

**TÁRGY: Szálka Község Önkormányzata Képviselő-  
testületének...../2011. (.....) önkormányzati rendelete a szociális  
ellátások helyi szabályozásáról  
(t e r v e z e t)**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZÁLKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
2011. február 8.-ai rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

*Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

*Várallyayné Bánki Mária vezető főtanácsos*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Közlöny 2010. december 30-i számában jelent meg az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvény, amely több pontban módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szt.). E miatt a Szálkai Önkormányzat szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2006. (III.28.) rendeletének (továbbiakban:R.) módosítása vált szükségessé.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9.§ (4) bekezdésére tekintettel a rendelet címének módosítása is szükséges, azonban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 8.§ (2) bekezdése szerint a jogszabály megjelölését, valamint a bevezető részét nem lehet módosítani.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy új rendeletet alkosson a tárgykörben, a korábbi jogszabály hatályaon kívül helyezésével egyidejűleg.

Az új rendelet-tervezetbe alapvetően a korábbi rendelet szabályai kerültek átemelésre úgy, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel ellentétes szabályok módosításra, a korábbi pontatlanságok pontosításra, a jogszabályváltozás miatt szükségessé vált jogszabályi hivatkozások átvezetésre kerültek.

A rendelet-tervezetben a R. szabályozásához képest az alábbi indokok miatt kerültek rögzítésre új rendelkezések:

- 1. Jogosultsági feltételek:** A R. korábban az Szt.-ben meghatározott jövedelem meghatározásokat és jövedelem számítási elveket emelte be a helyi rendeletbe, így a jogszabályváltozásokor ezen jogszabályhely állandó módosításra szorult. Az Szt. 10. §-ára való hivatkozással ez a jövőben elkerülhetővé válik.
- 2. Ellátások formái:** A tervezetben kizárólag a testület hatáskörébe tartozó juttatások kerültek felsorolásra.
- 3. Lakásfenntartási támogatás:** A települési önkormányzatnak a hatályos jogi szabályozás nem ad lehetőséget arra, hogy az Szt.-től eltérően, helyi rendeletben szabályozza a lakásnagyságot és minőséget, ezért a tervezet már nem tartalmaz ilyen előírásokat.
- 4. Átmeneti segély esetében,** az Szt. 45. § (1) bekezdésére tekintettel, a szabályozásból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy amennyiben a kérelmező az átmeneti segély odaítéléséhez szükséges jogosultsági feltételeknek megfelel, úgy a hatáskört gyakorló szerv, köteles ezen ellátást nyújtani számára. Az átmeneti segély nyújtását vagyoni feltételhez nem lehet kötni, és a testület a gyakoriságát sem szabályozhatja.
- 5. Gyógyszertámogatás** vonatkozásában meghatározásra került a jogosultsági kör, illetve annak alkalmankénti és éves szinten adható összege.
- 6. Ápolási díj** esetében rögzítésre kerültek az ápolás nem teljesítésének esetei, valamint a Szociális Központ jogosítványai.

A fentiekre figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Szekszárd, 2011. február 1.

Amreinné dr. Gál Klaudia  
jegyző

**Szálka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2011. (.....)  
önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályozásáról  
(tervezet)**

**Bevezető rész**

Szálka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 26.§-ában, 32.§-ának (3) bekezdésében, 37/A.§ (3) bekezdésében, 38.§ (9) bekezdésében, 43/B.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 50.§ (3) bekezdésében és a 92.§-ának (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**A rendelet célja, hatálya**

**1. §**

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Szálka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

**2. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szálka község közigazgatási területén élő

- a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a községben életvitelszerűen lakó - magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Szálka község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte;
- b) Az Szt. a 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is;
- c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének

időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

- d) az Szt. 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

### **Eljárási rendelkezések**

#### **3. §**

- (1) A Testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szálkai Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni. Az eljárás hivatalból is megindítható.
- (2) E rendeletben szabályozott ellátások igényléséhez a kérelmek a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet mellékleteiben, valamint e rendelet függelékében e célra rendszeresített nyomtatványon nyújthatók be.
- (3) A Testület az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a 6.§ (2) bekezdésében szabályozott kivétellel - Szálka község polgármesterére (a továbbiakban: polgármester) ruházza át.

