esetén 30 kg,
- d) 240 literes tárolóedény esetén 60,0 kg,
- e) 770 literes tárolóedény esetén 192,5 kg,
- f) 1100 literes tárolóedény esetén 275,0 kg.

(4) A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását jelen rendelet 25. § (1)-(2) bekezdés megszegése esetén is.

(5) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlan bejárata elé álljon, ott a települési hulladék átvétele a Polgármesteri Hivatal által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.

**24. § (1)** A tárolóedényeket szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(2) A tárolóedények tisztítását és fertőtlenítését az edény használójával kötött külön szerződés alapján, térítés ellenében a közszolgáltató átvállalhatja.

**25. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles a tárolóedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen, az ingatlan bejárata előtti járdán, vagy a kapu közelében elhelyezni.

(2) A tárolóedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

**26. § (1)** Az ingatlanhasználó a tárolóedényeket az ingatlan területén belül, illetve zárható helyiségben vagy zárható tárolóban köteles elhelyezni úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férjenek hozzá. A tárolóedényeket csak a 25. § (2) bekezdésben megjelölt időtartamban lehet közterületen elhelyezni, kivéve a 770 literes és az 1100 literes tárolóedényeket. Ahol 770 liternél kisebb ürméretű tárolóedények elhelyezése az ingatlanon belül nem lehetséges, ott a tulajdonos kérelmére – egyedi elbírálás alapján -, a gyűjtőedény közterületen tartósan a közterület használatára vonatkozó hatósági engedély alapján helyezhető el.

(2) Az ingatlanhasználónak télen, szükség esetén - a tárolóhely és az úttest között legalább 1 méter széles átjárót kell létesítenie, azt a hótól meg kell tisztítani, síkosságmentesítésre alkalmas anyaggal felszórni, hogy a tartályok mozgatása akadályba ne ütközzék.

(3) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

(4) Az ingatlanhasználó a nála keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot saját tárolóedényébe köteles gyűjteni. Tilos a hulladékot közterületen elhagyni vagy a más tulajdonában, használatában lévő hulladékgyűjtő edénybe elhelyezni.

(5) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról, javításáról a mindenkori ingatlanhasználónak kell gondoskodnia.

## **V. Fejezet**

### **A gazdálkodó szervezet települési hulladékkal kapcsolatos feladatai**

#### **13. A gazdálkodó szervezet jogai és kötelezettségei**

**27. § (1)** A gazdálkodó szervezet jogaira és kötelezettségeire a IV. fejezet rendelkezéseit alkalmazni kell.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést a gazdálkodó szervezetek Szálka Község közigazgatási területén azzal a közszolgáltatóval jogosultak megkötni, amellyel az Önkormányzatnak érvényes közszolgáltatói szerződése van.

(3) A gazdálkodó szervezet köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást a közszolgáltatónak bejelenteni. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban vagy az ügyfélszolgálaton szóban kezdeményezhető. A szerződésmódosítást írásba kell foglalni. A választható szabványos tárolóedényekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a tárolóedény lecseréléséről.

(4) Ha az (1) bekezdésben említett, vagy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség ellenére sem veszi igénybe, a Közszolgáltató a jegyzőt köteles értesíteni, és az értesítéssel egyidejűleg felhívja a gazdálkodó szervezetet az írásbeli szerződés megkötésére.

(5) Azt a gazdálkodó szervezetet, amely a hulladékgazdálkodási kötelezettségének nem tesz eleget, a Közszolgáltató felhívja a hulladékkeletkezés tényének és mennyiségének bejelentésére és a szerződés megkötésére.

(6) Ha a gazdálkodó szervezet nem tesz eleget a szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségének a Közszolgáltató által megjelölt határidőre, a Közszolgáltató a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását, továbbá igazolt költségének és kárának megtérítését.

(7) A gazdálkodó szervezetek – a 19. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel - kötelesek a keletkezett települési hulladékaikat elkülönítetten gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni, függetlenül a végzett tevékenység jellegétől. Lakossági tárolóedény esetében gazdálkodó szervezet részére befogadó nyilatkozat nem adható.

(8) A gazdálkodó szervezetekkel kötendő közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni a szerződést kötő feleket: a Közszolgáltatót és a gazdálkodó szervezetet cégjegyzékszerűen, cégjegyzékszám, név, székhely szerint, az adószámot és a bankszámlaszámot is feltüntetve.

(9) A szerződésben meg kell jelölni:

- a) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- b) a teljesítés helyét és módját,
- c) a gazdálkodó szervezet által használt gyűjtőedényt úrtartalom és darabszám szerint,
- d) az ürítés gyakoriságát,

(10) A szerződésben rendelkezni kell továbbá:

- a) a közszolgáltatási díjról,
- b) a közszolgáltatási díj megfizetésének módjáról,
- c) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeiről,
- d) az irányadó jogszabályok meghatározásáról

(11) A gazdálkodó szervezet a szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) Szálka közigazgatási területén megszűnt az a tevékenysége, amellyel összefüggésben települési szilárdhulladék keletkezett és a jegyző által vezetett nyilvántartásból igazoltan törölték, vagy
- b) a tevékenységgel összefüggésben keletkezett települési szilárdhulladékának kezeléséről a továbbiakban a jelen rendeletben foglaltak szerint nem a közszolgáltatás keretében gondoskodik és a jegyző által vezetett nyilvántartásból igazoltan törölték, vagy
- c) a Közszolgáltatónak megszűnik az e rendelet szabályain alapuló, a hulladékgyűjtési közszolgáltatásra vonatkozó kizárólagos jogosítványa.

(12) A szerződés felmondása esetén a Közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet között a szerződés akkor szűnik meg, ha a gazdálkodó szervezet igazolja, hogy a jelen rendelet szerinti jegyzői nyilvántartásból törölték. A szerződésnek a (10) bekezdés c) pont alapján történő felmondása esetén a Közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet között a szerződés a felmondási idő utolsó napján szűnik meg.

(13) A Közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó hulladék tekintetében külön szerződést köthet (ideértendő a soron kívüli lomtalanítás, inert hulladék elszállítása, gazdálkodó szervezetek esetében: szelektíven gyűjtött hulladék-összetevők begyűjtése).

(14) A gazdálkodó szervezetek tárolóedényeinek tisztítása külön megrendelés alapján történhet.

(15) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli szolgáltatási szerződéssel rendelkező gazdálkodó szervezet tevékenységét két naptári hónapnál hosszabb ideig nem gyakorolja, és annak várható időtartamát előzetesen (legalább 15 nappal korábban) írásban (a közszolgáltató ügyfélszolgálatán leadott nyilatkozattal, faxon, illetve levél formában) bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha a gazdálkodó szervezet a szüneteltetési időtartam lejártá előtt tevékenységét ismételtelen megkezdi, annak tényét legalább 3 nappal korábban a közszolgáltatónak bejelenti.

## **VI. Fejezet**

### **A közszolgáltató települési hulladékkal kapcsolatos feladatai**

#### **14. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

**28. § (1)** A tárolóedény a közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható vagy bérebe vehető.

(2) A bérebe adott tárolóedények felújítását és szükség szerinti kicserélését külön írásbeli szerződés alapján a közszolgáltató végzi. Ez a szolgáltatás abban az esetben díjmentes, ha a cserét vagy a javítást a szabványosított tárolóedény rendeltetésszerű használata során bekövetkezett elhasználódás teszi szükségessé.

(3) A közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal úgy végezni, hogy a hulladék se a szállító járműbe történő ürítéskor, se a szállítás folyamán ne szóródhasson szét, ne porozhasson, és környezetszennyezést ne idézzon elő.

(4) A tárolóedényben okozott károkat a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

(5) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a tárolóedény mindenkori tulajdonosának kell gondoskodnia.

(6) A nagy darabos hulladék (lom) – lakásokban, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben használhatatlanná vált, nagyobb háztartási felszerelési tárgy, bútor, egyéb ingóság – szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – gondoskodik. A lomtalanítás időpontjára, területi felosztására és a szolgáltatás igénybevételének a módjára vonatkozó tájékoztatást az Önkormányzattal történő egyeztetést követően a közszolgáltató köteles előzetesen közzétenni.