#### **4. §**

- (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – külön jogszabályban, valamint e rendeletben meghatározott - igazolásokat becsatolni.
- (2) A tényállás tisztázása érdekében - szükség esetén - így különösen a közös háztartás tényének fennállása megállapításához - helyszíni szemle tartható.

#### **5. §**

- (1) E rendelet 3.§-ának (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:
- a kérelmező személyi adatait (név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, tartózkodási hely), eltartottak személyi adatait, családi jogállásukat,
  - a kérelmező (család) jövedelmét, figyelembe vehető kiadásait.
- (2) A közös lakásban, de külön háztartásban élő házastársak, illetve közeli hozzátartozók esetén a különélés hitelt érdemlő bizonyítása különösen az alábbi bizonyítási eszközökkel történhet:

- a) bírósági okirat becsatolása válóper megindításáról, lakásmegosztásról, tartásdíjról, gyermekelhelyezésről,
- b) az érintettek hivatali személy előtt tett egybehangzó nyilatkozata,
- c) albérleti, társbérleti szerződés,
- d) a külön életvitelt igazoló közüzemi számlák becsatolása.

## **6. §**

- (1) A jogosultság megállapításakor az Szt. 10.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése esetén a Testület a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fizettetheti meg.

## **Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások formái**

### **7. §**

A Testület szociális rászorultságtól függően a jogosult részére

- a) lakásfenntartási támogatást,
  - b) átmeneti segélyt,
  - c) gyógyszer-támogatást,
  - d) temetési segélyt,
  - e) e rendelet 25.§ (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,
  - f) méltányossági közgyógyellátást
- biztosít.

## **Lakásfenntartási támogatás**

### **8. §**

- (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez az Szt. 38. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja alapján normatív lakásfenntartási támogatást, továbbá e rendeletben meghatározott feltételekkel helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a lakásfenntartás havi költsége eléri, vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.

### **9. §**

- (1) A lakásfenntartási támogatás megállapításánál költségként kell figyelembe venni:

- a) lakbért vagy albérleti díjat,
  - b) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét,
  - c) csatornahasználati díjat,
  - d) villanyáram-fogyasztás költségeit,
  - e) szemétszállítás költségeit,
  - f) vízfogyasztás költségeit,
  - g) gázfogyasztás költségeit,
  - h) tüzelőanyag költségeit.
- (2) A lakásfenntartáshoz kapcsolódó (1) bekezdésben meghatározott költségek igazolására csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó iratokat. Ezek alapján kell a havi átlagos költségeket megállapítani.
- (3) A támogatást igénylőnek hitelt érdemlően kell igazolnia továbbá, hogy a lakásfenntartás díjait, költségeit folyamatosan fizeti, illetve díjhátraléka három hónapnál nem régebbi és annak megfizetésére a közüzemi szolgáltatóval, bérbe adóval megállapodást kötött.
- (4) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) A lakásfenntartási támogatást – az Szt. 38. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott lakásfenntartási támogatás kivételével - egy évre kell megállapítani. A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani és évente meg kell újítani.

## **10. §**

- (1) A helyi lakásfenntartási támogatás havi összege 2.500 Ft, mely a normatív lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként nyújtható.
- (2) A lakásfenntartási támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható. Ebben az esetben a támogatást a jogosult által megjelölt szolgáltatóhoz kell havonta átutalni. Szolgáltató hiányában a megállapított támogatás összegét a jogosult által megjelölt számlaszámra kell utalni.
- (3) Ha a lakásfenntartási támogatás megállapítására természetbeni juttatásként kerül sor, akkor a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadás(ok)hoz nyújtják.

## **Átmeneti segély**

### **11. §**

- (1) Az önkormányzat átmeneti segélyt nyújt azoknak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyeknek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen: elemi kár, lakáskár, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költség, életvitelt befolyásoló halaszthatatlan kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A kérelmező átmeneti segélyre akkor jogosult, ha önmaga vagy családja létfenntartásáról önhibáján kívül más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt segítségre szorul, és az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg

- a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
  - b) gyermekét egyedül nevelő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165 %-át,
  - c) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (3) Az átmeneti segély összege családonként és naptári évenként nem haladhatja meg:
- a) egyedül élő, jövedelemmel rendelkező személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - b) egyedül élő, jövedelemmel nem rendelkező személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át,
  - c) gyermektelen vagy nagykorú, nem továbbtanuló gyermekkel és egyéb hozzátartozókkal együtt élő, továbbá kiskorú gyermeket nevelő kiegészítő családi pótlékban nem részesülő család esetén
    - 2 – 5 fő életvitelszerűen együtt élő családtag esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át,
    - 5 főnél több életvitelszerűen együtt élő családtag esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át,
  - d) kiskorú gyermeket nevelő, kiegészítő családi pótlékban részesülő család esetén
    - 1 – 2 gyermek esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át,
    - 3 – 4 gyermek esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,
    - 5 vagy annál több gyermek esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - e) tartósan nehéz, anyagi, szociális helyzetben lévő (jövedelem nélküli) hajléktalan felnőtt korú személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át.

## 12. §

- (1) Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel.
- (2) Az esetenként megállapításra kerülő átmeneti segély legalacsonyabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 4%-a, de nem haladhatja meg a 11.§ (3) bekezdésében meghatározott éves összegek 50 %-át.

## 13. §

- (1) A 11.§ (1) bekezdés szerint szociálisan rászorult kérelmező részére kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, baleset, rablás, eltulajdonítás fennállása esetén – az egyéb feltételek hiányában – a polgármester az általános szabályoktól eltérően is állapíthat meg átmeneti segélyt azzal, hogy egyszeri támogatásként legfeljebb az éves összegek kétszerese adható. Ha a kivételes méltánylást érdemlő körülmények indokolják és a költségvetési fedezet is rendelkezésre áll, a polgármester a fenti összeghatártól eltérhet. Ebben az esetben a kérelmező köteles a segélyről a Hivatal részére bizonylatokkal alátámasztott módon elszámolni. Amennyiben kérelmező e kötelezettségének a határozatban megállapított időpontig nem tesz eleget, vele szemben a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (2) Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

#### **14. §**

- (1) Ha kérelmező, illetve hatáskör gyakorlója a segély rendeltetésszerű felhasználását úgy látja biztosítottnak, pénzbeli támogatás helyett természetbeni juttatást nyújthat.
- (2) Természetbeni ellátás lehet különösen:
- vásárlási utalvány juttatása,
  - tartós élelmiszer vásárlása,
  - tüzelőanyag juttatása, közüzemi számlák kifizetése,
  - tankönyvvásárlás, tandíj stb.
- (3) Ha az átmeneti segélyt közüzemi díj megfizetése céljából igénylik, a segélyt közvetlenül a közüzem részére történő átutalással is folyósítható.

#### **Gyógyszertámogatás**

#### **15. §**

- (1) Az alkalmankénti átmeneti segélyen felül gyógyszertámogatás is megállapítható annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eseti gyógyszertámogatásban az a személy részesíthető, aki: betegsége kezelése érdekében a háziorvos, illetve szakorvos által megjelölt gyógyszer kiváltását más módon nem tudja biztosítani, és a (3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeknek is megfelel.
- (3) A kérelmező eseti gyógyszertámogatásra jogosult, ha az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg:
- a) egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át,
  - b) családban élők esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (4) A gyógyszertámogatás mértéke alkalmanként legfeljebb a gyógyszerköltés 50 %-áig terjedhet, de ennek összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének 50 %-át, éves szinten családonként ezen összeg 200 %-át. Kivételesen indokolt esetben, így különösen rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező, időskorúak járadékában, vagy az Szt. 37.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő kérelmező esetén, vagy ha a családban az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, a gyógyszerköltés teljes összege is kifizethető.
- (5) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapításához a gyógyszertár igazolja a beteg által fizetendő gyógyszerköltés összegét.

## **16. §**

- (1) A megállapított átmeneti segély folyósítása készpénzben (postai vagy pénztári kifizetéssel) vagy természetbeni ellátás formájában (élelmiszer utalvány, gyógyszerutalvány, tüzelő utalvány) történhet.
- (2) A gyógyszertámogatás kizárólag természetbeni ellátásként, gyógyszerutalvány formájában adható.
- (3) Az utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a polgármester köti meg a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszertárral.
- (4) A kitöltött utalvány átvételét a segélyben részesülők aláírásukkal igazolják. Az utalványokról a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az utalvány a rendeltetésétől eltérően nem használható fel, értéke sem egészében, sem részben készpénzre nem váltható át, másra nem ruházható át. Az utalvány az azon feltüntetett számú személyazonosító igazolvánnyal együtt érvényes.