(7) A közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(8) Amennyiben a szállítási nap ünnepnapra vagy munkaszüneti napra esik, és a közszolgáltató az ünnepnapon, illetve a munkaszüneti napon nem végzi el a szállítást, úgy a közszolgáltató köteles hulladékszállítási kötelezettségének az ünnepnapot, illetve a munkaszüneti napot követő első munkanapon eleget tenni.

(9) Amennyiben a szállítás az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az elszállításra csak a következő szállítási napon kerül sor, kivéve, ha a használó a szállítást megrendeli, de ez esetben a közszolgáltató ezt külön díj felszámolásával végzi el.

(10) Amennyiben a közszolgáltatót elháríthatatlan ok akadályozta a közszolgáltatás ellátásában, úgy köteles azt az akadály elhárulását követő legrövidebb időn belül pótolni.

**29. §** Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos, vagy használó a korábbi tulajdonossal együttesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A változás bejelentésével egyidejűleg az új használó és a közszolgáltató között a közszolgáltatási szerződés létrejön. Ugyancsak be kell jelenteni a tárolóedény méretében bekövetkezett változást is.

## VII. Fejezet



## **Díjak meghatározása**

### **15. A közszolgáltatás díja**

**30. § (1)** Az ingatlanhasználók (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények, stb) a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni. A közszolgáltatás ellenértékét a kötelezettek, beleértve a magánszemélyeknek a társasház üzemeltetésre létrehozott szervezetét is, a közszolgáltatónak fizetik meg.

(2) A hulladékgazdálkodási díj megállapítására és szabályozására vonatkozó előírásokat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény 46-49. §-ai határozzák meg.

(3) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató a magánszemélyek és a magánszemélyeknek a társasház üzemeltetésre létrehozott szervezete részére, a gazdálkodó szervezetek, intézmények részére havonta számlázza ki.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az a kötelezett, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Amennyiben az ingatlanhasználó nem köt írásbeli közszolgáltatási szerződést és az általa használt tárolóedény nagyságáról sem tesz a közszolgáltatónak bejelentést, a közszolgáltatási díj megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult ingatlanonként 1 db 110 literes tárolóedény heti egyszeri ürítési gyakoriságát vélelmezni, míg az ingatlantulajdonos írásban a közszolgáltatási szerződést meg nem köti.

(6) A közszolgáltatás díját a közszolgáltató által megküldött számla alapján köteles megfizetni az ingatlanhasználó.

**31. § (1)** A közszolgáltatás igénybevételéért a 30. § (1) bekezdés szerint díjfizetésre kötelezett ingatlanhasználókat terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(2) Az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék magába foglalja a tőkét, az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamatot, valamint a behajtás egyéb költségeit.

(3) Amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlannak és a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelen, a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek megfizetését a közszolgáltató az ingatlan tulajdonosától, illetve vagyongazdálkodójától követelheti. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonosok felelőssége egyetemleges.

## **VIII. Fejezet Közterületi hulladék**

### **16. Közterületen keletkező hulladék gyűjtése és elszállítása**

**32. § (1)** A közterületeken keletkező háztartási és egyéb szilárd hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni, amelyről az Önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül, külön szerződés alapján gondoskodik.

a. Az illegális hulladéklerakók felszámolásáról az Önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül gondoskodik.

## **IX. Fejezet Szelektív hulladék**

### **17. Települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése**

33. § (1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek – papír, műanyag, üveg, fém, zöld – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtésben résztvevő magánszemélyek az elkülönítetten gyűjtött hulladék begyűjtésére szervezett járat igénybevételeért külön díjat nem kötelesek fizetni, azonban ez a körülmény nem mentesíti őket az egyébként is esedékes rendszeres közszolgáltatási díj megfizetése alól.