## **Aktív korúak ellátása**

### **17. §**

- (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására, összegére, felülvizsgálatára, megszüntetésére az Szt. rendelkezései vonatkoznak.
- (2) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerinti célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni kell a nyomtatványon feltüntetett igazolásokat.

## **Rendszeres szociális segély**

### **18. §**

- (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján
  - a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy
  - b) az 55. életévét betöltötte, vagy
  - c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.] nem tudják biztosítani, vagy
  - d) 50%-nál alacsonyabb egészségkárosodást szenvedett, és erről az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetnek az egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalást vagy szakvéleményt csatol, vagy
  - e) gyermeket vár, és ezt orvosi igazolással, vagy terhesgondozási könyvvel igazolja, vagy
  - f) legalább 6 hónapja fennálló pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége a közfoglalkoztatásban való részvételét akadályozza vagy kizárja, és erről szakorvosi véleményt csatol, rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) Az Szt. 37/A. § (1) bekezdés *b)-c)* pontja szerinti személy (a továbbiakban: jogosult) a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központjával (továbbiakban: Központ), mint a települési önkormányzat által kijelölt szervvel köteles együttműködni (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv).

### **Az együttműködés eljárási szabályai** **19. §**

A jogosultat együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:

- a) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétele végett,
- b) részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
- c) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására,
- d) eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e) meg kell jelennie legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél,
- f) folyamatosan kapcsolatot kell tartania az együttműködésre kijelölt szervvel,
- g) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles az együttműködésre kijelölt szervet annak okáról haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát legkésőbb 8 napon belül hitelt érdemlően (pl. orvosi igazolással) igazolni.

### **Az együttműködésben résztvevő szervek eljárása** **20. §**

- (1) Az önkormányzat és az együttműködésre kijelölt szerv kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:
  - a) az önkormányzat a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi az együttműködésre kijelölt szerv részére,
  - b) az együttműködésre kijelölt szerv a beilleszkedési program elkészültéről, illetve annak módosításáról egy példány megküldésével tájékoztatja az önkormányzatot.
- (2) A rendszeres tájékoztatási kötelezettség vonatkozik a beilleszkedési program végrehajtásában résztvevő, közreműködő más szervezetekre.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv az Szt. 37/A § szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:
  - a) nyilvántartásba veszi a megjelent jogosult személyt,
  - b) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
  - c) tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,

- d) a nyilvántartásba vétel napjától a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
  - e) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
  - f) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
  - g) jelzi a jegyzőnek ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - h) az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - i) a jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetnaplót vezet.
- (4) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén az együttműködésre kijelölt szerv minden alkalommal soron kívül vizsgálja a mulasztás okát, s amennyiben az a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható, úgy az együttműködési kötelezettségét 3 munkanapon belül köteles jelezni.
- (5) A jegyző az együttműködésre kijelölt szervet tájékoztatja:
- a) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről a határozat egy példányának megküldésével,
  - b) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Szt. 37/A § (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
  - c) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Szt. 37/A. § (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

## **A beilleszkedést elősegítő programok típusai**

### **21. §**

- (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult beilleszkedését segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:
- a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
  - b) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, csoportos önsegítő, illetőleg a - munkaképesség javító – felkészítő programon való részvételre,
  - c) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzettség megszerzésére.
- (2) A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.
- (3) A beilleszkedési program elkészítésében szakértő közreműködését lehet igénybe venni.
- (4) Az együttműködésre kijelölt szerv által szervezett beilleszkedést segítő programok típusai:
- a) A nem foglalkoztatott személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni program,
  - b) Mentálhigiénés életmódformáló program,
  - c) Jogi- és pszichológiai tanácsadás

**Az együttműködési kötelezettség  
megszegésének esetei  
22. §**

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:
- a) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel az együttműködésre kijelölt szervet nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
  - b) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
  - c) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
  - d) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
  - e) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
  - f) nem jelenik meg legalább három havonta az együttműködésre kijelölt szervnél,
  - g) az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot a együttműködésre kijelölt szervvel.
  - h) ha az együttműködésre kijelölt szervnél, vagy a beilleszkedési programban meghatározott szervezetknél a kijelölt időpontban ittas vagy bódult állapotban jelenik meg.

(2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén az együttműködésre kijelölt szerv a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.

(3) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételten megszegi.

**23. §**

- (1) A rendszeres szociális segély a családban élő, védelembe vett gyermek érdekében természetbeni ellátás formájában is nyújtható.
- (2) A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájaként különösen élelmiszerre, tüzelővásárlásra, közüzemi díjak kifizetésére, illetve a gyermek szükségleteihez igazodóan tankönyvre, tanszerekre, étkezési térítési díjra, átmeneti gondozásért fizetendő térítési díjra, a kollégiumi elhelyezés díjára, speciális ellátást nyújtó intézmények térítési díjára használható fel az Szt. 47. § (2) bekezdésben meghatározott mértékig.
- (3) A rendszeres szociális segély természetbeni ellátás formájaként történő biztosítására elsősorban a Központ gyermekjóléti, illetve családsegítő csoportja, adósságkezelési tanácsadó tesz javaslatot, illetve azt a segélyezett maga is kérheti.

**Temetési segély  
24. §**

- (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik és annak is, aki erről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra

köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a kérelmező saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

- (2) Temetési segélyre - az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén - az a kérelmező jogosult, akinek
  - a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át egyedül élő esetében annak 200 %-át, és
  - b) a temetés költsége nem haladja meg a helyben szokásos átlagos temetési költséget.
- (3) A temetési segély összege család esetében legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-a, egyedül élő esetében legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének 10 %-ánál.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti helyben szokásos átlagos temetési költségnek, valamint a (3) bekezdés szerinti helyben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének évente aktuális összegét a Szekszárd városban működő temetkezéssel foglalkozó gazdasági társaságok adatszolgáltatása alapján kell meghatározni.
- (5) A temetési segély mértékét a rendelet 1. számú melléklete határozza meg. Az elismert jövedelemhatáron és támogatási összeghatáron belül indokolt esetben – egyedülálló, beteg, rokkant, jövedelemmel nem rendelkező, magas életkorú, alacsony jövedelemmel rendelkező eltemettető esetén - legfeljebb 20 % többlettámogatás állapítható meg.
- (6) Ha a (4) bekezdésben megjelölt indokok alapján megállapításra kerül, hogy a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti a polgármester a temetési segély összegét legfeljebb a községben szokásos legolcsóbb koporsós temetés költségének teljes összegére felemelheti.

## **Ápolási díj**

### **25. §**

- (1) Ápolási díj állapítható meg azon közeli hozzátartozó részére, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, amennyiben az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (2) Az ápolási díjat meg kell szüntetni, ha az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti. Az ápolás nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző, több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoltság személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, orvosi vizsgálatokra, kezelésekre nem kíséri el, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (3) Az ápolás nem teljesítésének ellenőrzése céljából a Szociális Központ házi segítségnyújtó szolgálatának közreműködése igényelhető, ez esetben írásos felkérés alapján a Szociális Központ
  - a) A helyszínen ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését
  - b) Szükség esetén véleményt kér a háziórvostól az ápoltság esetleges egészségromlásának okairól
  - c) A döntésre jogosult szervet tájékoztatja az ellenőrzés eredményeiről

- (4) Az ápolási díj összege az (1) bekezdésben meghatározott esetben az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a. Amennyiben a közeli hozzátartozó kettő, vagy több ápolat együttes ápolását végzi, a díj összege legfeljebb 30%-kal emelhető.
- (5) Az ápolási díj megállapítására és megszüntetésére az Szt. 40-44. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **Méltányossági közgyógyellátás** **26. §**

- (1) Kérelem alapján méltányosságból közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek
- a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át, és
  - b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelemhatártól különösen indokolt esetben, így különösen akkor, ha a kérelmező
- a.) súlyos, krónikus betegségben szenved,
  - b) 3 vagy több személy eltartásáról gondoskodik,
  - c) 70 év feletti személy,
  - d) fogyatékosági támogatásban részesülő személy,
- a kérelmezőre nézve kedvező irányban 20 %-os mértékben el lehet térni.

### **Záró rendelkezések** **27. §**

- (1) Jelen rendelet 2011. február 10. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szálkai Önkormányzat szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2006. (III.28.) szálkai ör., továbbá a módosításáról szóló 11/2007. (XI. 30.)szálkai ör., 14/2007. (XII. 20.) szálkai ör., 10/2009. (XI.2.)szálkai ör., 1/2010. (II.5.)szálkai ör.
- (3) A rendelet kihirdetéséről – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - a jegyző gondoskodik.