## **X. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

34. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

35. § Hatályát veszti:

- a) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) önkormányzati rendelet,
- b) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 10/2003. (XII. 17.) önkormányzati rendelet,
- c) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) ör. módosításáról szóló 11/2005. (XII. 23.) önkormányzati rendelet,
- d) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 11/2006. (XII.14.) önkormányzati rendelet,
- e) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 14/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet,
- f) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 7/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelet,
- g) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 7/2009. (VII.16.) önkormányzati rendelet,
- h) Egyes önkormányzati rendeletek belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvnek megfelelő módosításáról szóló 8/2009. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 5. §-a,
- i) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) szálkai ör. módosításáról szóló 2/2010. (II. 15.) önkormányzati rendelet

- j) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) számkai ör. módosításáról szóló 11/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet,  
k) A köztisztaság fenntartásáról és a hulladékgazdálkodásról szóló 2/2003. (II. 1.) számkai ör. módosításáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet.

**36. §** E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK Európai Parlamenti és Tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja..

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző távollétében:



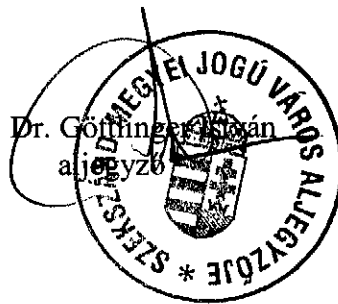
**Pálfi János**  
polgármester



**Dr. Göttlinger István**  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2014. május 5.



1. melléklet a 6/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

**Választható szabványos tárolóedények**

Választható szabványos (DIN) tárolóedények a rendelet 15. § (3) bekezdésének megfelelően:

70 literes tárolóedény

110 literes tárolóedény

120 literes tárolóedény

240 literes tárolóedény

770 literes tárolóedény

1100 literes tárolóedény

70 literes „társaság emblémájával ellátott” zsák

**Adatbejelentő lap magánszemélyek részére**

Alulírott, ..... (név) települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

A) Az ingatlantulajdonos azonosító adatai:

**1.) Ingatlantulajdonos adatai:**

**2.) Bérlet/Használó adatai:**

Név:.....

Név:.....

Születési név: .....

Születési név: .....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Születési hely, idő:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Anyja neve:.....

Adóazonosító:.....

Adóazonosító:.....

B.)

<i>Heti szállítási mennyiség szerződés szerint</i>	<b>70 literes</b>	<b>110/120 literes</b>	<b>140 literes</b>	<b>145 literes</b>	<b>180 literes</b>	<b>240 literes</b>

<i>Hulladék-tároló edény</i>	<b>70 literes</b>		<b>110 literes</b>		<b>120 literes</b>		<b>240 literes</b>		<b>770/ 1100 literes</b>	
<b>Mennyiség (db)</b>	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját

Kérjük a megfelelő részt X -szel jelölni!

**A 70 literes tárolóedényre vonatkozó szerződést a nyugdíjas, egyedül élő személy esetében kizárólag a személyi adat és lakcímnnyilvántartó adatai alapján kiállított, 15 napnál nem régebbi igazolás alapján van lehetőség.**

C.) A fizetés módja<sup>1</sup>:

átutalással

közszolgáltató által megküldött csekken

Vállalom, hogy lakcímem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltatónak.

Kelt: .....

.....  
aláírás"

<sup>1</sup> Megfelelő részt kérjük X-szel jelölni!

### Adatbejelentő lap gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott, ..... (név), mint a gazdálkodó szervezet képviselője a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása<sup>2</sup> céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

A) Az ingatlantulajdonos (bérlő, használó) neve és azonosító adatai:

**Gazdálkodó szervezet, intézmény, társasház stb. adatai:**

Cím:.....

Bankszámlaszám: .....

Adószám: .....

Cég képviselője: .....

Lakcím, székhely:.....

Értesítési cím: .....

B.)

<i>Hulladék-tároló edény</i>	70 literes		110 literes		120 literes		240 literes		770/ 1100 literes	
	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját
<b>Mennyiség (db)</b>										

Kérjük a megfelelő részt X-el megjelölni!

C.) A fizetés módja<sup>3</sup>:

**átutalással**

**közszolgáltató által megküldött csekken**

Vállalom, hogy lakcímem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 15 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltatónak.

Kelt: .....

.....

Aláírás

<sup>2</sup> Nem kívánt rész törölendő!

<sup>3</sup> Megfelelő részt kérjük X-szel jelölni!