**Pálfi János**  
polgármester

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
jegyző

## Temetési segélyezés szabályozása

## a) Család esetében

<b>Jövedelem Ft/fő Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>	<b>Segély összege Ft az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>
ÖNY 80 %-a alatt	160
85	155
90	150
95	145
100	140
105	130
110	120
115	110
120	100
125	90
130	80
135	70
140	60
145	50
150	40
155	30
160	30

## b) Egyedülélő esetében

<b>Jövedelem Ft/fő az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>	<b>Segély összege Ft az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (ÖNY) %-ában</b>
ÖNY 100 %-a alatt	200
105	195
110	190
115	185
120	180
125	170
130	160
135	150
140	140
145	130
150	120
155	110
160	100
165	90
170	80
175	70
180	60
185	50
190	40
195	30
200	30

1. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatalának  
Szálkai Kirendeltsége  
7121 Szálka, Petőfi u. 2.  
Tel: 74/509-520

Iktatóbélyegző helye:

**K É R E L E M**  
**átmeneti segély – pénz - megállapításához**

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ **év** \_\_\_\_\_ **hó** \_\_\_\_\_ **nap** \_\_\_\_\_

**Anyja leánykori neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai.**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem összege: megnevezése:	Rokonsági fok a kérelmezővel:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(**Jövedelem:** munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

## Vagyonynyilatkozat

### *Ingtalanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### *Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft  
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt  
kérem: \_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást,  
mi annak az oka?  
\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak  
megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális  
ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és  
a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szálka, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

#### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;*
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen*
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,*

2. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatalának  
Szálkai Kirendeltsége  
7121 Szálka, Petőfi u. 2.  
Tel: 74/509-520

Iktatóbélyegző helye:

## K É R E L E M

átmeneti segély – élelmiszer utalvány – megállapításához

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-száma: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, **szobák száma:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(**Jövedelem:** munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, östermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

## Vagyonyilatkozat

### Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?  
\_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak  
megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális  
ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és  
a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szálka, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon az .....,- Ft összegű,  
.....sorszámú vásárlási utalványokat átvettem.

Szálka, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

### **A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

1.)A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)

2.)**Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata

3.)**Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.

4.)**Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata

5.)**Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása

6.)**Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.

7.)**Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8.)**16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9.)**Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).

10) **Külföldi esetén:**

*a) a tartózkodási engedély másolatát;*

*b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,  
így különösen*

*ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*

*bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról*

### 3. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatalának

Szálkai Kirendeltsége

7121 Szálka, Petőfi u. 2.

Tel: 74/509-520

Iktatóbélyegző helye:

## K É R E L E M

### gyógyszertámogatás – gyógyszerutalvány - megállapításához

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_ TAJ-szám: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_ Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:

Hajadon:  Nőtlen:

Elvált:  Különélő:

Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérelő, vagy rokona – társbérelő – albérelő – ágybérelő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szobák száma: \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

#### A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

**Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?** \_\_\_\_\_

Közgyógyellátási igazolvánnyal

rendelkezem

nem rendelkezem

## Vagyonnyilatkozat

### *Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. Alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### *Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám .....

a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám .....

a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

A gyógyszerutalvány megállapítását az alábbi indok miatt kérem: \_\_\_\_\_

---

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szálka, 20....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott elismerem, hogy a mai napon .....,- Ft azaz ..... összegű,  
.....sorszámú gyógyszerutalványokat átvettem.

Szálka, 20....év.....hó.....nap

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskeresési kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,



**P.H.**

.....  
gyógyszertár

**P.H.**

.....  
házi orvos / kezelő orvos aláírása

4. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatalának

Szálkai Kirendeltsége

7121 Szálka, Petőfi u. 2.

Tel: 74/509-520

Iktatóbélyegző helye:

## K É R E L E M

### lakásfenntartási támogatás megállapításához

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ **leánykori neve:** \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ **ideje:** \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-szám:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:

Hajadon:  Nőtlen:

Elvált:  Különélő:

Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, **megnevezése:** \_\_\_\_\_

**A lakás adatai, melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik:**

**Lakás alapterülete:** ..... m<sup>2</sup>, **szobaszáma:** .....

**A lakás fűtés módja:** egyedi központi fűtés, gáz, szén, olaj, villany, fa (a megfelelő aláhúzendő!)

**Lakáshasználat jogcíme** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása – hajléktalan szálló (a megfelelő aláhúzendő!)

**Ha nem a tulajdona, ki a lakás tulajdonosa:** \_\_\_\_\_

**Tart-e albérlőt?** Igen  Nem

**A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai:**

Név (leánykori név):	Születési hely, Idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES,

GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó jövedelem, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

**A lakásfenntartás kiadásainak részletezése:**

**A kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó átlag (közüzemi számlák alapján):**

lakbér, vagy albérleti díj:	_____,- Ft
lakáscélú pénztintézeti kölcsön törlesztőrésze:	_____,- Ft
gázfogyasztás költsége:	_____,- Ft
villanyáram fogyasztás költségei:	_____,- Ft
víz-, és csatornadíj fogyasztás költségei:	_____,- Ft
szemétszállítás díja:	_____,- Ft

**ÖSSZESEN:** \_\_\_\_\_,- Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szálka, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása

## A kérelemhez csatolandó

### dokumentumok:

- 1) A **kereső családtagok a kérelem benyújtását megelőző havi** nettó jövedelméről szóló igazolásai  
(pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről és az álláskereső kiskönyv másolata, alkalmi munkavállalói kiskönyvvel végzett munka esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében Adás-vételi szerződés, tulajdoni lap másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 12) **Albérloknél** az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint m<sup>2</sup>-ben meghatározott nagyságát, két tanúval vagy közjegyzővel hitelesítve.
- 13) **Lakáscélú kölcsön** törlesztőrészletének igazolását (kölcsönszerződés másolata, pénzügyintézet igazolása)
- 14) **Közüzemi díjakat** igazoló a kérelem benyújtását megelőző 3 havi közüzemi számlák másolata; közös költség igazolása a közös képviselő vagy lakásszövetkezet által
- 15) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen  
ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,  
bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
  - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

5. számú függelék

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatalának  
Szálkai Kirendeltsége  
7121 Szálka, Petőfi u. 2.  
Tel: 74/509-520

Iktatóbélyegző helye:

**K É R E L E M**  
**temetési segély megállapításához**

*Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!*

**Kérelmező neve:** \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

**Születési helye:** \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**Anyja neve:** \_\_\_\_\_ **TAJ-száma:** \_\_\_\_\_

**Állandó lakcíme:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Tartózkodási helye:** \_\_\_\_\_ **Telefonszáma:** \_\_\_\_\_

**Családi állapota:** Házas:  Élettárs:   
Hajadon:  Nőtlen:   
Elvált:  Különélő:   
Özvegy:

**Állampolgársága:** \_\_\_\_\_

**Lakáshasználat jogcíme:** tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

**Lakás alapterülete:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szobák száma: \_\_\_\_\_

**Kérelmező havi nettó átlagjövedelme:** \_\_\_\_\_,- Ft, megnevezése: \_\_\_\_\_

**A kérelmező háztartásában együtt élő személyek adatai.**

	Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
			összege:	megnevezése:	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(Jövedelem: munkabér, alkalmi munkából szerzett jövedelem, öregségi, rokkantsági nyugdíj, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, rendszeres, átmeneti szociális járadék, rehabilitációs járadék, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkaügyi szervek által folyósított ellátások, vállalkozói, őstermelői tevékenységből származó, lakáshasznosításból származó jövedelem, ösztöndíj, táppénz, özvegyi nyugdíj stb.)

**Az elhunyt neve:** \_\_\_\_\_ leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Az elhalálozás helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_

Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_

Nyilatkozom arról, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban \_\_\_\_\_ részesültem

\_\_\_\_\_ nem részesültem

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján nyilvántartásba kerülnek.

Szálka, 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

- 1) A kereső családtagok a **kérelem benyújtását megelőző havi** nettó átlagjövedeleméről szóló igazolások  
(munkabér, táppénzről)
- 2) **Nyugdíjasok, nyugdíjszerű ellátásban részesük** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítése, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
- 4) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Igazolás** a családi pótlék, árvaellátás, GYED, GYET, GYES összegéről
- 6) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 7) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 8) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 9) Az elhunytira vonatkozó **halotti anyakönyvi kivonat** másolata
- 10) A temetés költségeit igazoló **eredeti számla**
- 11) **Külföldi esetén:**
  - a) a tartózkodási engedély másolatát;
  - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
    - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
    - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,